

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

(26 листов)

Ташкент-2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I.

Объявление о проведении конкурса.

Глава II.

Инструкция Участникам Конкурса.

Общие сведения.

Порядок подачи Конкурсных предложений.

Глава III.

Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Глава IV.

Квалификация участников.

Глава V.

Критерии оценки.

Глава VI.

Заключительные положения.

Глава VII.

Проект Контракта.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

I. Глава

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги по организации специальных курсов техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL».

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б, E-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике
Атажанов Н.У.
(тел. +71 202 40 36)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на государственном языке и/или на
русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанных участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по ташкентскому времени «16» марта 2021 года.

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой или электронной связи на фирменном бланке участника по адресу: Procurement2@gtl.uz.

Вскрытие конкурсной комиссией Заказчик конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 «16» марта 2021 года по вышеуказанному адресу - Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.

Участники конкурса, имеет право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

II. Глава

Инструкция Участникам Конкурса

1. Общие сведения

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги по организации специальных курсов техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL».

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б., E-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике
Атажанов Н.У.
(тел. +71 202 40 36)

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой, факсимильной или электронной связи на фирменном бланке участника по адресу: Procurement2@gtl.uz

2. Порядок подачи Конкурсных предложений

2.1. Конкурсное предложение, подготовленное Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, **должны быть оформлены на русском языке**, в соответствии с требованиями **пункта 2.9** настоящей Конкурсной документации.

2.2. **Цена товара** должна указываться в национальной валюте **без НДС (для резидентов)**, для иностранных компаний (*для нерезидентов*) указывается в долларах США.

***Примечание:** Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.*

2.3. **Заказчик прекращает** выдачу каких-либо разъяснений в 12-00 «12» марта 2021 года.

2.4. Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 по ташкентскому времени «16» марта 2021 года. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по вышеуказанному адресу.

2.5. Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 по ташкентскому времени «16» марта 2021 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от причин опоздания. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи предложений посредством почты, не вскрываются, и могут быть возвращены в течение 5 дней

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

уполномоченному представителю, по истечению указанного срока. Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

2.6. Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общие конверты с Конкурсными предложениями (по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.) в 16-00 «16» марта 2021 года.

2.7. При проведении процедуры вскрытия Конкурсных предложений, Участник конкурса либо его представитель по доверенности вправе принимать участие, при этом, заранее оповестив о таком участии Заказчика в письменной форме. Для присутствия на процедуре вскрытия представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия (удостоверение или доверенность Участника конкурса).

2.8. **Участник** Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

2.9. Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, который не подлежит вскрытию до последнего срока подачи конкурсных предложений и должно **содержать:**

- **конверт №1**, содержащий квалификационную анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 1, к которому должно быть приложено Техническое предложение, подготовленным в соответствии с Техническим заданием, а также копией на электронном носителе в формате Microsoft Office и/или PDF;

- **конверт №2**, содержащий коммерческое предложение в соответствии с Техническим заданием, с условиями проекта договора и согласно Приложению №3 к Конкурсной документации;

Общий конверт, конверты №1 и 2 должны быть опечатаны и подписаны лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника Конкурса. **На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов и название конкурса.**

Все страницы Конкурсной документации должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения и должны быть прошиты.

Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

Перечень документов конверта №1

1. Квалификационные документы согласно приложению №1 к Конкурсной документации и Техническое предложение, составленное в соответствии с требованиями Технического задания (**Приложение №2 к Конкурсной документации**).

2. В конверт №1 также вкладывается электронный носитель (usb-flash или CD-R) с электронными версиями вложений конверта «1» и общего квалификационного сведения Участника конкурса (**без ценового предложения**) в формате PDF или DOC.

Примечание: Документы, входящие в конверт «1», не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта «2». При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.

Перечень документов конверта №2

1. Ценовое предложение (Приложение 3).
2. Таблица цен (Приложение 3).

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

2.10. Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью: «Альтернативное предложение – Конверт №1 (содержит Техническое предложение)» и «Альтернативное предложение – Конверт №2 (содержит Коммерческое предложение)».

2.11. Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

III. Глава

3. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

3.1. Рассмотрение и оценка предложения участников Конкурса, осуществляется в 2 этапа:

I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;

II этап – коммерческая оценка.

3.2. **На I этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое общего конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика на основе Приложения №1 к Техническому заданию, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

3.3. Конкурсная комиссия Заказчика оставляет за собой право не рассматривать предложения участников Конкурса, которые не соответствуют установленным Квалификационным требованиям, и оставляет их без дальнейшего рассмотрения.

3.4. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют установленным Квалификационным требованиям, подлежат рассмотрению и оценке в соответствии с разделом IV Конкурсной документации.

3.5. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

3.6. **На II этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса прошедших I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации);

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Приложении № 3 и 4 к Конкурсной документации;
- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

3.7. Конверт №2 с коммерческими предложениями Участников конкурса, не прошедших II этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса, по запросу в течение 5 дней. По истечению указанного срока, Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

IV. Глава

4. Квалификация участников

4.1. Все Участники конкурса должны включить в свои Конкурсные предложения документы, указанные в приложении №1 к конкурсной документации. Если Участник не предоставляет информацию, имеющую существенное значение для оценки его квалификации, или своевременно не представляет разъяснения или дополнительно затребованную информацию или обоснование предоставленных сведений, такой Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе.

4.2. Участник, компания и/или банк, которого зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускается.

V. Глава

5. Критерии оценки

5.1. Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствии технической части Конкурсного предложения, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объема и качества, поставляемого Услуги.

5.2. При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации.

5.3. Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией.

Квалификационные и Технические критерии оценки

Предложение, отраженное в первом конверте, будет оцениваться закупочной комиссией на соответствие условиям конкурсной документации, в том числе Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и допускаться к оценке коммерческой части, если такие отклонения, по решению закупочной комиссии существенно будут влиять на поставку качественного товара и сопутствующих услуг.

Коммерческая оценка

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наилучшую **итоговую** цену на требуемый объем и сроки поставки Товара, с принятием условий контракта (приложение №4).

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Примечание. Заказчик оставляет за собой право рассматривать цены коммерческого предложения как по позиционно, так и в целом от общей цены предложения участника конкурса и присуждать позиции к поставке по отдельности.

VI. Глава

6. Заключительные положения

6.1. Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.2. Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

VII. Глава

7. Проект контракта

7.1. К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.

7.2. По истечению срока подачи конкурсных предложений, все комментарии к проекту Контракта не допускаются и не принимаются. Победивший Участник обязан подписать Контракт, оформленный на основании информации, предоставленной Участником в его предложении.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Приложение №1
к Конкурсной документации

Квалификационная анкета участника конкурса

Общие сведения.

1	Полное наименование компании	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон (с указанием Ф.И.О. контактного лица)	
5	Факс	
6	Электронная почта	
7	Место и год регистрации компании	
8	Банковские реквизиты	
9	ИНН	
10	ОКЭД	
11	Форма собственности	
12	Номер и дата сертификата об аккредитации	

Сведения о лицензиях на право осуществления видов деятельности, сертификатов соответствия, соответствующих предмету Конкурса (если в соответствии с действующим законодательством страны регистрации Участника конкурса данный вид деятельности подлежит лицензированию).

№	Название документа	№ документа	Область применения	Дата выдачи	Срок действия

Руководитель
м.п.

Ф.И.О.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Квалификационные сведения.

К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить (необходимыми документами):

- свидетельство о регистрации юридического лица Участника.
- лицензия Государственной инспекции по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан;
- опыт оказания услуг;
- отсутствие регистрации компании и обслуживающих банков участника в оффшорных зонах.
- правомочность лица, уполномоченного на заключение Договора;
- отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами;
- отсутствие нахождения участника в стадии реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации или банкротства;
- отсутствие у участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (справка налоговой инспекции);
- отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
- отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Приложение №2
к Конкурсной документации

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ КОНКУРСА

**на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»**

1. Заказчик: ООО «Uzbekistan GTL», юридический адрес: Фаргона йули, дом-76, 100060, г.Ташкент, Республика Узбекистан, телефон: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.

2. Описание и характеристика приобретаемых педагогических услуг : Описание и специфические характеристики приобретаемой услуги по обучению приведены в Приложении №1.

3. Цель организации услуг обучения: Обучение технического персонала ООО «Uzbekistan GTL» (далее «Слушатели») по специальностям с целью повышения квалификации, обеспечения более безопасной организации труда, соблюдения требований законодательства в области охраны труда.

4. Основания для приобретения услуг:

4.1. Постановление Президента Республики Узбекистан от 29 декабря 2016 года № ПП-2706 «О дополнительных мерах по реализации инвестиционного проекта: «Производство жидкого синтетического топлива на основе очищенного метана Шуртанского газохимического комплекса».

4.2. Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан от 17 декабря 2008 г. № 75 «Об утверждении Правил охраны труда при работе на высоте».

4.3.Постановления Начальника государственного управления по геологическому изучению недр ,контролю за безопасным ведением работ в промышленности, горнодобывающей промышленности, коммунально-бытовом хозяйстве при Кабинете Министров Республики Узбекистан: № 268 от 30 ноября 2011 года "Об утверждении правил безопасности при монтаже и эксплуатации грузоподъемных подъемников (вышек)", № 258 от 23 декабря 2011 года "Об утверждении правил устройства и безопасного использования сосудов работающих под давлением" и "Об утверждении технического регламента по безопасному использованию подъемных машин", № 126 от 9 ноября 2015 года "Об утверждении типового положения для инженерно-технического персонала, осуществляющего надзор за безопасным использованием подъемных машин".

5. Требования к лицензиям и учебным программам на оказание образовательных услуг:

Лицензии и учебные программы для оказания образовательных услуг должны быть утверждены в соответствии с требованиями Государственной инспекции по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан или действующим законодательством на территории Республики Узбекистан.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

6. Продолжительность обучения: в течение 2 месяцев со дня подписания договора.

7. Адрес учебных курсов: ООО "Uzbekistan GTL", завод GTL (Республика Узбекистан, Кашкадарьинская область, Гузарский район).

Список используемых терминов:

Поставщик услуг - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Представитель Поставщика услуг - это лицо, назначенное Поставщиком услуг по вопросам, связанным с учебным процессом (например, директор Учебного центра, заместитель директора и т. Д.).

Преподаватель - физическое лицо, оказывающее образовательные услуги, непосредственно организующие образовательный процесс от имени Поставщика услуг.

Занятие - образовательный процесс, организованный Преподавателем для аудитории, основанный на программе и плане обучения.

Завод GTL - технологический объект, строящийся в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан № ПП-2706 «О дополнительных мерах по реализации инвестиционного Проекта «Производство жидкого синтетического топлива на основе очищенного метана Шуртанского газохимического комплекса» от 29 декабря 2016 г.

1. Направления обучения и количество слушателей:

1.1. По специальности траполщик:

Количество слушателей: 42 человек

1.2. По специальности лица, ответственные за безопасную эксплуатацию кранов:

Количество слушателей: 19 человек

1.3. По специальности лица, ответственные за техническое состояние подъемных механизмов и подъемных устройств:

Количество слушателей: 5 человек

1.4. В области транспортировки, хранения и безопасной эксплуатации сосудов работающий под давлением:

Количество слушателей: 40 человек

1.5. По специальности безопасного выполнения работ на высоте (верховая работа):

Количество слушателей: 60 человек

1.6. В области безопасного сбора строительных лесов:

Количество слушателей: 16 человек

1.7. Члены службы безопасного ведения работ в помещениях и (или) добровольных газоспасателей:

Количество слушателей: 32 человек

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

1.8. Безопасное обращение с работами, связанными с наркотическими средствами, психотропными веществами и рекурсорами

Количество слушателей: 36 человек

2. Требования к поставщику услуг:

2.1. Для оказания образовательных услуг необходимо иметь лицензию Государственной инспекции по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

2.2 Должен постоянно заниматься преподавательской деятельностью в течение последних 5 лет и иметь необходимое количество опытных сотрудников.

2.3 Должен иметь опыт и необходимые возможности обучения в формате дистанционного обучения.

2.4 Применять в учебном процессе современные технологии и эффективные методы обучения, а также организовывать учебный процесс с учетом специфических особенностей Заказчика.

3. Требования к преподавателю:

3.1 Должны быть предоставлены: цветное фото, дипломы, заверенная копия трудовой книжки, достижения и другая дополнительная информация.

3.2 Должен иметь высшее образование по специальности и не менее 10 лет стажа работы в образовательной сфере, а также не менее 3-х лет опыта работы на инженерно-технических должностях на производственных (промышленных) предприятиях.

3.3 Предпочтение будет отдаваться преподавателям, которые работали на инженерно-технических должностях или проводили научные исследования в области технологий переработки нефти и газа.

3.4 Иметь квалификационный сертификат по преподаваемой специальности или другой документ, подтверждающий право преподавать.

3.5 Отсутствие препятствий для работы на производственных объектах в связи с опасностью для здоровья, в частности на строительной площадке завода GTL.

3.6 Организовывать занятие в виде презентаций на государственном и русском языках с использованием интересных материалов, видеороликов и картинок по теме.

3.7 Компьютерная грамотность и свободное пользование Интернетом.

3.8 Приоритет будет отдаваться преподавателям, владеющим английским языком (признается сертификат IELTS, полученным за последний год) и имеющим опыт организации тренингов в иностранных компаниях по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего документа.

3.9 Ведение журнала посещаемости слушателей, плана и запись, пройденных занятий в специальном журнале.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

3.10 Обеспечить слушателей раздаточными материалами (в электронной и печатной форме) за 1 день до начала занятия.

3.11 Должен проводить занятия непрерывно 6-8 часов в день, не менее 30 часов в неделю.

4. Иные требования, связанные с организацией образовательного процесса:

4.1. Учебные занятия делятся на группы по отдельным специальностям. Для организации занятий со стороны Заказчика создаются минимальные условия (классная комната и т. д.).

4.2. Слушателям, успешно сдавшим итоговый экзамен, предоставляется аттестат (удостоверение) или сертификат, признанный органами государственного надзора, а также копия декларации о прохождении экзамена.

4.3. Программа обучения по специальности должна составляться с учетом индивидуальной специфики и особенностей Заказчика.

5. Слушатели в конце занятий должны:

5.1 Иметь достаточные теоретические и практические знания и навыки по обучаемой специальности.

5.2 Уметь самостоятельно применять полученные знания в трудовой деятельности.

5.3 Уметь предвидеть и предотвращать потенциальные риски при выполнении работ, проводить работы по необходимым нормативным документам.

5.4 Иметь необходимое удостоверение или сертификат, выданное на основании протокола, разрешающее выполнение опасных работ по полученной специальности.

6. Прибытие преподавателя на территорию заказчика, ежедневное посещение и другие требования:

6.1 Преподаватель должен прислать копию паспорта и отрицательный результат теста на коронавирус не менее чем за 4 часа до прибытия на территорию Заказчика.

6.2 Преподавателю обеспечивается: транспорт для прибытия на территорию Заказчика, для посещения занятий, бумага для раздаточных материалов и питание Поставщиком услуг.

6.3 Не менее чем за 48 часа до окончания курса, Поставщик услуг должен письменно уведомить инспекцию государственного контроля (областные или районные управления в зависимости от ситуации) и обеспечить их участие в итоговых экзаменах в составе экзаменационной комиссии.

7. Оценка Качества Образования

7.1 Для оценки качества занятий, проводимых преподавателями, формируется Комиссия по оценке качества занятий (далее «Комиссия»), состоящая из представителей Поставщика услуг и Заказчика.

7.2 Комиссия имеет право оценить качество преподавания, если заключение Комиссии будет неудовлетворительное, Преподаватель отстраняется от преподавания и заменяется другим Преподавателем.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

7.3 В комиссию входят представитель Поставщика услуг и компетентные специалисты Заказчика.

7.4 Заседания Комиссии может проводиться в следующих случаях:

- Устные или письменные жалобы слушателей на то, что преподаватель не раскрывает полностью содержание и не удовлетворены качеством занятий;
- В случаях, когда преподаватель опаздывает на занятия, журналы не заполняются вовремя, раздаточные материалы не предоставляются;
- На итоговом экзамене 51% слушателей показали неудовлетворительные результаты;
- Заявление Преподавателя о том, что Слушатели не полностью или частично присутствуют на занятиях.

7.5 Поставщик услуг или Заказчик прибывают для участия в заседании Комиссии в течение 1 дня после уведомления второй стороны по электронной почте, телефону или sms о необходимости проведения заседания Комиссии.

7.6 Для оценки качества занятий члены Комиссии могут непосредственно участвовать в теоретических и практических занятиях или итоговых экзаменах, изучать мнения слушателей и беседовать с Преподавателем.

7.7 В случае признания Преподавателя не соответствующим к требованию для преподавания согласно заключению Комиссии, поставщик услуг должен предоставить другого Преподавателя в течении 3 (трех) рабочих дней.

7.8 После первых 8 часов занятий среди слушателей проводится опрос, проводимый представителем Заказчика или Поставщика услуг для оценки его качества и результаты опроса может использоваться Комиссией для оценки качества и улучшения проводимых занятий.

8. Форма Обучения

8.1. Обучение по специальностям, указанным в пункте 1 настоящего документа, может быть организовано с отрывом и/или без отрыва от производства.

8.2. Если количество слушателей 10 человек и менее, или если специфика специальности требует проведения занятия на территории Поставщика услуг, занятия могут проводиться на территории Поставщика услуг на основании, обоснованного предложения Поставщика услуг.

8.3. Если количество слушателей составляет 10 человек и более, то занятия должны быть организованы без отрыва от производства и на территории Заказчика.

8.4. Если карантинные меры усилятся в период обучения или по другим причинам Заказчика или Поставщика услуг не могут быть организованы занятия в традиционной форме, разрешается проводить обучение дистанционно или период обучения может быть отложен. В этом случае сроки занятий будут пересмотрены Комиссией, а стоимость обучения для каждого слушателя будет снижена до 30%.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

9. Условия Взаиморасчетов

9.1. Перед началом учебного процесса Заказчик вносит предоплату в размере 15 процентов от общей суммы в зависимости от количества слушателей и стоимости обучения.

9.2. По окончании каждого курса по каждой специальности Поставщик услуг предоставляет Заказчику, подписанный акт выполненных работ, копию Преподавательского журнала, опрос слушателей на занятиях, протокол итогового экзамена и специальное удостоверение для каждого слушателя.

9.3. В течение 7 рабочих дней с момента подписания и предоставления акта выполненных работ, Заказчик уплачивает сумму, оговоренную в договоре.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых товаров.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта договора предлагаем следующие условия:

- условия оплаты - _____;
- стоимость товара - _____
- Расчетная стоимость по Договору составляет: _____

Общая сумма по Договору составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуги	Кол-во	Цена за ед.	Общая сумма	Примерный вид
1					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2021г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Приложение № 4¹
к Конкурсной документации

Договор № _____
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

г. Ташкент

«___» _____ 2021г.

«_____» (далее – «Исполнитель»), в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № PR_____ от _____.2021 г., и ООО «Uzbekistan GTL» (далее – «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом договора является обучение «Исполнителем» специалистов «Заказчика» (в дальнейшем «Слушатели») по курсам согласно Приложению к настоящему Договору.
- 1.2. Обучение проходит по адресу: Завод ООО «Uzbekistan GTL», Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан
- 1.3. Срок обучения составляет 2 месяца.

2. Обязанности сторон.

2.1 «Исполнитель» обязан:

- 2.1.1. Осуществить в течение 2-х месяцев обучение «Слушателей» в количестве 250 (двести пятьдесят) человек, согласно Приложению к настоящему Договору.
- 2.1.2. По окончании курса обучения и положительного результата квалификационного экзамена (тестовые или устные испытания), «Слушателям» выдать сертификат установленного образца.
- 2.1.3. На время обучения обеспечить «Слушателей» учебно-методической литературой.

2.2. «Заказчик» обязан:

- 2.2.1. Своевременно произвести оплату в соответствии с пунктом 3 настоящего договора.
- 2.2.2. Обеспечить своевременное прибытие «Слушателей» на обучение в указанные сроки и строгое посещение ими занятий.
- 2.2.3. По прибытии на обучение «Слушатели» должны иметь при себе копию паспорта и командировочные удостоверения. «Слушатели», прибывшие на учебу без предоплаты за обучение, на занятие не допускаются.
- 2.2.4. В случае несвоевременного прибытия «Слушателей» к началу занятий (опоздание на двое и более суток), они на занятия не допускаются и их командировочные удостоверения не регистрируются.
- 2.2.5. В случае пропуска «Слушателями» более 25% занятий, они на тестовые (или устные) испытания не допускаются. Оплата за их обучение производится по полной стоимости. Оплата за повторное обучение проводится дополнительно по полной стоимости обучения.
- 2.2.6. Обеспечить доставку заявленных специалистов «Исполнителя» до места проведения

¹Приложенный проект договора может быть изменен и дополнен Заказчиком

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

обучения с аэропорта (вокзала) и обратно, условия для проведения лекций, комфортное проживание и питание на все время обучения.

3. Условия и порядок оплаты.

3.1 «Заказчик» перечисляет на расчетный счет «Исполнителя» предоплату в размере не менее 15% от суммы договора до начала обучения, остальные 85 % - в течение 20 дней по окончании курса обучения для каждой группы «Слушателей» на основании счет-фактуры и акта выполненных работ, выставленных «Исполнителем» «Заказчику» в электронной форме, 3.2.Стоимость обучения одного «Слушателя» составляет _____(_____) сум без учета НДС.

3.3. Общая сумма договора составляет _____ (_____) сум без учета НДС.

3.4. Услуга по договору считается выполненной после получения «Заказчиком» выставленных счет- фактуры и акта выполненных работ в электронной форме. В случае несогласия со счет-фактурой, «Заказчик» обязан в течении 5 (пяти) дней обратиться «Исполнителю».

4. Имущественная ответственность.

4.1. В случае просрочки сроков обучения «Исполнитель» уплачивает «Заказчику» пени в размере 0,5% за каждый день просрочки неисполненной части обязательств, но не более 50% стоимости курса обучения.

4.2. В случае отмены обучения «Исполнитель» уплачивает штраф «Заказчику» в размере 20% от суммы перечисленной предоплаты, а также возвращает полную сумму предоплаты в течение 10 дней.

4.3. При несвоевременной оплате оказанных услуг «Заказчик» уплачивает «Исполнителю» пени в размере 0,4% суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% просроченной суммы.

4.4. «Слушатели», прошедшие курс обучения, при утере оригинала «Сертификата», имеют право на получение дубликата. Стоимость дубликата составляет 10% от стоимости обучения.

5. Форс-мажор.

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, если их невыполнение явилось результатом действия непреодолимой силы, возникшей после заключения данного Договора или как результат чрезвычайных обстоятельств, которых стороны не могли ни предвидеть, или ни предотвратить доступными способами, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора, к таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, другие явления природы.

5.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны извещают друг друга немедленно после наступления этих обстоятельств. Достоверность наступления форсмажорных обстоятельств должна подтверждаться соответствующим документом, компетентной организацией. При этом срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается на срок действия этих обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Как только действие форс-мажорных обстоятельств прекращается, сторона должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменном виде. Небрежность в извещении о форс-мажорных обстоятельствах, задержка в извещении на срок свыше 3 (трех) суток, не представление подтверждения компетентной организации в течение 25 (двадцати пяти) дней с момента наступления форс-мажора исключает право Стороны ссылаться на вышеуказанные обстоятельства как на причину неисполнение своих обязательств.

6. Особые условия.

6.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению сторон, участвовавших в его заключении и только в письменном виде путем заключения дополнительного соглашения.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

6.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без согласия другой стороны по настоящему договору.

6.3. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора между «Исполнителем» и «Заказчиком», разрешаются путем переговоров и предъявления претензий, а при не достижении согласия - в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с законодательством РУз процедурой, установленной для этих судов.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2021 г.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Исполнитель

_____ «_____» _____

Заказчик

ООО «Uzbekistan GTL»

Адрес:

Адрес: 100060, г. Ташкент, Яшнабадский р-н,
улица Фаргона йули, 7-б

Тел:

Тел: (+998 71) 202-40-80

E-mail:

E-mail: info@gtl.uz

ИНН:

ИНН: 207041936

ОКЭД:

ОКЭД: 35210

Банк:

Банк: Головной офис АКБ «АСАКА»

Адрес

Адрес: 100015, г. Ташкент, Мирабадский
р-н, ул. Нукуская, д. 67, тел.: (+99871) 120-
82-10, (+99871) 200-55-22

МФО:

МФО: 00873

ИНН:

ИНН: 201589828

р/с:

р/с: 20 214 000 404 819 680 001

Генеральный директор

Генеральный директор

М.П. _____ / _____

М.П. _____ / _____ /

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

Приложение к Договору № _____ от ____ ____ 2021г.

Список используемых терминов:

Поставщик услуг - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Представитель Поставщика услуг - это лицо, назначенное Поставщиком услуг по вопросам, связанным с учебным процессом (например, директор Учебного центра, заместитель директора и т. Д.).

Преподаватель - физическое лицо, оказывающее образовательные услуги, непосредственно организующие образовательный процесс от имени Поставщика услуг.

Занятие - образовательный процесс, организованный Преподавателем для аудитории, основанный на программе и плане обучения.

Завод GTL - технологический объект, строящийся в соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан № ПП-2706 «О дополнительных мерах по реализации инвестиционного Проекта «Производство жидкого синтетического топлива на основе очищенного метана Шуртанского газохимического комплекса» от 29 декабря 2016 г.

1. Направления обучения и количество слушателей:

1.1. По специальности траполщик:

Количество слушателей: 42 человек

1.2. По специальности лица, ответственные за безопасную эксплуатацию кранов:

Количество слушателей: 19 человек

1.3. По специальности лица, ответственные за техническое состояние подъемных механизмов и подъемных устройств:

Количество слушателей: 5 человек

1.4. В области транспортировки, хранения и безопасной эксплуатации сосудов работающий под давлением:

Количество слушателей: 40 человек

1.5. По специальности безопасного выполнения работ на высоте (верховая работа):

Количество слушателей: 60 человек

1.6. В области безопасного сбора строительных лесов:

Количество слушателей: 16 человек

1.7. Члены службы безопасного ведения работ в помещениях и (или) добровольных газоспасателей:

Количество слушателей: 32 человек

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

1.8. Безопасное обращение с работами, связанными с наркотическими средствами, психотропными веществами и рекурсорами

Количество слушателей: 36 человек

2. Требования к поставщику услуг:

2.1. Для оказания образовательных услуг необходимо иметь лицензию Государственной инспекции по контролю качества образования при Кабинете Министров Республики Узбекистан.

2.2 Должен постоянно заниматься преподавательской деятельностью в течение последних 5 лет и иметь необходимое количество опытных сотрудников.

2.3 Должен иметь опыт и необходимые возможности обучения в формате дистанционного обучения.

2.4 Применять в учебном процессе современные технологии и эффективные методы обучения, а также организовывать учебный процесс с учетом специфических особенностей Заказчика.

3. Требования к преподавателю:

3.1 Должны быть предоставлены: цветное фото, дипломы, заверенная копия трудовой книжки, достижения и другая дополнительная информация.

3.2 Должен иметь высшее образование по специальности и не менее 10 лет стажа работы в образовательной сфере, а также не менее 3-х лет опыта работы на инженерно-технических должностях на производственных (промышленных) предприятиях.

3.3. Предпочтение будет отдаваться преподавателям, которые работали на инженерно-технических должностях или проводили научные исследования в области технологий переработки нефти и газа.

3.4. Иметь квалификационный сертификат по преподаваемой специальности или другой документ, подтверждающий право преподавать.

3.5 Отсутствие препятствий для работы на производственных объектах в связи с опасностью для здоровья, в частности на строительной площадке завода GTL.

3.6 Организовывать занятие в виде презентаций на государственном и русском языках с использованием интересных материалов, видеороликов и картинок по теме.

3.7 Компьютерная грамотность и свободное пользование Интернетом.

3.8 Приоритет будет отдаваться преподавателям, владеющим английским языком (признается сертификат IELTS, полученным за последний год) и имеющим опыт организации тренингов в иностранных компаниях по направлениям, указанным в пункте 1 настоящего документа.

3.9 Ведение журнала посещаемости слушателей, плана и запись, пройденных занятий в специальном журнале.

3.10 Обеспечить слушателей раздаточными материалами (в электронной и печатной форме) за 1 день до начала занятия.

3.11 Должен проводить занятия непрерывно 6-8 часов в день, не менее 30 часов в неделю.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

4. Иные требования, связанные с организацией образовательного процесса:

4.1. Учебные занятия делятся на группы по отдельным специальностям. Для организации занятий со стороны Заказчика создаются минимальные условия (классная комната и т. д.).

4.2. Слушателям, успешно сдавшим итоговый экзамен, предоставляется аттестат (удостоверение) или сертификат, признанный органами государственного надзора, а также копия декларации о прохождении экзамена.

4.3. Программа обучения по специальности должна составляться с учетом индивидуальной специфики и особенностей Заказчика.

5. Слушатели в конце занятий должны:

5.1 Иметь достаточные теоретические и практические знания и навыки по обучаемой специальности.

5.2 Уметь самостоятельно применять полученные знания в трудовой деятельности.

5.3 Уметь предвидеть и предотвращать потенциальные риски при выполнении работ, проводить работы по необходимым нормативным документам.

5.4 Иметь необходимое удостоверение или сертификат, выданное на основании протокола, разрешающее выполнение опасных работ по полученной специальности.

6. Прибытие преподавателя на территорию заказчика, ежедневное посещение и другие требования:

6.1 Преподаватель должен прислать копию паспорта и отрицательный результат теста на коронавирус не менее чем за 4 часа до прибытия на территорию Заказчика.

6.2 Преподавателю обеспечивается: транспорт для прибытия на территорию Заказчика, для посещения занятий, бумага для раздаточных материалов и питание Поставщиком услуг.

6.3 Не менее чем за 48 часа до окончания курса, Поставщик услуг должен письменно уведомить инспекцию государственного контроля (областные или районные управления в зависимости от ситуации) и обеспечить их участие в итоговых экзаменах в составе экзаменационной комиссии.

7. Оценка Качества Образования

7.3 Для оценки качества занятий, проводимых преподавателями, формируется Комиссия по оценке качества занятий (далее «Комиссия»), состоящая из представителей Поставщика услуг и Заказчика.

7.4 Комиссия имеет право оценить качество преподавания, если заключение Комиссии будет неудовлетворительное, Преподаватель отстраняется от преподавания и заменяется другим Преподавателем.

7.3 В комиссию входят представитель Поставщика услуг и компетентные специалисты Заказчика.

7.4 Заседания Комиссии может проводиться в следующих случаях:

- Устные или письменные жалобы слушателей на то, что преподаватель не раскрывает полностью содержание и не удовлетворены качеством занятий;
- В случаях, когда преподаватель опаздывает на занятия, журналы не заполняются вовремя, раздаточные материалы не предоставляются;
- На итоговом экзамене 51% слушателей показали неудовлетворительные результаты;

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку услуги по организации специальных курсов
техническому персоналу ООО «Uzbekistan GTL»

- Заявление Преподавателя о том, что Слушатели не полностью или частично присутствуют на занятиях.

7.5 Поставщик услуг или Заказчик прибывают для участия в заседании Комиссии в течение 1 дня после уведомления второй стороны по электронной почте, телефону или sms о необходимости проведения заседания Комиссии.

7.6 Для оценки качества занятий члены Комиссии могут непосредственно участвовать в теоретических и практических занятиях или итоговых экзаменах, изучать мнения слушателей и беседовать с Преподавателем.

7.7 В случае признания Преподавателя не соответствующим к требованию для преподавания согласно заключению Комиссии, поставщик услуг должен предоставить другого Преподавателя в течении 3 (трех) рабочих дней.

7.8 После первых 8 часов занятий среди слушателей проводится опрос, проводимый представителем Заказчика или Поставщика услуг для оценки его качества и результаты опроса может использоваться Комиссией для оценки качества и улучшения проводимых занятий.

8. Форма Обучения

8.1. Обучение по специальностям, указанным в пункте 1 настоящего документа, может быть организовано с отрывом и/или без отрыва от производства.

8.2. Если количество слушателей 10 человек и менее, или если специфика специальности требует проведения занятия на территории Поставщика услуг, занятия могут проводиться на территории Поставщика услуг на основании, обоснованного предложения Поставщика услуг.

8.3. Если количество слушателей составляет 10 человек и более, то занятия должны быть организованы без отрыва от производства и на территории Заказчика.

8.4. Если карантинные меры усилятся в период обучения или по другим причинам Заказчика или Поставщика услуг не могут быть организованы занятия в традиционной форме, разрешается проводить обучение дистанционно или период обучения может быть отложен. В этом случае сроки занятий будут пересмотрены Комиссией, а стоимость обучения для каждого слушателя будет снижена до 30%.

9. Условия Взаиморасчетов

9.1. Перед началом учебного процесса Заказчик вносит предоплату в размере 15 процентов от общей суммы в зависимости от количества слушателей и стоимости обучения.

9.2. По окончании каждого курса по каждой специальности Поставщик услуг предоставляет Заказчику, подписанный акт выполненных работ, копию Преподавательского журнала, опрос слушателей на занятиях, протокол итогового экзамена и специальное удостоверение для каждого слушателя.

9.3. В течение 7 рабочих дней с момента подписания и предоставления акта выполненных работ, Заказчик уплачивает сумму, оговоренную в договоре.