

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**для участия в конкурсе**  
**«Закупка мебели для архивной комнаты расположенный**  
**в распределительной системе управления (DCS)»**

**(30 листов)**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Глава I.**

**Объявление о проведении конкурса.**

### **Глава II.**

**Инструкция Участникам Конкурса.**

**Общие сведения.**

**Порядок подачи Конкурсных предложений.**

### **Глава III.**

**Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.**

### **Глава IV.**

**Критерии оценки.**

### **Глава V.**

**Заключительные положения.**

### **Глава VI.**

**Проект Контракта.**

**І. Глава**  
**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку мебели для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS).

Конкурс проводится по адресу: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б, e-mail: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

Конкурсная документация загружена на  
<http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/>

Контактное лицо Заказчика: Главный специалист по закупкам  
Гумаров Тимур. Х.  
(тел. +998 71 202 40 36)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанные участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по местному времени «05» марта 2021 года.

Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 местного времени «05» марта 2021 года по вышеуказанному адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

Разъяснения по конкурсной документации могут быть предоставлены после официального запроса на фирменном бланке участника с использованием средств почтовой или электронной связи по адресу: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz) не позднее чем за пять дней до крайней даты подачи предложений.

Участники конкурса, имеют право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

## **II. Глава** **Инструкция Участникам Конкурса**

### **1. Общие сведения**

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку мебели для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS).

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б, e-mail: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

Конкурсная документация загружена на  
<http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/>

Контактное лицо Заказчика: главный специалист по закупкам Гумаров Т.Х.  
(тел. +998 71 202 40 36)

Разъяснения по конкурсной документации могут быть предоставлены после официального запроса на фирменном бланке участника с использованием средств почтовой или электронной связи по адресу: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz) не позднее чем за пять дней до крайней даты подачи предложений.

### **2. Порядок подачи Конкурсных предложений**

**2.1.** Конкурсное предложение, подготовленное Поставщиком (далее по тексту Участник конкурса), а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, должны быть оформлены на русском языке. Участник торгов может представить свое предложение на другом языке при условии предоставления предложения с заверенным переводом на русский язык, в соответствии с требованиями пункта **2.8** настоящей Конкурсной документации. Не предоставление перевода не является поводом для дисквалификации участников конкурса.

**2.2.** Цена Товара должна указываться в национальной валюте (для резидентов), для иностранных компаний (для нерезидентов) указывается в долларах США.

*Примечание: Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.*

**2.3.** Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 местного времени «05» марта 2021 года. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

**2.4.** Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 местного времени «05» марта 2021 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от причин опоздания. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи предложений посредством почты, не вскрываются, и могут быть возвращены в течение 10 дней уполномоченному представителю, по истечению указанного срока. Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

**2.5.** Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общий конверт с Конкурсными предложениями (по адресу: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.) в 16-00 «05» марта 2021 года.

**2.6.** Представитель Участника конкурса, имеет право принять участие во вскрытии его Конкурсного предложения, для чего Участник конкурса должен до истечения срока подачи

Конкурсных предложений подать заявление об его участии на вскрытии. Для присутствия на вскрытии представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия, участвовать от имени Участника конкурса (удостоверение или доверенность Участник конкурса).

**2.7.** Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

**2.8.** **Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, и включает:**

- Общие и квалификационные сведения об Участнике конкурса;  
- **конверт № 1** содержащий Техническое предложение Участника конкурса в одном экземпляре (оригинал), а также электронный носитель с копией Технического предложения в формате Microsoft Office.

- **конверт № 2** содержащий Коммерческое предложение Участника конкурса, подготовленное в соответствии с Приложением №3 к Конкурсной документации, в одном экземпляре (оригинал).

Общий конверт, конверты № 1 и 2 должны быть опечатаны и подписаны лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника конкурса. На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов, название конкурса и название Участника конкурса.

Лицевая часть общего конверта должна содержать следующую информацию

От: «Наименование компании»

Адрес: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Тел/Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Все страницы Конкурсного предложения должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения, пронумерованы и прошиты.

Если наружный конверт не запечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

*Перечень документов общего конверта*

**1.** Общие и квалификационные сведения об Участнике Конкурса (Приложение 1 к Конкурсной документации).

**2.** Копии действующих лицензий, разрешений, допусков, сертификатов на осуществляемые виды деятельности, необходимые для проведения поставок, выставленных на Конкурс, указанных в п.10 Технического задания.

**3.** Оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности лицу, подписавшему Конкурсное предложение, на право принимать обязательства от имени Участника конкурса, если такое лицо не наделено соответствующими полномочиями согласно учредительным документам Участника.

**4.** Копия свидетельства о регистрации юридического лица Участника.

*Перечень документов конверта «1»*

**1.** Техническое предложение, составленное в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №2 к Конкурсной документации).

**2.** В конверт «1» также вкладывается электронный носитель (usb flash или CD-R) с электронными версиями вложений конверта «1» и общего квалификационного сведения Участника конкурса (без ценового предложения) в формате PDF или DOC.

*Примечание: Документы, входящие в конверт «1», не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта «2». При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.*

*Перечень документов конверта «2»*

1. Ценовое предложение (Приложение 3).
2. Таблица цен (Приложение 3).

**2.9.** Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью: «Альтернативное предложение – Конверт №1 (содержит Техническое предложение)» и «Альтернативное предложение – Конверт №2 (содержит Коммерческое предложение)».

**2.10.** Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

**2.11.** Конкурсное предложение должно оставаться в силе в течение 90 (девяносто) дней с даты подачи предложения. При необходимости, заказчик может отправить запрос о продлении срока действия предложения на определенный период, требуемый для оценки предложений.

### **III. Глава**

#### **3. Порядок рассмотрения и оценка Конкурсных предложений**

**3.1.** Рассмотрение, вскрытие и оценка предложений участников Конкурса, осуществляется в два этапа:

- I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;
- II этап – коммерческая оценка.

**3.2.** На I этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика на основе Приложения №1 к Техническому заданию, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

**3.3.** Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

**3.4.** На II этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса - победителей I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации), содержания спецификации и приемлемость цены по отношению к представленным техническим решениям;
- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев согласно Главе №4 Конкурсной документации;
- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению Конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

**Примечание.** Конверт № 2 с коммерческим предложением Участников конкурса, не прошедших I этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса. Заказчик не несет ответственность за их сохранность, по истечении 5 дней со дня даты вскрытия конвертов.

#### **IV. Глава** **4. Критерии оценки**

**4.1.** Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствии требованиям Заказчика, включая технической части Конкурсного предложения на первом этапе оценки, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объема и качества поставляемого Товара на втором этапе оценки.

**4.2.** При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации на каждом этапе.

**4.3.** Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией на любом этапе конкурса.

Квалификационные и Технические критерии оценки

Предложение, отраженное в первом конверте, будет оцениваться закупочной комиссией на соответствие условиям конкурсной документации, в том числе Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и допускаться к оценке коммерческой части, если такие отклонения, по решению закупочной комиссии существенно будут влиять на поставку качественного товара и сопутствующих услуг.

Коммерческая оценка

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наилучшую цену на требуемый объем и сроки поставки Товара, с принятием условий контракта (приложение №4).

#### **V. Глава** **5. Заключительные положения**

**5.1** Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

**5.2** Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

**5.3** Заказчик допускает корректировки по формату, содержанию, опечаток Технического предложения, и такие разъяснения могут быть рассмотрены в течение 3 дней с момента уведомления участника Конкурса по предоставлению дополнительной информации.

#### **VI. Глава** **6. Проект контракта**

**6.1.** К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.

**6.2.** По истечению срока подачи конкурсных предложений, все комментарии к проекту Контракта не допускаются и не принимаются. Победивший Участник обязан подписать Контракт, на условиях оговоренных в конкурсной документации и в предложении Участника конкурса.

## Приложение №1 к Конкурсной документации

Общие сведения.

|   |  |
|---|--|
| Наименование юридического лица                                    |  |
| Организационно-правовая форма                                     |  |
| Юридический (почтовый) адрес                                      |  |
| Фактическое местонахождение.                                      |  |
| Телефон   |  |
| Факс  |  |
| e-mail  |  |
| Контакт   |  |
| Место регистрации   |  |
| Год регистрации   |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Форма собственности (с государственная, частная, с гос. участием) |  |
| Номер и дата сертификата об аккредитации                          |  |
| ИНН   |  |
| ОКЭД  |  |

Достоверность всех представленных данных подтверждаем, и сообщаем о согласии участвовать в конкурсе «Закупка мебели для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS)» в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Наименование Участника Конкурса |  |
| Адрес                           |  |

Руководитель  
м.п.

Ф.И.О.



## Квалификационные сведения.

Сведения о документах дающих право на осуществление видов деятельности, (лицензия).

|  | Название документа | № документа | Область применения | Дата выдачи | Срок действия |
|--|--------------------|-------------|--------------------|-------------|---------------|
|  |                    |             |                    |             |               |

К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить необходимыми документами:

- свидетельство о регистрации юридического лица Участника.
- отсутствие регистрации компании и обслуживающих банков участника в оффшорных зонах.
- правомочность лица, уполномоченного на заключение Договора;
- отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами;
- отсутствие нахождения участника в стадии реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации или банкротства;
- отсутствие у участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (справка налоговой инспекции);
- отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
- отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на закупку мебели для архивной комнаты расположенной**  
**в распределительной системе управления (DCS).**

**1. Заказчик:** ООО «Uzbekistan GTL», Яшнабадский район, улица Фаргона йули, 7-б, г. Ташкент, Республика Узбекистан, тел.: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.

**2. Наименование объекта (место поставки):** завод ООО «Uzbekistan GTL» (Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан).

**3. Цель приобретения товаров:** с целью хранения и каталогизации всех приемо-сдаточных документаций, таких как – технических паспортов на оборудованных и трубопроводов, исполнительных документаций, всех документаций поставщиков оборудований, а также подрядных и субподрядных организаций, привлеченных на строительство завода.

**4. Основание для реализации проекта, в рамках которого производится закупка:** постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 предусмотрена реализация инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК» по лицензионной технологии «Sasol SPDTM», лицензиаром которой является компания «Sasol South Africa (Proprietary) Limited» (ЮАР).

**5. Источники финансирования** - кредитные средства в рамках инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК».

**6. Описание товара** (количества, функциональные характеристики и потребительские свойства): согласно приложению №2 к Договору

**7. Страхование товаров:** Услуга по страхованию товаров является обязанностью поставщика.

**8. Необходимые технические характеристики товара:** Характеристики мебели (стеллажи, лестница, тележка, набор офисной мебели, доска) должны соответствовать требованиям указанных в приложении №2 к Договору. В случае расхождение, либо несоответствие товаров поставщик должен уведомлять о таком расхождении в сравнительной таблице предложении к конкурсу.

**9. Требования к размерам, упаковке, отгрузке и перевозке товара:** Упаковка должна обеспечивать сохранность стеллажей и составных частей при их транспортировании и хранении в течение сроков, установленных производителем в товаросопроводительной документации. Упаковка не должна иметь острых выступающих частей, углов, кромок и поверхностей с неровностями, которые могут нанести повреждения транспортным средствам, их внутреннему оборудованию, упаковке других грузовых мест и обслуживающему персоналу.

**10. Требования по количеству, периодичности, сроку и месту поставок:**

– Количество и комплектация товаров должна соответствовать Приложению №1 к Техническому заданию.

– Местом поставки (условия поставки) является: завод ООО «Uzbekistan GTL» (Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан).

**11. Требования к шефмонтажу:** Услуги шефмонтажа является обязанностью поставщика.

**12. Передаваемая вместе с товаром документация:**

- Копия бланки страховки застрахованного товара.
- Руководство по установке и обслуживанию стеллажей.
- Сертификат соответствие.

- Протоколы испытаний.
- Вся необходимая документация, подтверждающая качество товара.
- Счет-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя покупателя
- Упаковочные листы
- Транспортная накладная (для иностранных компаний)
- Руководство по складскому хранению (при наличии)
- Сертификат происхождения

**13. Требования к остаточному сроку годности, сроку хранения, гарантии качества товара:** Поставщик должен гарантировать качество товара и предоставить соответствующие документы. Поставщик должен представить референс-лист, в течение не менее трех лет и, при наличии, отзывы от потребителей.

**14. Требования к году производства товара:** Товар должен быть произведен не ранее 2019 года, новым, ранее не использованным и не эксплуатированным.

**15. Дополнительные требования:** Каждый участник конкурса должен включить в техническое предложение нижеследующую информацию:

- представляемое техническое предложение должно быть составлено на государственном или русском языке и продублировано на английском языке;
- представляемое техническое предложение должно иметь копию на электронных носителях (CD/DVD диски или USB носители информации);
- необходимо предоставить сертификаты (международные сертификаты ISO-9001, 14001, OHSAS 18001, сертификат качества производителя и/или другие сертификаты международных, признанных лабораторий и центров испытаний);
- необходимо указать общедоступную информацию о компании производителе (сайт компании).

**16. Требования к году производства товара:** Поставляемый товар должен быть новый и не бывший в употреблении.

**17. Условия поставки товара:** DAP (Incoterms 2010) завод ООО «Uzbekistan GTL» Республика Узбекистан, Кашкадарьинская область, Гузарский район.

**18. Срок поставки товара:** не более 60 календарных дней с момента предоплаты.

**1. Список мебели для архивной комнаты распределительной системы управления (DCS):**

- Стеллажи стационарные
- Стеллажи стационарные (настенные)
- Лестница
- Тележка

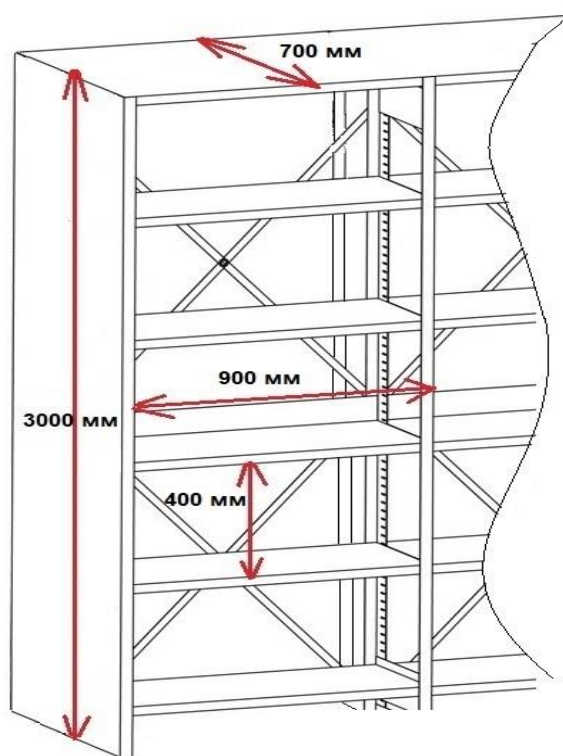
**2. Требования к стеллажам стационарным для хранения документов:**

- 2.1. Количество стационарных стеллажей: 28 шт.
- 2.2. Стационарные стеллажи должны быть сконструированы с возможностью хранения документов с двух сторон.
- 2.3. Должна быть предусмотрена перегородка по центральной оси.
- 2.4. Стеллажи должны быть оборудованы крестовиной жесткости/растяжки. Полки, стойки и крестовина жесткости должны образовать устойчивый каркас.
- 2.5. Элементы стеллажей не должны иметь острых углов и кромок.
- 2.6. Окрашенные поверхности стеллажей должны быть однородными, ровными, без подтеков, пятен и пузырей. Отслаивание и шелушение покрытий не допускается.
- 2.7. При производстве стеллажей не допускается применение краски с содержанием свинца.
- 2.8. Конструкция стеллажей должна позволять устанавливать элементы, ограничивающие перемещение и выпадение грузов.
- 2.9. Каждый блок стеллажа должен иметь разъем на стороне боковой панели для установки таблички размерами не более 100X100 мм для маркировки, а также два разъема на противоположенных (открытых) сторонах для установки таблички размерами не более 100X50 мм для маркировки.
- 2.10. В конструкции стеллажей не должно быть деталей, изготовленных из горючих материалов.
- 2.11. В покрытии никаких деталей стеллажей не должно быть вредных химических и радиоактивных примесей.
- 2.12. Должны быть установлены боковые панели, закрывающие боковые стороны стойки по всей высоте стеллажа.
- 2.13. Конструкция стеллажей должна быть сборно-разборной для обеспечения возможного переноса в другое помещение.
- 2.14. Установка должна осуществляться Поставщиком.

| Описание | Дизайн   |
|----------|--|
| Размеры  | <p><b>Габаритные размеры:</b><br/> <b>Для комнаты А</b> – 3000*4500*640 мм (в*д*ш). Высота стеллажей – варьируемая величина, в зависимости от толщины полки между блоками и не должна превышать 3000 мм.<br/> <b>Для комнаты В</b> – 3000*5400*640 мм (в*д*ш). Высота стеллажей – варьируемая величина, в зависимости от толщины полки между блоками и не должна превышать 3000 мм.<br/> <b>Для комнаты С</b> – 3000*2700*640 мм (в*д*ш). Высота стеллажей – варьируемая величина, в зависимости от толщины полки между блоками и не должна превышать 3000 мм.<br/>                     Количество блоков в одном стационарном стеллаже для комнаты А: 5 шт.<br/>                     Количество блоков в одном стационарном стеллаже для комнаты В: 6 шт.<br/>                     Количество блоков в одном стационарном стеллаже для комнаты С: 3 шт.</p> |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | Количество полок в каждом блоке: $8 \times 2 = 16$ шт.<br>Высота свободного пространства между полками: 350 мм.<br>Каждая полка – 350*900*300 мм (в*ш*глубина) для хранения документов формата А4. |
| Материал несущей основы  | Прочный металлический сплав, полностью покрытый антикоррозионной и негорючей краской, перфорированный.   |
| Шаг перфорации           | 25мм. Полки стеллажа устанавливаются на быстросъемные клипы, которые крепятся в перфорацию на боковой стойке.  |
| Передвижение             | Ручное   |
| Нагрузка на каждую полку | до 80 кг.  |
| Нагрузка на каждый блок  | до 1280 кг.  |
| Крепление рамы           | Болтовое.  |
| Разделитель полок        | Все полки открытого типа.  |

### Размеры и предположительный вид стационарных стеллажей



### 3. Требования к стационарным (неподвижные) стеллажам для хранения документов:

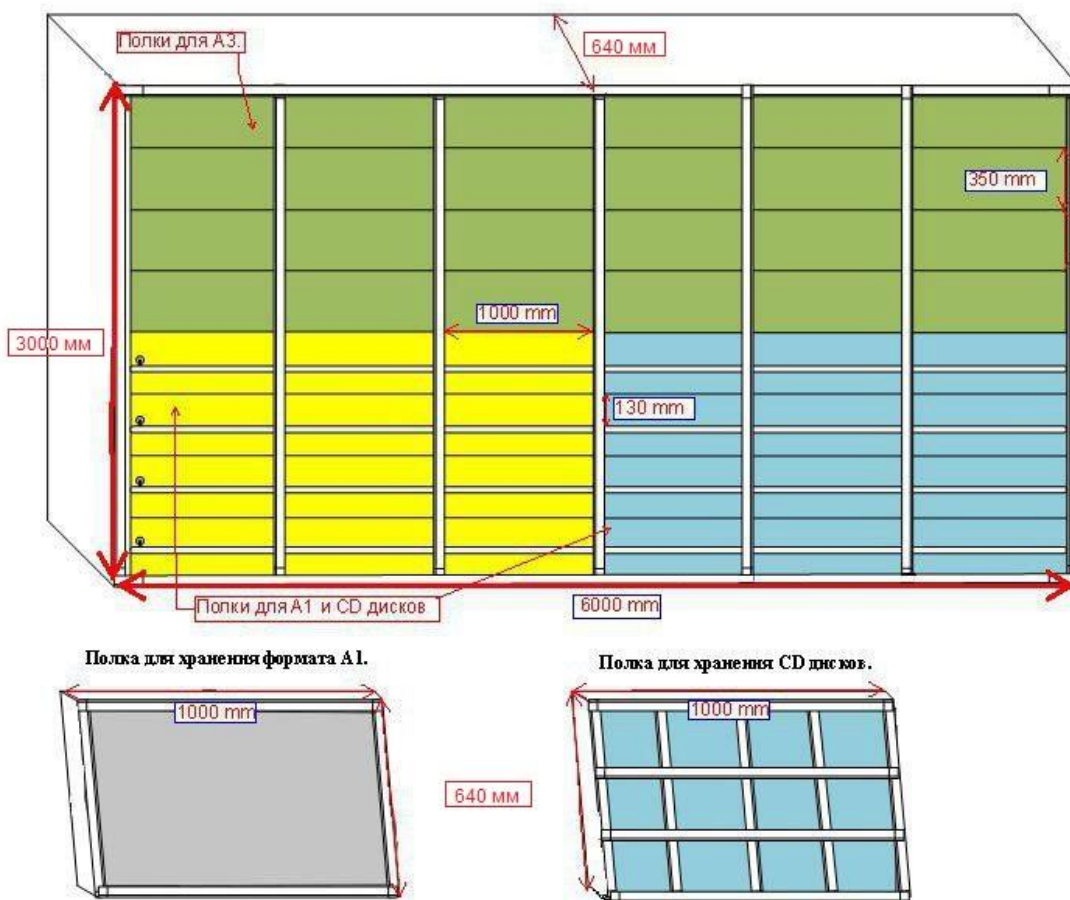
- 3.1. Количество стационарных стеллажей: 2 шт.
- 3.2. Предусмотрено расположение стеллажей вдоль стены.
- 3.3. Элементы стеллажей не должны иметь острых углов и кромок.
- 3.4. Окрашенные поверхности стеллажей должны быть однородными, ровными, без подтеков, пятен и пузырей. Отслаивание и шелушение покрытий не допускается.
- 3.5. При производстве стеллажей не допускается применение краски с содержанием свинца.

- 3.6. Конструкция стеллажей должна позволять устанавливать элементы, ограничивающие перемещение и выпадение грузов.
- 3.7. Каждый блок стеллажа должен иметь разъем на стороне боковой панели для установки таблички размерами не более 100X100 мм для маркировки, а также два разъема на противоположенных (открытых) сторонах для установки таблички размерами не более 100X50 мм для маркировки.
- 3.8. В конструкции стеллажей не должно быть деталей, изготовленных из горючих материалов.
- 3.9. В покрытии никаких деталей стеллажей не должно быть вредных химических и радиоактивных примесей.
- 3.10. Установка должна осуществляться Поставщиком.

| Описание   | Дизайн  |
|--|---|
| <b>Требования к стеллажу стационарному (настенному) №1</b> |   |
| Размеры  | <p><b>Габаритные размеры</b> – 3000*6000*640 мм (в*д*ш). Высота стеллажей – варьируемая величина, в зависимости от толщины полки и не должна превышать 3000 мм.</p> <p>Количество блоков в одном стационарном стеллаже: 6 шт.<br/>Каждый блок должен состоять из: 4 полок сверху и 10 комбинированных выдвижных ящиков снизу.</p> <p>4 верхние полки каждого блока должны быть оборудованы для (вертикального) хранения документов формата А3 в жестком переплете. 3 левых блока должны быть оборудованы комбинированными выдвижными ящиками для хранения документов формата А1. 3 правых блока должны быть оборудованы комбинированными выдвижными ящиками для хранения CD-дисков.</p> <p>Высота свободного пространства между верхними 4 полками: 350 мм.<br/>Каждая полка – 350*1000*640 мм (в*ш*глубина). Ширина полки – варьируемая величина, в зависимости от толщины стенки между полками.</p> |
| Выдвижной ящик для хранения документов формата А1          | <p><b>Размеры:</b><br/>Размеры выдвижных ящиков - 130*1000*640 мм (в*ш*глубина) для А1, Количество выдвижных ящиков в каждом блоке – 10 шт.</p>   |
| Выдвижной ящик для хранения CD-дисков                      | <p><b>Размеры:</b><br/>Размеры выдвижных ящиков для CD-дисков – 130*1000*640 мм (в*ш*глубина), количество выдвижных ящиков в каждом блоке – 10 шт. Внутренняя часть каждого ящика должна быть разделена продольными и поперечными перегородками в виде квадрата, для размещения коробок CD дисков. Размеры коробок CD дисков 120x120 мм.</p>  |
| Материал несущей основы                                    | Прочный металлический сплав, полностью покрытый антикоррозионной и негорючей краской, перфорированный.  |
| Шаг перфорации   | 25мм. Полки стеллажа устанавливаются на быстросъемные клипы, которые крепятся в перфорацию на боковой стойке.   |
| Нагрузка на каждый блок                                    | до 1280 кг.   |
| Нагрузка на каждую полку                                   | до 80 кг.   |

|                   |                                       |
|-------------------|---------------------------------------|
| Крепление рамы    | Болтовое.                             |
| Разделитель полок | Все полки открытого типа.             |
| Двери-жалюзи      | Должны быть установлены двери-жалюзи. |

### Размеры и предположительный вид стационарных стеллажей



| Описание | Дизайн |
|----------|--------|
|----------|--------|

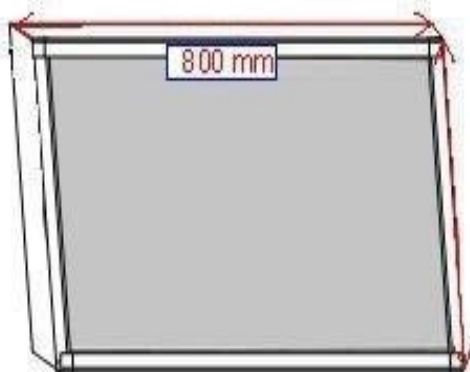
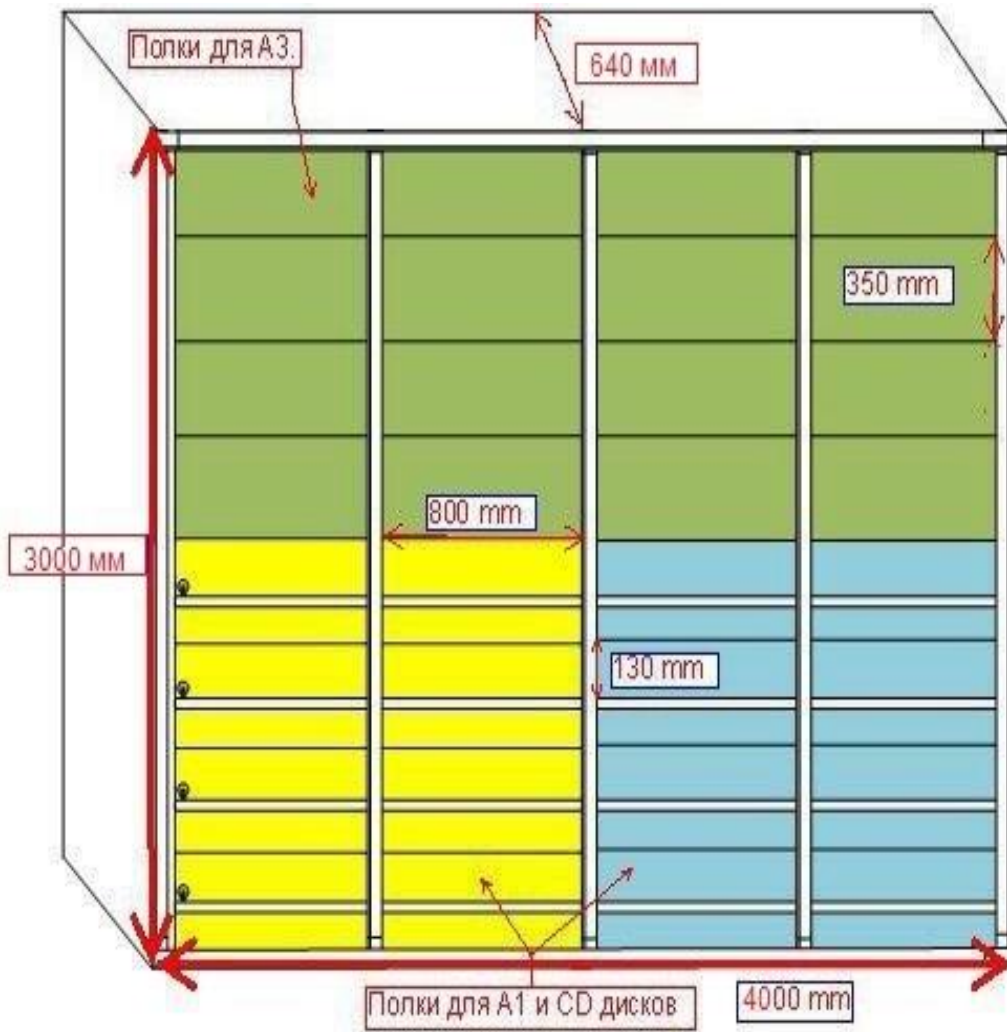
#### Требования к стеллажу стационарному (настенному) №2

|         |   |
|---------|---|
| Размеры | <p><b>Габаритные размеры</b> – 3000*4000*640 мм (в*д*ш). Высота стеллажей – варьируемая величина, в зависимости от толщины полки между полками и не должна превышать 3000 мм.</p> <p>Количество блоков в одном стационарном стеллаже: 4 шт.<br/>Каждый блок должен состоять из: 4 полок сверху и 10 комбинированных выдвижных ящиков снизу.</p> <p>4 полки каждого блока должны быть оборудованы для (вертикального) хранения документов формата А3 в жестком переплете. 2 левых блока должны быть оборудованы комбинированными выдвижными ящиками для хранения документов формата А1. 2 правых блока должны быть оборудованы комбинированными выдвижными ящиками для хранения CD-дисков.</p> <p>Высота свободного пространства между верхними 4 полками: 350 мм.</p> |
|---------|---|

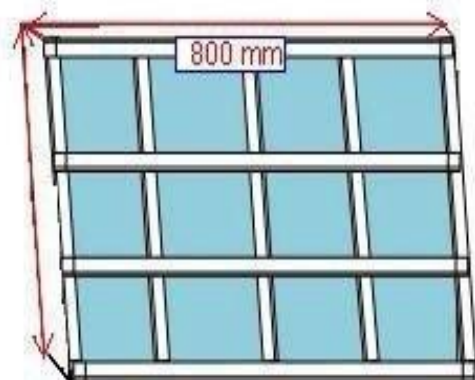
|   |   |
|---|---|
|   | Каждая верхняя полка – 350*1000*640 мм (в*ш*глубина). Ширина полки – варьируемая величина, в зависимости от толщины стенки между полками.   |
| Выдвижной ящик для хранения документов формата А1 | <b>Размеры:</b><br>Размеры выдвижных ящиков - 130*800*640 мм (в*ш*глубина) для А1, Количество выдвижных ящиков в каждом блоке – 10 шт.  |
| Выдвижной ящик для хранения CD дисков             | <b>Размеры:</b><br>Размеры выдвижных ящиков - 130*800*640 мм (в*ш*глубина) для CD-дисков, количество выдвижных ящиков в каждом блоке – 10 шт. Внутренняя часть каждого ящика должна быть разделена продольными и поперечными перегородками в виде квадрата, для размещения коробок CD дисков. Размеры коробок CD дисков 120x120 мм. |
| Материал несущей основы                           | Прочный металлический сплав, полностью покрытый антикоррозионной и негорючей краской, перфорированный.  |
| Шаг перфорации                                    | 25мм. Полки стеллажа устанавливаются на быстросъемные клипы, которые крепятся в перфорацию на боковой стойке.   |
| Нагрузка на каждый блок                           | до 1280 кг.   |
| Нагрузка на каждую полку                          | до 80 кг.   |
| Крепление рамы                                    | Болтовое.   |
| Разделитель полок                                 | Все полки открытого типа.   |
| Двери-жалюзи                                      | Должен быть установлен двери-жалюзи.  |



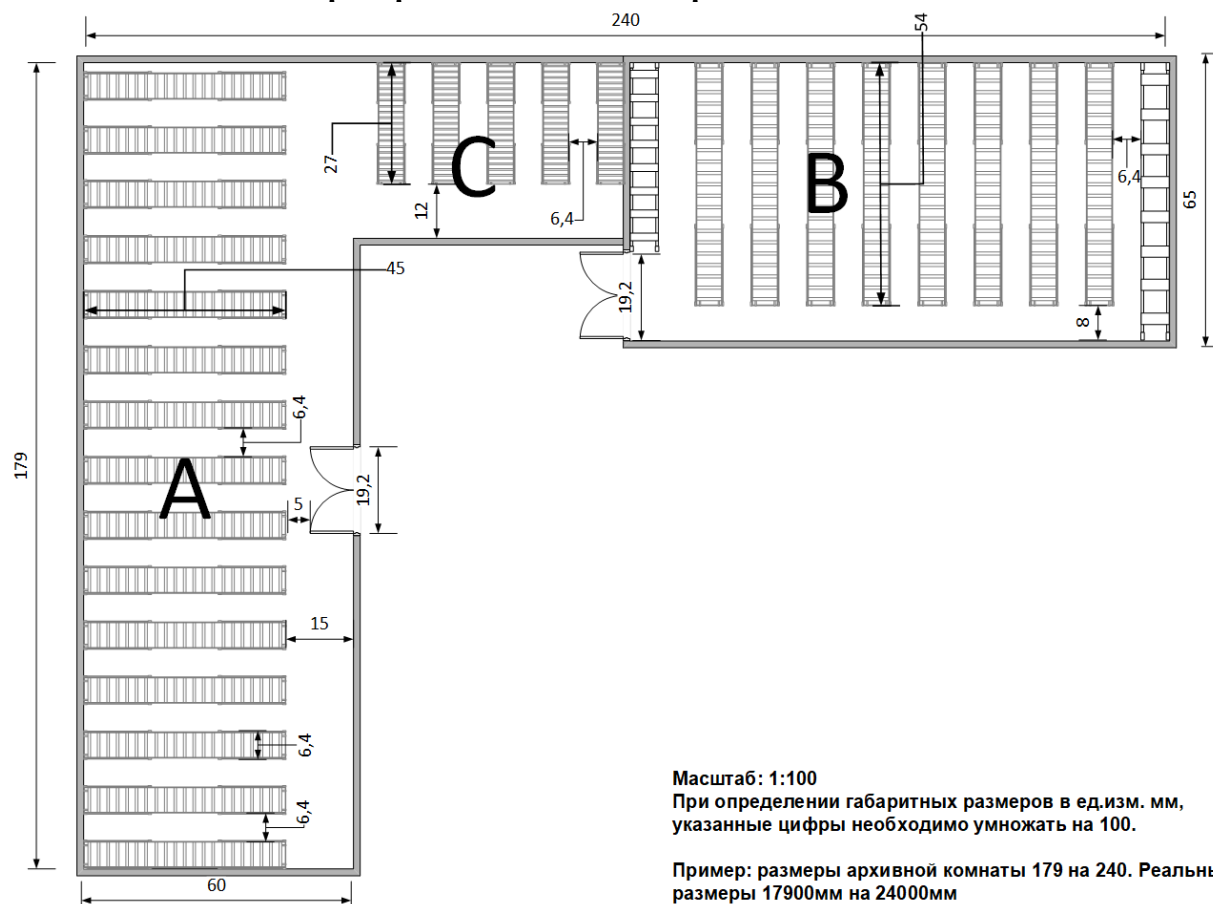
## Размеры и предположительный вид стационарных стеллажей



640 мм



### Размеры архивной комнаты и расположение стеллажей



#### 4. Требования к лестнице:

4.1. Лестница-трансформер 4x3 ступеней.

4.2. Четырехсекционная универсальная алюминиевая шарнирная лестница, которая применяется как двусторонняя стремянка, как приставная лестница и как рабочая платформа. Система шарниров-фиксаторов с дужкой для одновременного привода в действие обеих шарниров одной рукой, легко и быстро складывается. Две широкие поперечные траверсы с двухкомпонентными заглушками увеличивают опорную площадь. Противоскользящие двухкомпонентные опорные заглушки: твердый материал обеспечивает прочное соединение с боковиной, мягкий материал обеспечивает надежное сцепление с опорной поверхностью и препятствует нежелательному скольжению лестницы.

| Описание                          | Дизайн               |
|-----------------------------------|----------------------|
| Тип                               | Полупрофессиональная |
| Количество                        | 1 шт.                |
| Кол-во секций/ступеней            | 4/3                  |
| Грузоподъемность стремянки        | Не менее 150 кг      |
| Вес                               | Не более 12 кг       |
| Высота в виде приставной лестницы | 3,55 м               |
| Высота в виде стремянки           | 1,75 м               |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| Высота в виде подмости                                   | 0,95 м                   |
| Рабочая высота в виде стремянки                          | 2,75 м                   |
| Рабочая высота в виде лестницы                           | 4,40 м                   |
| Габариты в сложенном виде<br>(высота*ширина*<br>глубина) | 1,00*0,37*0,28 м         |
| Ширина ступени   | 25 м                     |
| Материал   | Алюминий                 |
| Материал заглушек  | Двухкомпонентный пластик |
| Цвет   | Алюминиевый              |

### Предположительный вид



## 5. Требования к тележке для транспортировки документов:

| Описание                 | Дизайн  |
|--------------------------|---|
| Основа                   | Тележка для документов.   |
| Количество               | 1 шт.   |
| Размеры                  | 850 x 860 x 440 мм.   |
| Грузоподъёмность тележки | 210 кг.   |
| Нагрузка на полку        | До 70 кг.   |
| Материал                 | Металлический (сталь Ст3).  |
| Цвет                     | Металлическая порошковая краска.  |
| Другие функции           | Тележка должна быть оснащена ограничителями (металлическими перфорированными листами) с двух сторон. Тележка не должна быть тяжёлой и быть легкой в передвижении. Она должна иметь 4 колеса с диаметром 75 мм, способных поворачиваться вокруг вертикальной оси. 2 колеса должны быть оснащены тормозным устройством. |

### Предположительный вид



НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

### ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

#### на закупку мебели для архивной комнаты расположенной в распределительной системе управления (DCS)

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых Товаров.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта контракта предлагаем следующие условия:

- **условия оплаты:** – 15% предоплата с даты подписания Контракта, остальные 85% по факту поставки в течение 20 дней с даты подписания Акта приемки;
- **условия поставки:** - ДАР -станция Кенгсой, код ст.№73260, Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан (Если Товар передается на склад Покупателя): строительная площадка завода ООО «Uzbekistan GTL» (Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан).

- **сроки поставки** – не более 60 календарных дней с момента предоплаты.

Общая сумма по Контракту с учетом доставки составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Также, наша компания подтверждает:

- что компания не имеет претензий по процедуре объявления, оповещения и приглашения для участия в конкурсе;
- что компания в случае отсутствия представителя, доверяет вскрытие конвертов с техническими и ценовыми предложениями Конкурсной/Закупочной Комиссии в присутствии ее членов;

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

**ТАБЛИЦА ЦЕН**

| №  | Наименование Товара | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу | Сумма с учетом количества. |
|----|---------------------|----------|--------|-----------------|----------------------------|
| 1. |                     |          |        |                 |                            |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**КОНТРАКТ №UZGTL-CON-\_\_\_\_\_**  
**на поставку мебели для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS)**

г. Ташкент

\_\_\_\_\_ 2021

“ \_\_\_\_\_ ”, (далее - «Поставщик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .2021 г., с одной стороны, и **ООО «Uzbekistan GTL»** (далее - «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Контракт на поставку мебели для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS) (далее - «Контракт») о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

**1.1.** Поставщик обязуется поставить Заказчику **мебель для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS)** (далее - Товары), указанные в приложении к настоящему Контракту, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товары в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Контракте.

**1.2.** Наименование, количество, цена за единицу Товара, код ТН ВЭД указаны в приложении к настоящему Контракту.

### **2. ЦЕНА КОНТРАКТА**

**2.1.** Цена Контракта составляет ( \_\_\_\_\_ ) *Долларов США* без таможенных платежей и НДС. (Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление) в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 освобожден от уплаты НДС.)

**2.2.** Цены на Товары являются фиксированными, не будут меняться в связи с любым увеличением или снижением стоимости материалов, ставок оплаты труда, или других изменений в стоимостных статьях, влияющих на их цену.

### **3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

**3.1.** Оплата Товаров осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств в долларах США на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

3.1.1. предоплата в размере 15% (пятнадцать процентов) от цены Договора - в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения счета на оплату от Поставщика;

3.1.2. платеж в размере 85% (восемьдесят пять процентов) от цены Договора - в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приемки передачи по факту поставки всего объема Товаров.

**3.2.** Датой выполнения обязательств по оплате считается дата, когда платеж осуществлен с банковского счета Заказчика на банковский счет Поставщика. Если дата платежа выпадает на выходные или праздничные дни, то оплата производится в ближайший рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

**3.3.** Банковские и другие расходы в связи с исполнением настоящего Контракта за пределами Республики Узбекистан оплачиваются Поставщиком, на территории Республики Узбекистан - Заказчиком.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА**

**4.1.** Поставить Заказчику Товары, соответствующие условиям настоящего Контракта в отношении качества, комплектности, ассортимента и срока поставки, в том числе условиям пункта 8.1 настоящего Контракта.

**4.2.** Передать Заказчику одновременно с передачей Товаров относящиеся к ним документы (сертификаты происхождения и соответствия, инструкции изготовителя Товаров по их эксплуатации, Акт приема-передачи, счет-фактура и т.п.), необходимые при использовании Товаров по их назначению и для оплаты поставленных Товаров. Нарушение срока предоставления указанных в настоящем пункте документов приравнивается к нарушению срока поставки Товаров.

**4.3.** Обеспечить присутствие своего представителя при приемке Заказчиком Товаров.

**4.4.** В случае передачи некомплектных, некачественных Товаров Поставщик обязан по выбору Заказчика:

**4.4.1.** соразмерно уменьшить цены Товаров, указанные в приложении к Контракту;

**4.4.2.** в течение 10 (десяти) дней со дня выставления Заказчиком претензии за свой счет доукомплектовать (допоставить) Товары либо заменить некачественные (поврежденные) Товары.

**4.5.** Не представление документов, указанных в пункте **4.2.** может отсрочить платеж на счет Поставщика без какой-либо ответственности Заказчика.

**4.6.** Поставщик обязуется: (а) надлежащим образом доставить Товары в соответствии с требованиями Заказчика, и страны назначения; (б) не требовать оплаты за доставку Товаров, если не указано обратное в настоящем Контракте.

#### **5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

**5.1.** Товары должны быть новыми и произведенными не позднее декабря 2020 года.

**5.2.** Товары поставляются Поставщиком на следующих условиях:

**5.2.1.** поставка всего объема Товаров, предусмотренного настоящим Контрактом, должна быть завершена в течение 60 (шестьдесят) рабочих дней со дня предоплаты;

**5.2.2.** поставка осуществляется на условиях DAP таможенный пост «Талимаржон» (код поста 10011, Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан) для завода ООО «Uzbekistan GTL», согласно условиям ИНКОТЕРМС - 2020, место поставки – Международный Аэропорт г. Ташкента.

**5.2.3.** за 5 (пять) рабочих дней до даты поставки Товаров Поставщик должен предоставить Заказчику предварительное уведомление о сроке доставки и отправить Заказчику копии документов, перечисленных в пункте 4.2 посредством электронной почты или факса.

**5.3.** Поставщик является ответственным за правильность оформления документов.

**5.4.** Поставщик вправе досрочно поставить Товары.

**5.5.** Поставляемые Товары должны быть промаркированы в соответствии с установленными для данного вида товара нормативно-техническими документами.

**5.6.** Товары должны поставляться в таре завода-изготовителя (производителя), обеспечивающей сохранность Товаров от порчи при его погрузке, перевозке и хранении. Тара, в которой были поставлены Товары, Поставщику не возвращается.

**5.7.** Транспортировка, хранение, маркировка Товара должны производиться в соответствии с ГОСТом 23216-78.

#### **6. ПРИЕМКА ТОВАРОВ**

**6.1.** Товары считаются доставленными Поставщиком и принятым Заказчиком:

по количеству - в соответствии с сопроводительными документами;

по качеству – в соответствии с сертификатами качества их производителей.



**6.2.** При приемке Товаров Заказчик обязан в присутствии представителя Поставщика осмотреть все Товары. В случае обнаружения каких-либо повреждений Товаров, Поставщик обязуется в разумный срок устранить их за свой счет.

**6.3.** Приемка Товаров осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи.

**6.4.** При обнаружении в ходе приёмки несоответствия Товаров условиям Контракта или сопроводительным документам Заказчик составляет рекламационный акт с указанием всех несоответствий и недостатков, и вправе не подписывать Акт приема-передачи Товаров и не принимать Товары (как полностью, так и только в части несоответствующих Товаров), а также не оплачивать Товары до полного устранения Поставщиком всех несоответствий и недостатков.

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

**7.1.** Любая задержка или невыполнение какой-либо из сторон своих обязательств должно быть оправдано, если оно является результатом какого-либо события или явления, возникшего независимо от воли сторон, не по вине или неосторожности сторон, включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, действия любого государственного органа (как правомерные, так и неправомерные), пожар, наводнение, ураган, взрывы, беспорядки, природные катастрофы, военные действия, акты саботажа, при условии, что пострадавшая сторона направит другой стороне письменное уведомление о такой задержке (включая предполагаемый период такой задержки) в максимально возможные сроки после возникновения такого события или явления (но в любом случае не позднее 10 (десяти) дней после такого события или явления). В течение срока такой задержки или неисполнения Поставщиком своих обязательств Заказчик, по своему усмотрению, может приобретать Товары у других Поставщиков, а также уменьшить объем Товаров, поставляемых Поставщиком, при этом он не несет ответственность за это перед Поставщиком, или поручить Поставщику приобрести и поставить Товары у других Поставщиков в соответствии с количеством и согласно срокам, определенных Заказчиком, а также по цене, установленной настоящим Контрактом. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают свыше 30 (тридцати) дней, то Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Контракт, при этом он не будет нести ответственность перед Поставщиком, в связи с этим.

**7.2.** Поставщик не несет ответственности за сбой или задержку доставки всей партии или части товара по настоящему Контракту вследствие любых форс-мажорных обстоятельств.

**7.3.** Если в связи с изменением законодательства Сторон Поставщик не может доставить Товар вовремя или Заказчик не может принять поставку Товара вовремя, Поставщик не несет никакой ответственности и не возмещает убытки Заказчика. Стороны добросовестно решают вопрос доставки путем переговоров.

## **8. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА**

**8.1.** Предусмотренные настоящим Контрактом Товары будут:

- изготовлены из надлежащих и качественных материалов, с учетом стандартов качества и иных требований к их изготовлению;
- соответствовать по качеству и комплектности документации их изготовителя, а также приложению к Контракту;
- находиться в коммерчески пригодном состоянии и не иметь никаких дефектов.
- испытаны в соответствии со стандартами, а также технической документацией производителя, что должно быть подтверждено соответствующими документами;

**8.2.** На момент передачи Заказчику:

- в отношении Товаров и использованных для его изготовления материалов отсутствуют задолженности по уплате таможенных платежей, налогов и иных обязательных платежей, сборов и т.п.;
- Товары не находятся под арестом либо в залоге и свободны от прав третьих лиц.

**8.3.** Поставщик гарантирует, что поставляемые Товары не являются контрафактными. Контрафактный Товар – материальные носители (товары, материально-технические ресурсы и т.п.):

- в которых выражен результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации правообладателя и изготовление, распространение, использование, а также импорт, перевозка или хранение, которых приводит к нарушению исключительного права на такой результат или на такое средство;

- на которых, и (или) их этикетках, упаковках незаконно размещены товарный знак (знак обслуживания) либо незаконно использованы наименования мест происхождения Товара, продукции или сходное с ними до степени смешения обозначение.

**8.4.** Поставщик признает, что знает о назначении использования Товаров Заказчиком, и гарантирует, что Товары, предусмотренный настоящим Контрактом, которые были отобраны, сконструированы, изготовлены или собраны Поставщиком в соответствии с назначением использования, указанным Заказчиком, подходят и пригодны для использования в конкретных целях, определенных Заказчиком.

**8.5.** Гарантийный период составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товаров.

**8.6.** Заказчик вправе вернуть Товары Поставщику в течение гарантийного периода, в случае обнаружения брака или несоответствия Товаров качеству, предусмотренному сертификатом соответствия, или бракованные Товары известив об этом Поставщика письменной претензией.

**8.7.** Поставщик обязан заменить некачественные или бракованные Товары, не соответствующие настоящему Контракту, в течение 15 (пятнадцати) дней со дня выставления Заказчиком претензии.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**9.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим Контрактом.

**9.2.** За нарушение срока оплаты Товаров, Поставщик вправе потребовать от Заказчика оплатить неустойку в виде пени в размере 0,2% (ноль целых два десятых процентов) от суммы задолженности за каждый день просрочки, за исключением случаев, когда это произошло по вине Поставщика. При этом общая сумма неустойки не должна превышать 20% (двадцать процентов) от суммы неуплаченных в срок платежей.

**9.3.** За нарушение срока поставки Товаров, Заказчик вправе потребовать от Поставщика оплатить неустойку в виде пени в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процентов) от стоимости не поставленных Товаров за каждый день просрочки, за исключением случаев, когда это произошло по вине Заказчика. При этом общая сумма неустойки не должна превышать 50% (пятьдесят процентов) от цены Контракта. Заказчик может удержать сумму неустойки из платежа, подлежащего к оплате со стороны Заказчика за поставленные Поставщиком Товары.

**9.4.** За поставку некачественных Товаров или Товаров, не соответствующих приложению к настоящему Контракту, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от их стоимости.

**9.5.** Пени и штраф, указанные в пунктах 9.2, 9.3 и 9.4 настоящего Контракта, уплачиваются одной Стороной на основании мотивированной письменной претензии другой Стороны.

**9.6.** Уплата Сторонами пени и/или штрафов, предусмотренных настоящим Контрактом, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей и других условий, предусмотренных настоящим Контрактом.

**9.7.** Одна Сторона должна ответить на претензию другой Стороны, касающуюся исполнения Контракта, в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии, если только более ранний ответ не требуется в связи с производственной необходимостью. Если в указанный срок первая Сторона не отвечает на претензию, то вторая Сторона считается давшей согласие удовлетворить претензию первой Стороны в полном объеме.

**9.8.** Поставщик погашает документально подтвержденные затраты Заказчика, связанные с непредставлением Заказчику или предоставлением ему неправильно оформленных документов, указанных в настоящем Контракте.

**9.9.** Поставщик не несет ответственности за ущерб Заказчика, возникший вследствие эксплуатации Товаров с нарушением условий инструкции их изготовителя.

**9.10.** Если Поставщик не предоставляет документы, указанные в настоящем Контракте, или предоставляет неправильно оформленные документы, то затраты, возникающие, в связи с этим, включая, но не ограничиваясь, расходами по хранению Товаров на складе временного хранения, причиненный, в связи с этим вред Товару, в полном объеме будет нести Поставщик.

## **10 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ**

**10.1.** Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Контракта понимается любая информация, включающая:

- содержание и условия сделки, упомянутой в рамках настоящего Контракта, и любые переговоры или обсуждения, связанные с данным Контрактом;
- вся внутренняя информация, в любом формате и вне зависимости от носителя информации, в котором она содержится, получена или произведена Заказчиком в связи с Товарами, включая без ограничения, график работы, системы охраны, личности и контактные данные работников, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, и документы, полученные или произведенные в связи с Товаром;
- другая внутренняя техническая, конфиденциальная, служебная или прочая деловая и операционная информация, имеющая отношение к Сторонам, вне зависимости от того, помечена ли такая информация или иным способом обозначена как частная, служебная или конфиденциальная, или нет; и
- любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Контракта. Этот раздел не применяется к информации, которая:
- является общедоступной;
- известна или становится известной одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;
- раскрывается Стороной третьим лицам без ограничения;
- разработана одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер;
- раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или законодательства страны Поставщика.

Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

**10.2.** Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан или законодательством страны Поставщика:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по настоящему Контракту (во всех указанных случаях – без уведомления другой Стороны);
- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;
- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту;
- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

**10.3.** Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Контракта.

## **11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

**11.1.** Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

**11.2.** Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

## **12. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**

**12.1.** Если Поставщик при доставке Товара наносит вред имуществу Заказчика или третьих лиц, то Поставщик гарантирует Заказчику возмещение ущерба и освобождает Заказчика от какой-либо ответственности в отношении любых обязательств, исков, требований или расходов (включая расходы на адвоката (юристов) и иные расходы на оплату услуг специалистов), возникающих в связи с нанесением вреда имуществу или причинением телесных повреждений (включая смерть) Заказчику, его работнику или любому другому лицу в процессе или в связи с осуществлением Поставщиком работ или использованием имущества Заказчика, за исключением таких обязательств, исков или требований, которые возникли исключительно вследствие неосторожности Заказчика.

**12.2.** При обнаружении несоответствия документов при получении Товара на таможенном складе, все расходы, связанные с ответ-хранением, оплачиваются Поставщиком. При этом, Заказчик вправе взыскать денежные средства путем уменьшения суммы стоимости настоящего Контракта.

## **13. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПЕРЕУСТУПКЕ ПРАВ**

**13.1.** Поставщик не вправе переуступать или передавать свои права и обязательства по настоящему Контракту без предварительного письменного согласия Заказчика.

## **14. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

**14.1.** Заказчик сохраняет за собой право расторгнуть настоящий Контракт полностью или в части (причем за это он не несет ответственности перед Поставщиком), если Поставщик: (а) откажется выполнять или нарушит любое условие Контракта, включая гарантии Поставщика; (b) окажется не в состоянии предоставить Товары, указанные Заказчиком; (с) окажется не в состоянии надлежащим образом обеспечивать своевременное и полную поставку Товара, и не устранил такое невыполнение или нарушение в течение 10 (десяти) дней (или в более короткий срок, коммерчески оправданный в сложившихся обстоятельствах) после получения письменного уведомления от Заказчика с указанием конкретного неисполненного обязательства или нарушения.

**14.2.** В любом случае, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Контракт, направив Поставщику уведомление, как минимум, за 30 (тридцать) дней до такого расторжения (причем за это он не несет ответственности перед Поставщиком).

## **15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ЯЗЫК**

**15.1.** Действительность и толкование настоящего Контракта и правоотношения Сторон будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**15.2.** Все документы, переписка и сообщения между Заказчиком и Поставщиком в связи с настоящим Контрактом, должны составляться на английском или на русском языках.

**15.3.** В случае возникновения споров, претензий или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Контрактом или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров. Если Стороны не могут прийти к согласию в течение 30 (тридцати) дней со дня прекращения переговоров, то данное разногласие должно быть урегулировано в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## **16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**16.1.** Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

**16.2.** С момента подписания настоящего Контракта теряют силу все предварительные письменные или устные предложения, заявления и договоренности Сторон.

**16.3.** Изменения и дополнения в настоящий Контракт вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон и зарегистрированных в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

**16.4.** Неуказанные в настоящем Контракте условия его исполнения и правоотношения Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

**16.5.** Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах на английском и русском языках, каждый из которых имеет одинаковую силу по одному экземпляру для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между версиями Контракта на английском и русском языках, версия Контракта на русском языке имеет преимущественную силу.

## **17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ООО «Uzbekistan GTL»**

Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент,  
ул. Фаргона йули, д. 7-б

Наименование Банка: АСАКА БАНК

Валютный банковский счет:

USD: 2021 4840 6048 1968 0001

USD: 2021 4840 4048 1968 0010

**Для гарантии исполнения контракта:**

USD: 2021 4840 5048 1968 0011

Код Банка: 00873

ИНН: 207041936

Код SWIFT: ASBKUZ22

**ПОСТАВЩИК:**

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ Заказчик

\_\_\_\_\_ Поставщик

| №  | Наименование  | Код ТНВД | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость за ед. | Общая стоимость |
|----|---|----------|----------|--------|------------------|-----------------|
| 1. | <b>Мебель для архивной комнаты расположенный в распределительной системе управления (DCS)</b> |          | Комплект | 1      |                  |                 |
|    | Итого:  |          |          |        |                  |                 |

**Поставщик**

**Заказчик**

---



---