

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на закупку услуги обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL»**

**(22 листов)**

**Ташкент-2021г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Глава I.**

**Объявление о проведении конкурса.**

### **Глава II.**

**Инструкция Участникам Конкурса.**

Общие сведения.

Порядок подачи Конкурсных предложений.

### **Глава III.**

**Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.**

### **Глава IV.**

**Квалификация участников.**

### **Глава V.**

**Критерии оценки.**

### **Глава VI.**

**Заключительные положения.**

### **Глава VII.**

**Проект Контракта.**

## І. Глава

### ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL».

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б, E-mail: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

[Конкурсная документация загружена на  
https://www.uzgtl.com/competition](https://www.uzgtl.com/competition)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике  
Атажанов Н.У.  
(тел. +71 202 40 36)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на государственном языке и/или на русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанных участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по ташкентскому времени «16» апреля 2021 года.

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой или электронной связи на фирменном бланке участника по адресу: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz).

Вскрытие конкурсной комиссией Заказчик конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 «16» апреля 2021 года по вышеуказанному адресу - Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.

Участники конкурса, имеет право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

## II. Глава

### Инструкция Участникам Конкурса

#### 1. Общие сведения

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL».

**Конкурс проводится** по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б., E-mail: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

[Конкурсная документация загружена на  
https://www.uzgtl.com/competition](https://www.uzgtl.com/competition)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике  
Атажанов Н.У.  
(тел. +71 202 40 36)

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой, факсимильной или электронной связи на фирменном бланке участника по адресу: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

#### 2. Порядок подачи Конкурсных предложений

2.1. Конкурсное предложение, подготовленное Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, **должны быть оформлены на русском языке**, в соответствии с требованиями пункта 2.9 настоящей Конкурсной документации.

2.2. **Цена товара** должна указываться в национальной валюте **без НДС (для резидентов)**, для иностранных компаний (*для нерезидентов*) указывается в долларах США.

*Примечание: Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.*

2.3. **Заказчик прекращает** выдачу каких-либо разъяснений в 12-00 «13» апреля 2021 года.

2.4. Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 по ташкентскому времени «16» апреля 2021 года. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по вышеуказанному адресу.

2.5. Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 по ташкентскому времени «16» апреля 2021 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от причин опоздания. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи предложений посредством почты, не вскрываются, и могут быть возвращены в течение 5 дней уполномоченному представителю, по истечению указанного срока. Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

2.6. Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общие конверты с Конкурсными предложениями (по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б. в 16-00 «16» апреля 2021 года.

2.7. При проведении процедуры вскрытия Конкурсных предложений, Участник конкурса либо его представитель по доверенности вправе принимать участие, при этом, заранее оповестив о таком участии Заказчика в письменной форме. Для присутствия на процедуре вскрытия представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия (удостоверение или доверенность Участника конкурса).

2.8. **Участник** Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

2.9. Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, который не подлежит вскрытию до последнего срока подачи конкурсных предложений и должно **содержать:**

- **конверт №1**, содержащий квалификационную анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 1, к которому должно быть приложено Техническое предложение, подготовленным в соответствии с Техническим заданием, а также копией на электронном носителе в формате Microsoft Office и/или PDF;

- **конверт №2**, содержащий коммерческое предложение в соответствии с Техническим заданием, с условиями проекта договора и согласно Приложению №3 к Конкурсной документации;

**Общий конверт, конверты №1 и 2 должны быть опечатаны и подписаны** лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника Конкурса. **На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов и название конкурса.**

Все страницы Конкурсной документации должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения и должны быть прошиты.

Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

#### ***Перечень документов конверта №1***

1. Квалификационные документы согласно приложению №1 к Конкурсной документации и Техническое предложение, составленное в соответствии с требованиями Технического задания (**Приложение №2 к Конкурсной документации**).

2. В конверт №1 также вкладывается электронный носитель (usb-flash) с электронными версиями вложений конверта «1» и общего квалификационного сведения Участника конкурса (**без ценового предложения**) в формате PDF или DOC.

***Примечание:*** Документы, входящие в конверт «1», не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта «2». При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.

#### ***Перечень документов конверта №2***

1. Ценовое предложение (Приложение 3).
2. Таблица цен (Приложение 3).

2.10. Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью: «Альтернативное предложение – Конверт №1 (содержит Техническое предложение)» и «Альтернативное предложение – Конверт №2 (содержит Коммерческое предложение)».

2.11. Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

### **III. Глава**

#### **3. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений**

3.1. Рассмотрение и оценка предложения участников Конкурса, осуществляется в 2 этапа:

    I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;

    II этап – коммерческая оценка.

3.2. **На I этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое общего конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика на основе Приложения №1 к Техническому заданию, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

3.3. Конкурсная комиссия Заказчика оставляет за собой право не рассматривать предложения участников Конкурса, которые не соответствуют установленным Квалификационным требованиям, и оставляет их без дальнейшего рассмотрения.

3.4. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют установленным Квалификационным требованиям, подлежат рассмотрению и оценке в соответствии с разделом IV Конкурсной документации.

3.5. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

3.6. **На II этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса прошедших I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации);
- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Приложении № 3 и 4 к Конкурсной документации;
- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

3.7. Конверт №2 с коммерческими предложениями Участников конкурса, не прошедших II этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса, по запросу в течение 5 дней. По истечению указанного срока, Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

## **IV. Глава**

### **4. Квалификация участников**

4.1. Все Участники конкурса должны включить в свои Конкурсные предложения документы, указанные в приложении №1 к конкурсной документации. Если Участник не предоставляет информацию, имеющую существенное значение для оценки его квалификации, или своевременно не представляет разъяснения или дополнительно затребованную информацию или обоснование предоставленных сведений, такой Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе.

4.2. Участник, компания и/или банк, которого зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускается.

## **V. Глава**

### **5. Критерии оценки**

5.1. Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствии технической части Конкурсного предложения, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объёма и качества, поставляемого Услуги.

5.2. При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации.

5.3. Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией.

#### **Квалификационные и Технические критерии оценки**

Предложение, отраженное в первом конверте, будет оцениваться закупочной комиссией на соответствие условиям конкурсной документации, в том числе Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и допускаться к оценке коммерческой части, если такие отклонения, по решению закупочной комиссии существенно будут влиять на поставку качественного товара и сопутствующих услуг.

#### **Коммерческая оценка**

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наилучшую **итоговую** цену на требуемый объем и сроки поставки Товара, с принятием условий контракта (приложение №4).

**Примечание.** Заказчик оставляет за собой право рассматривать цены коммерческого предложения как по позиционно, так и в целом от общей цены предложения участника конкурса и присуждать позиции к поставке по отдельности.

## **VI. Глава**

### **6. Заключительные положения**

6.1. Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.2. Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

## **VII. Глава**

### **7. Проект контракта**

7.1. К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.

7.2. По истечению срока подачи конкурсных предложений, все комментарии к проекту Контракта не допускаются и не принимаются. Победивший Участник обязан подписать Контракт, оформленный на основании информации, предоставленной Участником в его предложении.



**Квалификационная анкета участника конкурса**

**Общие сведения.**

1	Полное наименование компании	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон (с указанием Ф.И.О. контактного лица)	
5	Факс	
6	Электронная почта	
7	Место и год регистрации компании	
8	Банковские реквизиты	
9	ИНН	
10	ОКЭД	
11	Форма собственности	
12	Номер и дата сертификата об аккредитации	

Сведения о лицензиях на право осуществления видов деятельности, сертификатов соответствия, соответствующих предмету Конкурса (если в соответствии с действующим законодательством страны регистрации Участника конкурса данный вид деятельности подлежит лицензированию).

№	Название документа	№ документа	Область применения	Дата выдачи	Срок действия

Руководитель  
м.п.

Ф.И.О.

### **Квалификационные сведения.**

К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить (необходимыми документами):

- свидетельство о регистрации юридического лица Участника;
- лицензия на осуществление аудиторской деятельности;
- квалификационные сертификаты аудиторов(ов);
- документы, подтверждающие наличие практического опыта по проведению аудиторских проверок по международным стандартам аудита;
- Страховой полис компании (страхование рисков компании);
- Информация, подтверждающая участие в рэнкинг оценке деятельности аудиторских организаций республики по итогам предыдущего года;
- отсутствие регистрации компании и обслуживающих банков участника в оффшорных зонах;
- правомочность лица, уполномоченного на заключение Договора;
- отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами;
- отсутствие нахождения участника в стадии реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации или банкротства;
- отсутствие у участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (справка налоговой инспекции);
- отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
- отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

### **Внимание!**

#### **Проведение аудиторской проверки запрещается:**

лицу, состоящему в близких родственных отношениях с руководителями и (или) иными должностными лицами проверяемого хозяйствующего субъекта;

лицу, имеющему имущественные или личные неимущественные интересы в проверяемом хозяйствующем субъекте;

должностным лицам органов государственной власти и управления, а также органов хозяйственного управления;

работнику проверяемого хозяйствующего субъекта;

аудиторским организациям и аудиторам:

а) в отношении хозяйствующих субъектов, являющихся собственниками, участниками, кредиторами, страховщиками данной аудиторской организации, а также в отношении которых эти аудиторские организации и аудиторы являются собственниками, участниками, акционерами;

б) в отношении хозяйствующего субъекта, собственник, участник, акционер, а также несущее ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности лицо, которого является одновременно собственником, участником данной аудиторской организации;

в) оказывавшим данному хозяйствующему субъекту в период, охватываемый аудиторской проверкой, профессиональные услуги, предусмотренные [абзацами вторым, третьим и восьмым](#) части первой статьи 17 настоящего Закона.

г) в отношении хозяйствующего субъекта, работник которого является одновременно работником данной аудиторской организации.

Аудиторская организация не вправе проводить аудиторскую проверку одного и того же хозяйствующего субъекта более трех лет подряд.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ КОНКУРСА**  
**на оказание услуг обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL»**

- 1. Заказчик:** ул. Фергана йули, дом 7, 100060, г. Ташкент, Республика Узбекистан, тел.: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.
- 2. Наименование объекта:** завод ООО «Uzbekistan GTL» (Компания).
- 3. Описание услуг:** проведение аудита финансовой отчетности Компании за год, закончившийся 31 декабря 2020 года, подготовленной в соответствии с Национальными Стандартами Бухгалтерского Учета.
- 4. Цель оказания услуги:** проверка аудиторской организацией финансовой отчетности и связанной с ней финансовой информации Компании с целью установления достоверности и соответствия финансовой отчетности и иной финансовой информации законодательству о бухгалтерском учете.
- 5. Результат оказания услуг:** по итогам оказанных услуг аудитор подготовит аудиторское заключение, содержащее мнение аудитора об объективности отражения в Финансовой отчетности, во всех существенных аспектах, финансового положения Компании по состоянию на 31 декабря 2020 года, а также результатов его деятельности и движения денежных средств за отчетный год в соответствии с Национальными Стандартами Бухгалтерского Учета.
- 6. Основание для услуги:** Постановление Президента Республики Узбекистан от 19.09.2018 ПП-3946 пункт 5 и Закон Республики Узбекистан от 25.02.2021 ЗРУ-677 статья 35.
- 7. Дополнительные требования:**  
Аудиторская организация должна:
  - иметь лицензию на осуществление аудиторской деятельности, выданную Министерством финансов Республики Узбекистан.
  - иметь в штате не менее двух аудиторов со стажем работы в данной аудиторской организации не менее трех лет подряд или имеющих международный бухгалтерский сертификат;
  - по результатам внешнего контроля качества аудиторской организации не должно быть нарушений законодательства об аудиторской деятельности;
  - по завершению проверки аудиторская компания должна сделать презентацию по деятельности Компании для руководства.
- 8. Срок оказания услуги:** не более 2 месяцев после даты заключения контракта.
- 9. Место оказания услуг:** Ташкенский офис - ул. Фергана йули, дом 7-Б, г. Ташкент и Строительная площадка - Гузарский район, Кашкадарьинская область.
- 10. Следующая дополнительная информация будет предоставляться при заключении соглашения о неразглашении:**  
Общее количество договоров включая импортных контрактов;  
Сумма актива баланса;  
Примерное количество счетов;  
Другое.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на закупку услуги обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL».**

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых товара.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта договора предлагаем следующие условия:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- стоимость услуги - \_\_\_\_\_
- Расчетная стоимость по Договору составляет: \_\_\_\_\_

Общая сумма по Договору составляет \_\_\_\_\_ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_2021г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
на закупку услуги обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL»

*НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ*

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование услуги	Общая стоимость услуги
1		

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

## ДОГОВОР

### об оказании услуг по проведению аудита финансовой отчетности

г. Ташкент

«\_\_» апреля 2021 г.

Аудиторская организация «\_\_\_\_\_» (далее – Исполнитель), имеющее лицензию Министерства финансов Республики Узбекистан № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и полис страхования профессиональной ответственности аудиторской организации № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ г., в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № PR\_\_\_ от \_\_.\_\_.2021 г., с одной стороны и ООО «Uzbekistan GTL» (далее - Заказчик) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор об оказании аудиторских услуг (далее – Договор) о нижеследующем

#### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудита финансовой отчетности с целью установления достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и иной финансовой информации Заказчика законодательству Республики Узбекистан во всех существенных аспектах (далее – Услуга) за период 01 января 2020 года – 31 декабря 2020 года, а Заказчик принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Услуга оказывается в соответствии с законами Республики Узбекистан «О бухгалтерском учете», «Об аудиторской деятельности», постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 26.09.2000 г. № 365 «О совершенствовании аудиторской деятельности и повышении роли аудиторских проверок», Национальными стандартами аудиторской деятельности Республики Узбекистан (далее - НСАД) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оказания Услуг.

1.3. При оказании Услуги не допускается постановка перед Исполнителем иных задач, не предусмотренных настоящим Договором.

#### 2. Срок оказания Услуги

2.1. Начало оказания Услуги - в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления предоплаты, предусмотренной пунктом 3.4.1 настоящего Договора.

2.2. Дата завершения оказания Услуги – 1 мая 2021 года, при этом Исполнитель имеет право оказать Услугу досрочно.

2.3. Срок оказания Услуги продлевается на срок предоставления Заказчиком требуемой информации по запросу Исполнителя, при условии, что оказание Услуги, невозможно без запрошенной информации. Исполнитель незамедлительно уведомит Заказчика о возникновении таких обстоятельств с указанием обоснованного срока продления оказания Услуги, и Стороны подпишут соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

2.4. Датой фактического завершения оказания Услуги является дата принятия Заказчиком результата Услуги, что отражается в Акте приема-передачи оказанной Услуги.

---

<sup>1</sup>Приложенный проект договора может быть изменен и дополнен Заказчиком

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Цена Договора составляет           (сумма цифрами)           ( (сумма прописью) ) сум без НДС. *(Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 при приобретении товаров (работ, услуг) освобожден от уплаты НДС)*

3.2. Цена Договора является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора, не будет меняться в связи с любым увеличением или снижением стоимости материалов, ставок оплаты труда, или других изменений в стоимостных статьях, влияющих на цену.

3.3. Исполнитель не вправе требовать увеличения цены Договора, в том числе в случае, когда в момент подписания настоящего Договора отсутствовала возможность предусмотреть полный объем расходов, необходимых для исполнения настоящего Договора.

3.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.4.1. предоплата в размере 50 % (пятьдесят процентов) от цены Договора - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета на оплату;

3.4.2. оставшаяся сумма в размере 50 % (пятьдесят процентов) от цены Договора - в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приемки передачи оказанных услуг.

3.5. Датой выполнения обязательств по оплате считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Если дата платежа выпадает на выходные или праздничные дни, то оплата производится в ближайший рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

3.6. В случае необходимости расчеты между Сторонами осуществляются на основании подписанного Сторонами Акта сверки взаиморасчетов.

### **4. Приемка результатов оказанной Услуги**

4.1. По результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Заказчику оформленные в соответствии с требованиями НСАД:

4.1.1. Аудиторский отчет (далее - ОТЧЕТ) в двух экземплярах;

4.1.2. Аудиторское заключение (далее – ЗАКЛЮЧЕНИЕ) в двух экземплярах;

4.1.3. Акт приема-передачи оказанной Услуги в двух экземплярах;

4.1.4. счет-фактуру для осуществления платежа, предусмотренного пунктом 3.4.2 настоящего Договора (посредством автоматизированной информационной системы электронного документооборота).

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Договора, Заказчик обязан представить Исполнителю подписанный Заказчиком Акт приема-передачи оказанной Услуги либо письменный отказ от подписания Акта, с указанием в нем мотивированных возражений.

В случае непредставления Заказчиком в указанный срок Исполнителю подписанного Акта приема-передачи оказанной Услуги или мотивированного отказа от его подписания, считается, что Заказчик принял Услуги и подписал этот Акт.

### **5. Права и обязанности Сторон**

#### **5.1. Исполнитель имеет право:**

5.1.1. Самостоятельно организовывать свою работу и руководить ею, определять формы и методы оказания Услуги, очередность отдельных операций;

5.1.2. Для выполнения определенных частей Услуги кроме своих работников привлекать по своему выбору, за свой счет и под свою ответственность иных физических лиц, имеющих квалификационный сертификат аудитора, и юридических лиц, имеющих лицензию на право

осуществления аудиторской деятельности. При этом Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком за оказание Услуги и ее результат.

5.1.3. Получать в полном объеме необходимую бухгалтерскую и иную документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическим наличием имущества;

5.1.4. Письменно или устно запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для оказания Услуги, в том числе у третьих лиц, а также у работников Заказчика разъяснений в устной и письменной формах по вопросам, возникшим в ходе оказания Услуги, при этом Исполнитель будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна;

5.1.5. Приостановить оказание Услуг до полного предоставления информации, запрошенной в соответствии с пунктом 5.1.4 настоящего Договора;

5.1.6. Получать от Заказчика необходимую для оказания Услуги письменно подтвержденную информацию от третьих лиц, банков и государственных органов; при этом Исполнитель будет исходить из того, что эта информация достоверна;

5.1.7. Отказаться от проведения аудита в случае непредставления Заказчиком всей информации, необходимой для составления достоверного ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

5.1.8. При возникновении спорных вопросов при проверке Заказчика контролирующими органами Исполнитель может привлекать за свой счет и по согласованию с Заказчиком, независимую аудиторскую организацию для осуществления перепроверки с целью подтверждения достоверности или недостоверности выводов, изложенных в ЗАКЛЮЧЕНИИ и ОТЧЕТЕ.

**5.2. Исполнитель обязан соблюдать условия настоящего Договора, в том числе:**

5.2.1. В указанные в настоящем Договоре сроки оказать Услугу на высоком профессиональном уровне с соблюдением законодательства Республики Узбекистан об аудиторской деятельности, принципов верховенства закона, объективности, независимости и конфиденциальности;

5.2.2. Перед началом оказания Услуги и/или привлечения к оказанию Услуги предоставить Заказчику копии квалификационных сертификатов аудиторов и/или лицензий на право осуществления аудиторской деятельности;

5.2.3. По запросу Заказчика представлять ему информацию о требованиях законодательства об аудиторской деятельности, а также о положениях законодательства, на которых основываются замечания Исполнителя;

5.2.4. Предоставлять Заказчику консультации и экспертные заключения в рамках предмета Договора как письменной, так и в устной форме в согласованные Сторонами сроки;

5.2.5. В письменной форме уведомлять Заказчика о необходимости каких-либо изменений в системе бухгалтерского учета, внутреннего контроля или при требовании отдельных документов;

5.2.6. Отражать в ОТЧЕТЕ факты нарушения законодательства о бухгалтерском учете и рекомендации по их устранению;

5.2.7. В случае обнаружения фактов, явно свидетельствующих о причинении Заказчику убытков его работниками, незамедлительно сообщать об этом Заказчику и делать соответствующую запись в ОТЧЕТЕ;

5.2.8. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания Услуги;

5.2.9. Защищать интересы Заказчика при осуществлении проверок контролирующими органами.

**5.3. Заказчик имеет право:**

5.3.1. Вносить изменения в документацию в части финансовой (бухгалтерской) отчетности, переданную Исполнителю для оказания Услуги, с учетом того, что это может повлечь увеличение срока оказания Услуги;



5.3.2. Получать от Исполнителя исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся оказания Услуги, правах и обязанностях Сторон, а после ознакомления с ЗАКЛЮЧЕНИЕМ - о нормативных актах, на которых основаны замечания и выводы Исполнителя;

5.3.3. На основании письменного запроса получать от Исполнителя консультации и рекомендации в рамках предмета настоящего Договора с учетом проверяемого периода;

5.3.4. Обратиться к Исполнителю за помощью в исправлении ошибок, несоответствий и нарушений в бухгалтерском учете и отчетности. В этом случае условия оказания данных услуг оговариваются дополнительным соглашением между Сторонами.

**5.4. Заказчик обязан соблюдать условия настоящего Договора, в том числе:**

5.4.1. Создать Исполнителю надлежащие условия для оказания Услуги в сроки, определенные Договором;

5.4.2. В согласованный с Исполнителем день начала оказания Услуги передать ему в полном объеме необходимую документацию в части финансовой (бухгалтерской) отчетности, в том числе первичную документацию, учетные регистры, финансовую отчетность, а также иную информацию;

5.4.3. По устному или письменному запросу Исполнителя своевременно предоставлять ему исчерпывающие разъяснения и подтверждения, а также необходимую документацию, в том числе справки и копии необходимых документов, включая бухгалтерские данные, протоколы заседаний и другие документы органов управления и контрольных органов Заказчика, а также имеющихся в распоряжении Заказчика материалов налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами;

5.4.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя в необходимые для выполнения Договора отделы и подразделения Заказчика, в том числе производственные, а также к базе программы ведения бухгалтерского учёта Заказчика;

5.4.5. Предоставить Исполнителю возможность проверять наличие основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств и денежных документов, ценных бумаг и других активов;

5.4.6. По письменному запросу Исполнителя оказывать ему содействие в получении им информации от третьих лиц, в том числе от дебиторов и кредиторов Заказчика;

5.4.7. Выделить Исполнителю для работы отдельное рабочее место для хранения документов, но без предоставления компьютера, средств связи, канцелярских принадлежностей и бумаги;

5.4.8. Обеспечить оперативное устранение выявленных в ходе оказания Услуги нарушений правил и порядка бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности и порядка исчисления налогов и других обязательных платежей. По замечаниям, имеющим системный характер, Заказчик обязан в соответствии с поручением Исполнителя представить ему подготовленные скорректированные данные, заверенные главным бухгалтером Заказчика. В случае неисполнения Заказчиком корректировок в установленные поручением Исполнителя сроки или проведение их в неполном объеме, Исполнитель подготавливает ЗАКЛЮЧЕНИЕ на основе имеющихся данных;

5.4.9. Не предпринимать какие бы то ни было действия в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при оказании Услуги;

5.4.10. Письменно уведомить Исполнителя о проверках контролирующих органов, связанных с ЗАКЛЮЧЕНИЕМ;

5.4.11. Своевременно оплачивать Исполнителю оказанную Услугу.

**5.5. Специальные положения**

5.5.1. Исполнитель независим от Заказчика, а также от любой третьей стороны. Во время оказания Услуги и составления ЗАКЛЮЧЕНИЯ.

5.5.2. Стороны не имеют по отношению друг к другу никаких иных обязательств, кроме как указанных в настоящем Договоре.

5.5.3. Исполнитель может учитывать предложения Заказчика, оставаясь при этом только в рамках требований законодательства Республики Узбекистан и настоящего Договора. При этом возражения Заказчика против того или иного ЗАКЛЮЧЕНИЯ и отказ Исполнителя внести соответствующие изменения не могут являться основанием для расторжения Договора.

5.5.4. Рабочие бумаги и документы, подготовленные Исполнителем в период проведения аудита, включая электронные документы, являются исключительной собственностью Исполнителя.

## **6. Конфиденциальность и защита данных**

6.1. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, включающая:

- содержание и условия сделки, упомянутой в рамках настоящего Договора, и любые переговоры или обсуждения, связанные с данным Договором;

- вся внутренняя информация Заказчика, в любом формате и вне зависимости от носителя информации, в котором она содержится, полученная Исполнителем в связи с оказанием Услуги, включая без ограничения, график работы, системы охраны, личности и контактные данные работников Заказчика, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, и любые иные документы;

- другая внутренняя техническая, конфиденциальная, служебная или прочая деловая и операционная информация, имеющая отношение к Сторонам, вне зависимости от того, помечена ли такая информация или иным способом обозначена как частная, служебная или конфиденциальная, или нет; и

- любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора. Этот раздел не применяется к информации, которая:

- является общедоступной;
- известна или становится известной одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;
- раскрывается Стороной третьим лицам без ограничения;
- разработана одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер;
- раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

6.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по настоящему Договору (во всех указанных случаях – без уведомления другой Стороны);

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;
- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

6.3. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Договора.

## **7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

7.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Республики Узбекистан.

8.2. Заказчик несет полную ответственность за недоброкачество и недостоверность предоставляемых Исполнителю документов и информационного материала для оказания Услуги.

8.3. При неисполнении обязательств перед Заказчиком, оговорённых в разделе 2 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,4% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, но не более 50% от цены Договора, за исключением случаев, когда Исполнитель уведомил Заказчика о продлении сроков исполнения работ.

8.4. За просрочку оплаты оказанных Услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты пени в размере 0,4 % от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки, но не более 50% от просроченной суммы.

8.5. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за причинение им ущерба вследствие составления ЗАКЛЮЧЕНИЯ, содержащего неправильный вывод о финансовой отчетности и иной финансовой информации. Убытки, причиненные Заказчику, подлежат возмещению, в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством.

8.6. Исполнитель несет ответственность за наложенные на Заказчика проверяющими органами штрафы и пени (при условии, что ранее все рекомендации Исполнителя были выполнены) в полном размере. Исполнитель начинает нести такую ответственность, если проверяющий орган выявит неуплаченные налоги или к Заказчику предъявляются иные претензии, связанные с оказанной Услугой (т.е. причиной которых является ненадлежащее качество Услуг). Не подлежат возмещению убытки, понесенные Заказчиком вследствие несоблюдения им рекомендаций Исполнителя, зафиксированных в ОТЧЕТЕ.

8.7. Перед третьими лицами Исполнитель несет ответственность только за достоверность своего ЗАКЛЮЧЕНИЯ по данным финансовой отчетности, подготовленного на основе аудиторской выборки в соответствии с НСАД и отраженной в рабочих документах аудитора и ОТЧЕТЕ.

8.8. Исполнитель отвечает за порчу и уничтожение документации, предоставленной ему для работы Заказчиком. Если порча и уничтожение документации происходит по вине Заказчика или по объективным причинам, то Исполнитель не несет ответственности.

8.9. Исполнитель не несет ответственность:

8.9.1. За достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности за периоды, не указанные в п.1.2 настоящего Договора;

8.9.2. За неправильно выполненные Заказчиком исправления отчетности по замечаниям Исполнителя;

8.9.3. За последствия выданного ЗАКЛЮЧЕНИЯ и рекомендаций в случае, если они сделаны на основе документов и информации, полученных от Заказчика, содержащих неполные или недостоверные сведения, а также в случае подлога документов;

8.9.4. За события и обстоятельства, произошедшие или выявившиеся после выдачи ЗАКЛЮЧЕНИЯ, повлекшие изменение отчетности и, как следствие, самого ЗАКЛЮЧЕНИЯ, если Заказчик не известил Исполнителя об этих событиях и обстоятельствах в течение 5 рабочих дней после их выявления;

8.9.5. За идентификацию событий, происходящих после проверенного периода и после составления ОТЧЕТА. Если Исполнителю станет известно о фактах, существенно меняющих финансовые отчеты Заказчика, но неизвестных на момент получения ОТЧЕТА Заказчиком, Исполнитель может обсудить эти вопросы с Заказчиком и внести изменения в ОТЧЕТ;

8.10. Уплата пени не освобождает Стороны от выполнения обязательств по настоящему Договору.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в недельный срок известить другую Сторону о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств.

9.3. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

9.4. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на них, если только сами эти обстоятельства не препятствовали такому уведомлению.

9.5. Сроки исполнения обязательств по настоящему Договору продлеваются на срок действия обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 1 (одного) месяца, любая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора, уведомив об этом другую Сторону, при условии возмещения фактически понесенных другой Стороной расходов по исполнению Договора.

## **10. Порядок разрешения споров, разногласий и расторжения Договора**

10.1. Действительность и толкование настоящего Договора и правоотношения Сторон будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10.2. В случае возникновения споров или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Договором или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

10.3. Если Стороны не могут прийти к согласию в течение 10 (десяти) дней со дня прекращения переговоров, то данное разногласие должно быть урегулировано Межрайонном Экономическом суде г. Ташкента, в соответствии с действующим законодательством

10.4. При наличии уважительных причин Заказчик в любое время оказания Услуги может расторгнуть Договор, с уведомления Исполнителя за 5 рабочих дней, но должен оплатить фактически выполненную часть работы.

10.5. Одностороннее расторжение Договора по инициативе Исполнителя допускается в случае, если:

10.5. 1. Заказчик не выполняет условия пункта 3.4.1 настоящего Договора более 15-ти дней;

10.5. 2. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя, не устранил обстоятельств, грозящих качеству выполняемых работ. При этом Исполнитель вправе взыскать оплату за фактически оказанную Услугу;

10.5. 3. В результате конфликта с Заказчиком по принципиальным соображениям возникла необходимость отказа Исполнителя от оказания Услуги во имя сохранения независимости и объективности. В этом случае Исполнитель вправе взыскать понесенные им убытки;

10.5. 4. Заказчик отказывается произвести приемку Услуги на основании того, что результатом оказанной Услуги является отрицательное ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В этом случае момент признания оказания Услуги определяется по наличию и факту передачи Заказчику подписанного Исполнителем ЗАКЛЮЧЕНИЯ и ОТЧЕТА, а Исполнитель вправе взыскать в полном объеме плату за оказанную Услугу.

10.6. При обнаружении существенных отступлений от условий настоящего Договора Исполнителем Заказчик вправе требовать расторжения Договора.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения ими всех обязательств по настоящему Договору.

11.2. С момента подписания настоящего Договора теряют силу все предварительные письменные или устные предложения, заявления и договоренности Сторон.

11.3. Неуказанные в настоящем Договоре условия его исполнения и правоотношения Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности или их часть по настоящему Договору третьему лицу без письменного согласия другой Стороны.

11.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор, не противоречащие действующему законодательству Республики Узбекистан и законным интересам Сторон, вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон.

11.6. Любые уведомления, сообщения, документы и переписка между Сторонами в связи с настоящим Договором должны составляться на русском языке в письменной форме и могут передаваться в том числе в виде факсимильного или электронного сообщения (с последующим предоставлением оригинала документа) или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в настоящем Договоре. Факт получения уведомления должен быть подтвержден в установленном порядке.

11.7. Документы, связанные с исполнением настоящего Договора, считаются оформленными надлежащим образом, если подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью.

11.8. Сторона, у которой изменились сведения, указанные в разделе 12 настоящего Договора, в течение трех рабочих дней сообщает об этом другой Стороне в письменном виде за подписью

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
на закупку услуги обязательного аудита ООО «Uzbekistan GTL»

руководителя и главного бухгалтера Стороны с одновременным оформлением соответствующего дополнительного соглашения. При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направленные Сторонами друг другу, отправляются по адресам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, и считаются доставленными, если даже адресат по этому адресу более не находится.

11.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**12. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

**ООО «UZBEKISTAN GTL»**

Адрес: 100060, Республика Узбекистан, г.  
Ташкент, ул. Фаргона йули, д. 7-б  
Телефон: +99871 202 40 80

e-mail: info@gtl.uz

ОКЭД: 35210

ИНН: 207041936

р/счет: 2021 4000 4048 1968 0001

Банк: АСАКА БАНК, г.Ташкент

МФО: 00873

ИНН: 201589828

**Генеральный директор**