

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на закупку услуги по разработке и техническому сопровождению корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL», а также формированию бизнес-страниц Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда Компании в них**

**(43 листов)**

## СОДЕРЖАНИЕ

### **Глава I.**

**Объявление о проведении конкурса.**

### **Глава II.**

**Инструкция Участникам Конкурса.**

Общие сведения.

Порядок подачи Конкурсных предложений.

### **Глава III.**

**Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.**

### **Глава IV.**

**Квалификация участников.**

### **Глава V.**

**Критерии оценки.**

### **Глава VI.**

**Заключительные положения.**

### **Глава VII.**

**Проект Контракта.**

## І. Глава

### ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги по разработке и техническому сопровождению корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL», а также формированию бизнес-страниц Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда Компании в них.

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б, E-mail: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

[Конкурсная документация загружена на  
http://www.oltinyogtl.com/russian/196/](http://www.oltinyogtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике  
Атажанов Н.У.  
(тел. +71 202 40 80)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на государственном языке и/или на русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанных участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по ташкентскому времени «22» июня 2020 года.

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой или электронной связи на фирменном бланке участника.

Вскрытие конкурсной комиссией Заказчик конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 «22» июня 2020 года по вышеуказанному адресу - Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.

Участники конкурса, имеет право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

## II. Глава

### Инструкция Участникам Конкурса

#### 1. Общие сведения

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку по разработке и техническому сопровождению корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL», а также формированию бизнес-страниц Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда Компании в них.

**Конкурс проводится** по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б., E-mail: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

[Конкурсная документация загружена на  
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике  
Атажанов Н.У.  
(тел. +71 202 40 80)

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой, факсимильной или электронной связи на фирменном бланке участника по адресу: [Procurement2@gtl.uz](mailto:Procurement2@gtl.uz)

#### 2. Порядок подачи Конкурсных предложений

2.1. Конкурсное предложение, подготовленное Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, **должны быть оформлены на русском языке**, в соответствии с требованиями **пункта 2.10** настоящей Конкурсной документации.

2.2. **Цена товара** должна указываться в национальной валюте (для резидентов), для иностранных компаний (для нерезидентов) указывается в долларах США.

*Примечание: Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.*

2.3. **Заказчик прекращает** выдачу каких-либо разъяснений в 12-00 «18» июня 2020 года.

2.4. Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 по ташкентскому времени «22» июня 2020 года.

2.5. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по вышеуказанному адресу.

2.6. Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 по ташкентскому времени «22» июня 2020 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от

причин опоздания. Компании, подавшие эти предложения, могут забрать их в течение 15 дней, по истечению указанного срока, Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

2.7. Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общие конверты с Конкурсными предложениями (по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.) в 16-00 «22» июня 2020 года.

2.8. При проведении процедуры вскрытия Конкурсных предложений, Участник конкурса либо его представитель по доверенности вправе принимать участие, при этом, заранее оповестив о таком участии Заказчика в письменной форме. Для присутствия на процедуре вскрытия представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия (удостоверение или доверенность Участника конкурса).

2.9. **Участник** Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

2.10. Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, который не подлежит вскрытию до последнего срока подачи конкурсных предложений и должно **содержать:**

- **конверт №1**, содержащий квалификационную анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 1, к которому должны быть приложены Технические предложения по лоту №1 и лоту №2 по отдельности, подготовленными в соответствии с Техническим заданием по лоту №1 и лоту №2 соответственно, а также копией на электронном носителе в формате Microsoft Office и/или PDF;

- **конверт №2**, содержащий коммерческие предложения на лот №1 и лот №2 по отдельности в соответствии с Техническим заданием соответствующего лота и с условиями сопутствующих проектов договоров, а также согласно Приложению №3 к Конкурсной документации;

***Примечание:** Участники могут подать свои конкурсные предложения по каждому лоту или только по одному лоту.*

**Общий конверт, конверты №1 и №2 должны быть опечатаны и подписаны** лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника Конкурса. **На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов и название конкурса.**

Все страницы Конкурсной документации должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения и должны быть прошиты.

Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

#### ***Перечень документов конверта №1***

1. Квалификационные документы согласно приложению №1 к конкурсной документации и Технические предложения по лоту №1 и лоту №2 по отдельности, подготовленными в соответствии с Техническим заданием по лоту №1 и лоту №2 соответственно (**Приложение №2 к Конкурсной документации**).

2. В конверт №1 также вкладывается электронный носитель (CD-R) с электронными версиями вложений конверта «1» в формате приложений стандартного конверта Adobe Acrobat (PDF) версий 5.0 и выше; возможно предоставление документов в формате .DOC.

**Примечание:** Документы, входящие в конверт №1, не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта №2. При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.

**Перечень документов конверта №2**

1. Ценовое предложение по каждому лоту в отдельности (Приложение 3).
2. Таблица цен по каждому лоту в отдельности (Приложение 3).

2.11. Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью «Альтернативное предложение».

2.12. Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

**III. Глава**

**3. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений**

3.1. Рассмотрение и оценка предложения участников Конкурса, осуществляется в 2 этапа:

- I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;
- II этап – коммерческая оценка.

3.2. На I этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое общего конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

3.3. Конкурсная комиссия Заказчика оставляет за собой право не рассматривать предложения участников Конкурса, которые не соответствуют установленным Квалификационным требованиям, и оставляет их без дальнейшего рассмотрения.

3.4. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют установленным Квалификационным требованиям, подлежат рассмотрению и оценке в соответствии с разделом IV Конкурсной документации.

3.5. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

3.6. **На II этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса прошедших I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации);
- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Приложении № 3 и 4 к Конкурсной документации;
- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

3.7. Конверт №2 с коммерческими предложениями Участников конкурса, не прошедших II этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса.

## **IV. Глава**

### **3. Квалификация участников**

1.1. Все Участники конкурса должны включить в свои Конкурсные предложения документы, указанные в пункте 2.10. Если Участник не предоставляет информацию, имеющую существенное значение для оценки его квалификации, или своевременно не представляет разъяснения или дополнительно затребованную информацию или обоснование предоставленных сведений, такой Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе.

1.2. Участник, банки, которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются.

## **V. Глава**

### **2. Критерии оценки**

5.1. Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствия технической части Конкурсного предложения, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объема и качества, поставляемого Услуги.

5.2. При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации.

5.3. Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией.

### **Техническая оценка**

Техническое предложение, будут оцениваться на соответствие Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и не допускаются к оценкам коммерческой части.

## Коммерческая оценка

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наименьшую цену на требуемый объем и сроки поставки Услуги, с принятием условий контракта (приложение №4).

## VI. Глава

### 3. Заключительные положения

3.1. Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

3.2. Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

## VII. Глава

### 4. Проект контракта

4.1. К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.

4.2. **По истечению срока подачи конкурсных предложений, все комментарии к проекту Контракта не допускаются и не принимаются.** Победивший Участник обязан подписать Контракт, оформленный на основании информации, предоставленной Участником в его предложении.



**Приложение №1  
к Конкурсной документации**

**Квалификационная анкета участника конкурса**

**Общие сведения.**

1	Полное наименование компании	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон (с указанием Ф.И.О. контактного лица)	
5	Факс	
6	Электронная почта	
7	Место и год регистрации компании	
8	Банковские реквизиты	
9	ИНН	
10	ОКЭД	
11	Форма собственности	
12	Номер и дата сертификата об аккредитации	

Сведения о лицензиях на право осуществления видов деятельности, сертификатов соответствия, соответствующих предмету Конкурса (если в соответствии с действующим законодательством страны регистрации Участника конкурса данный вид деятельности подлежит лицензированию).

№	Название документа	№ документа	Область применения	Дата выдачи	Срок действия

Руководитель  
м.п.

Ф.И.О.

### **Квалификационные сведения.**

К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить (необходимыми документами):

- опыт оказания услуг;
- отсутствие регистрации обслуживающих банков участника в оффшорных зонах.
- финансовая/бухгалтерская отчетность за последний год;
- правомочность лица, уполномоченного на заключение Договора;
- отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами;
  - отсутствие нахождения участника в стадии реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации или банкротства;
  - отсутствие у участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (справка налоговой инспекции);
  - отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
  - отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.

Приложение №2  
к Конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку и техническое сопровождение корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL», а также формирование бизнес-страниц Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда Компании в них**

**Заказчик:** ООО «Uzbekistan GTL», ул. Фаргона йули, дом 7Б, 100060, г. Ташкент, Республика Узбекистан, тел.: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.

**Наименование объекта:** офис ООО «Uzbekistan GTL» ул. Фаргона йули, дом 7Б, 100060, г. Ташкент, Республика Узбекистан.

**Основание для закупки товаров:**

- Приказ ООО «Uzbekistan GTL» №17/HR от 10.01.2020г.

- Служебная записка «О формировании и развитию имиджевой политики Компании» №\_\_\_\_\_

**Цель приобретения товаров:** Формирование положительного имиджа и продвижение бренда Компании. Повышение уровня информированности населения о деятельности Компании.

**Источники финансирования:** Собственные средства Заказчика

**Настоящее техническое задание предусматривает два отдельных лота:**

**Лот №1** «Разработка и техническое сопровождение нового корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL»»;

**Лот №2** Создание бизнес-страниц Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда Компании в них.

**Лот №1**

**Разработка и техническое сопровождение нового корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL»**

**Основные задачи Исполнителя**

1. Предоставить решение в формате «сайт под ключ» (включая этапы прототипирования, дизайна, программирования, первоначальной заливки контента, согласования корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL» (далее – сайт) с Заказчиком, размещения сайта на хостинге Заказчика);

2. Провести обучающий тренинг для персонала Заказчика по работе с сайтом (обновлению контента);

3. Обеспечить техническую поддержку сайта в течение 12 месяцев дней после сдачи проекта;

4. Состав работ по этапам (при необходимости, Исполнителю необходимо скорректировать данные сроки на этапе подготовки конкурсного предложения):

<b>Наименование работ по этапам</b>	<b>Время исполнения работы</b>
Прототипирование (структура и схема сайта)	5 рабочих дней
Разработка дизайна сайта (предоставление 2-х вариантов), для основной (десктоп) и мобильной версии	10 рабочих дней
Прорисовка всех страниц, верстка основной (десктоп) и мобильной версии	10 рабочих дней
Программирование	15 рабочих дней
Заполнение контентом	5 рабочих дней
Тестирование, обучение персонала Заказчика	5 рабочих дня
Гарантийная поддержка и сервисное обслуживание	12 месяцев после приема-передачи сайта Заказчику

5. Разработать сайт Заказчика в соответствии с выше оговорёнными условиями. При этом, наиболее предпочтительными по дизайну и структуре сайтами для Заказчика являются следующие сайты: <https://www.saudiaramco.com/>, <https://masdar.ae/en>, <https://www.shell.com/>, <https://www.equinor.com/>.

**Описание и технические характеристики сайта**

**I. Общие требования к сайту**

6. Исполнителем должен быть спроектирован пользовательский интерфейс и представлены прототипы (схематические макеты) расположения ключевых элементов интерфейсов системы.

7. Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм. Все

экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне.

8. Участник должен предоставить разработанную Концепцию и дизайн сайта. При этом предоставленный дизайн является одним из критериев отбора претендентов.

9. Дизайн сайта разрабатывается в 3-х вариантах на основе 3-х вариантов прототипов. Прототипы и макеты дизайна предоставляется в версии для настольного компьютера, для планшетов и для смартфонов. Из предоставленных прототипов и макетов Заказчик выбирает один вариант, который дорабатывается и берется за основу. Исполнитель по предложениям Заказчика может вводить какие-либо дополнительные изменения в уже выбранный им прототип и/или макет (до его окончательного утверждения), если они также будут одобрены Исполнителем в качестве улучшающих внешний вид сайта, его удобство использования пользователем, навигационную структуру и другие показатели.

10. После утверждения и подписания макета сайта Исполнитель приступает к следующему этапу работ, и Заказчик уже не может существенно менять свои требования к дизайну сайта. Иными словами, подписанный макет будет закреплен как рабочий (эталонный) в рамках данного проекта.

11. Дизайн сайта должен быть удобным и привлекательным для посетителей сайта, рассчитан на современного пользователя.

12. Дизайн интерфейса должен быть разработан с учетом максимального облегчения навигации по сайту и принципов удобства использования пользователем, и будет решать следующие задачи:

12.1. идентификация сайта: верхний (шапка) и нижний (футер) колонтитул страниц, единый стиль оформления информационного наполнения;

12.2. ориентация пользователя в иерархической структуре сайта: главное меню, меню разделов;

12.3. информирование о возможностях обратной связи с администрацией сайта: меню сервисов

13. Пожелания по графическому дизайну сайта Заказчик может передавать как в письменной, так и в устной форме. Такие пожелания могут быть обсуждены Сторонами: Заказчик — в качестве эксперта в своей профессиональной области, Исполнитель – в качестве эксперта в области проектирования и разработки сайтов

14. Сайт должен быть:

14.1. Мультиязычным.

Базовые языковые версии: узбекский, русский, английский.

Основной версией сайта, открывающимся по умолчанию, является русская. Далее пользователь может выбрать удобную ему языковую версию.

Языковые версии отображаются во frontend-е системы, для удобства пользователей, работающих с сайтом. Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на выбранном пользователем языке сайта.

Перевод всего контента, всех системных и пользовательских файлов (включая переводы

объектов навигации, функциональных кнопок и панелей и т.д.) на другие языки возлагается на Заказчика. Исполнитель «включает» новую языковую версию после получения всего необходимого контента.

14.2. Оснащен кнопкой поиска по сайту;

14.3. Оснащен звуковым сопровождением для доступности сайта для людей с нарушениями слуха;

14.4. Доступность сайта для слабовидящих граждан, в том числе функцию по настройке размера, вида, цвета, шрифта и контрастного фона сайта, а также информацию, объясняющую о таких функциях настройки.

14.5. Наличие карты сайта с иерархическим списком всех страниц.

15. Каждый материал на сайте должен быть оснащен функцией/счетчиком «количество просмотров»;

16. Сайт должен быть зарегистрирован во всех широко известных каталогах, включая национальные, в зоне uz.

17. Сайт должен корректно просматриваться с мобильных устройств (смартфонов, планшетов), отображаясь, на выбор Заказчика, в адаптивной или responsive (отзывчивой) верстке.

18. Сайт должен быть полностью адаптивным, включая, но не ограничиваясь, смартфонов, планшетов, компьютеров, проекторов и т.д.

19. При необходимости Исполнитель должен обеспечить интеграцию сайта с корпоративными информационными системами Заказчика.

20. Сайт не должен затрагивать интеллектуальную собственность третьих сторон и должен являться интеллектуальной собственностью Заказчика.

## **II. Требования к структуре сайта**

21. Заказчик и Исполнитель утверждают структуру ресурса. Соглашаясь с данной структурой сайта, Заказчик не может после подписания документа вносить в структуру такие изменения, которые повлекут за собой изменение дизайна, функциональности сайта или другие дополнительные работы, без предварительных переговоров и письменного согласия Исполнителя.

22. Предварительная предлагаемая структура сайта должна состоять из следующих разделов и подразделов:

22.1. О компании «Uzbekistan GTL» (включающий подразделы):

- Наше руководство (включая фотографии и блок биографии членов совета директоров и руководства компании);

- Наши ценности и миссия;

22.2. О проекте «OLTIN YO'L GTL»:

- О бренде;

- История проекта;

- Что такое GTL- технология;

22.3 Ответственность:

- SHERQ;
- Профсоюзный комитет;
- Поддержка молодых специалистов компании;
- Взаимодействие с обществом;
- Другие публичные политики компании.

22.4. Пресс- центр:

- Контакты пресс-центра;
- Новости;
- Видео галерея (с архивом по годам, месяцам);
- Фотогалерея (с архивом по годам, месяцам).

22.5. Карьера:

- Кадровая политика;
- Структура компании;
- Стипендия;
- Карьерные возможности (вакансии);
- Почему «Uzbekistan GTL»?
- Подать резюме (с ссылкой на электронную форму приема документов для кандидатов);

22.6. Информация для поставщиков:

- Текущие конкурсы;
- Архив завершившихся конкурсов.

22.7. Контактная информация (включает в себя адрес и номера телефонов Компании в г. Ташкенте и в Кашкадарьинской области), должны быть ссылки на соцсети компании.

22.8 Главная:

- Блок новостей;
- Слайдер медиаконтента;
- Другая информации в соответствии с утвержденным дизайном.

22.9. Интерактивные услуги:

- Отправка резюме (при этом данный функционал будет интегрирован с системой управления кадровыми ресурсами ООО «Uzbekistan GTL». Требования к интеграции будут выставлены Заказчиком в процессе технического сопровождения);

- Отправка/мониторинг/администрирование обращений граждан (при этом данный функционал будет интегрирован с системой корпоративного документооборота ООО «Uzbekistan GTL». Требования к интеграции будут выставлены Заказчиком в процессе технического сопровождения);

- Автоматическое уведомление посетителя сайта об использовании на сайте cookies, условиях политики конфиденциальности, использования персональных данных и иных действий.

23. Следующие обязательные элементы, которые должны присутствовать на каждой странице сайта:

- логотип компании (на внутренних страницах служит ссылкой на главную);
- главное (верхнее) навигационное меню;
- второстепенное навигационное меню (подменю);
- навигационная строка (кроме первой страницы);
- поле поиска;
- контактная информация в футере (подвале) сайта. Футер также должен дублировать ссылки верхнего меню;

## II. Технические требования к сайту

24. Сайт должен быть:

- 24.1. Разработан с использованием стандартных систем управления контентом, процедур, языков программирования и форм;
- 24.2. Разработан с использованием свободно открытых СУБД Mysql/PostgreSQL;
- 24.3. Рассчитан на одновременные использования не менее 1000 пользователей.

25. Сайт должен работать на стандартном веб-серверном ПО, а именно Apache в том числе NGINX как прокси, PHP 5 и 7.

26. Требования к системе администрирования сайта, CMS

26.1. CMS (Content Management System) — система управления содержимым и настройками сайта, которая позволяет управлять структурой, текстовым и графическим содержимым сайта, задавать настройки для всего сайта или его отдельных разделов или модулей, управлять пользователями.

26.2. Выбранная CMS должна содержать встроенный тестовый редактор (WYSIWYG редактор) для форматирования содержимого страниц, выполнения типовых операций по работе с содержимым без возможного применения знаний языка разметки HTML, так же который позволяет форматировать текст как при помощи Html (<p>, <h1>, <h2>, <b> и т.д.), так и при помощи кнопок на панели инструмента этого редактора.

26.3. Системой должна быть предусмотрена интеграция в программу электронного документооборота для обработки поступающей информации из раздела «Интерактивные услуги»

26.4. Рекомендовано использование полноценных и международно-разработанных CMS.

26.4. Не допускается использование студийной системы, разработанной Исполнителем.

26.5. Система управления контентом должна иметь стандартный для Windows интерфейс, отвечающий следующим требованиям:

- 26.5.1. реализация в графическом оконном режиме;
- 26.5.2. единый стиль оформления;
- 26.5.3. интуитивно понятное назначение элементов интерфейса;
- 26.5.4. отображение на экране только тех возможностей, которые доступны конкретному пользователю;
- 26.5.5. отображение на экране только необходимой для решения текущей прикладной задачи информации;
- 26.5.6. отображение на экране хода длительных процессов обработки;
- 26.5.7. диалог с пользователем должен быть оптимизирован для выполнения типовых и часто используемых операций;
- 26.5.8. для операций по массовому вводу информации должна быть предусмотрена минимизация количества нажатий на клавиатуру для выполнения стандартных действий.
- 26.5.9. необходимо наличие механизма программной блокировки доступа к панели администрирования по IP адресам и возможности сброса IP адресов на непредвиденный случай;
- 26.5.10. сайт должен иметь функционал журналирования действий пользователей.

26.6. Доступ для управления содержимым имеют пользователи, которым выдан логин и пароль для входа в CMS.

26.7. Система управления контентом сайта должна обеспечить администратору сайта



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

возможность выполнения следующих действий:

26.7.1. Добавление, редактирование и удаление текстов (статей, новостей, статического содержания);

26.7.2. Редактирование мета-данных разделов (служебная информация для улучшения индексации Сайта поисковыми системами).

27. Скорость отклика и обработки страниц не должна превышать 3 секунды

28. При оценке сайта с помощью сервиса PageSpeed Insights (инструмент компании Google) на оптимальность работы иметь не менее 90 баллов по анализу;

29. Сайт должен иметь защиту от подбора паролей пользователей;

30. Значения тега title должны быть прописаны к каждой странице вручную;

31. Сайт должен редактировать значения тега title необходимой длины (более 140 символов) и полей метатегов keywords и description вручную;

32. Сайт должен редактировать контекстные блоки (например, меню) в виде текста и html 4/5;

33. Сайт должен генерировать ЧПУ (человеко-понятные URL) из названия страницы, а также возможность ручного создания ЧПУ;

34. Сайт должен поддерживать автогенерацию подробной карты сайта с содержанием Sitemap файла;

35. Сайт должен поддерживать закрытие дублирующегося контента на сайте от поисковиков (страницы поиска, версии для печати и др.);

36. Сайт должен поддерживать редактирование robots.txt;

37. Сайт должен скрывать в URL страниц служебные переменные;

38. Сайт должен поддерживать реализацию редиректов (доступ к редактированию файла.htaccess);

39. Сайт должен поддерживать использование тегов noindex, nofollow;

40. Сайт должен поддерживать добавления кодов счетчиков аналитики и других javascript кодов через панель управления сайтом;

41. Сайт должен поддерживать верификацию Yandex и Google;

42. Верстка сайта должна проходить проверку на валидность и не содержать ошибок. Каждая страница должна иметь свой уникальный канонический адрес.

### IV. Первичный контент-менеджмент сайта

43. В рамках первичного наполнения Исполнитель заполняет контентом все основные страницы сайта.

44. Заказчик обязан предоставить всю необходимую информацию для первичного наполнения проекта. Работы по написанию текстов не входят в обязанности Исполнителя. Заказчик предоставляет все необходимые Исполнителю текстовые и графические материалы, а также комментарии, касающиеся их содержания, объема, оформления и размещения.

45. Требования к форме передачи информации:

45.1. Вся информация должна быть передана в электронном виде.

45.2. Имена передаваемых файлов должны кратко выражать их содержимое.

45.3. Текст должен быть набран аккуратно, без излишнего форматирования и дефектов.

45.4. Содержимое файлов должно быть четко структурировано по разделам сайта и содержать достаточно сведений о назначении передаваемой информации.

### **V. Режим тестовой эксплуатации и гарантии Исполнителя**

46. После заключения договора в течение 50 рабочих (не учитывая время на согласование) дней участник должен предоставить сайт в тестовом режиме.

47. Гарантийный период проекта, когда отклонения в его работе от положений настоящего ТЗ устраняются Исполнителем за свой счет, составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания акта сдачи-приёмки работ. Это положение не распространяется на случаи, когда Заказчиком или третьими лицами были внесены изменения в программное обеспечение или его конфигурацию.

48. Исполнитель обязуется обеспечить техническое обслуживание и поддержку сайта в течение гарантийного периода (365 календарных дней) после подписания актов о полном приеме работ.

49. Периодом опытной эксплуатации (когда такие изменения вносятся Исполнителем в приоритетном по отношению к другим своим проектам порядке) принимается 30 (тридцать) календарных дней с даты предоставления Заказчику акта сдачи-приёмки по последнему из этапов работ. В этот период срок реакции Исполнителя на заявки Заказчика не должен превышать 1-го рабочего дня. При этом, в период 11 месяцев гарантийного срока, реакция Исполнителя на заявки Заказчика не должна превышать 2-х рабочих дней.

50. Для обеспечения периода тестовой эксплуатации и периода гарантийного обслуживания Исполнителем должны быть закреплены по данному проекту:

50.1. Специалист, доступный для связи в течение рабочего времени.

50.2. e-mail для приёма информации по работе системы.

50.3. Прямой телефонный номер для оперативной связи.

50.4. Исполнитель должен предоставить требования к составу и квалификации персонала на стороне Заказчика, необходимого для обеспечения эксплуатации сайта.

### **VI Требования к документации и обучению персонала Заказчика работе с сайтом**

51. Исполнитель разрабатывает и передает Заказчику пакет документации для

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

пользователей сайта в следующем составе:

51.1. Документация редактора (контент-менеджера) сайта должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc

51.2. Документация администратора сайта;

51.2.1. Должна быть передана в формате .pdf с исходными материалами в формате .doc

51.2.2. Должна содержать описание всех приёмов работы по администрированию и техническому обслуживанию сайта.

51.2.3. Должна содержать описания всех процедур, связанных с обеспечением работоспособности, обслуживанием системы, а также руководства по действиям в случае возникновения внештатных ситуаций, восстановлению работы системы после сбоев, переносу с сервера на сервер.

51.2.4. Должна содержать все необходимые данные авторизации в системе, актуальные на момент её передачи, руководство по изменению данных авторизации в условиях непосредственного доступа к файловой структуре сайта.

52. Исполнитель должен снабдить исходный код комментариями на русском языке.

53. Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за:

53.1. администрирование сайта;

53.2. наполнение сайта контентом, обновление контента;

53.3. дальнейшее обучение персонала работе с сайтом.

### **VII Порядок приема-сдачи Работы**

54. Сдача-приёмка выполненной Работы и оказанных Услуг производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом, согласованном Сторонами. Сдача-приёмка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт приемочной комиссии, сайт должен быть развёрнут Исполнителем на серверах Заказчика.

55. Оплата за выполненную Работу будет осуществляться в размере 15% от общей стоимости Работы в качестве авансового платежа и 85% от общей стоимости Работы в качестве окончательного расчета. Оплата оказанных Услуг по гарантийному сопровождению в течение двенадцати месяцев после окончательной приёмки сайт будет осуществляться ежемесячно равными долями от общей суммы стоимости Услуг.

### **VIII Правообладание авторским правом.**

56. Неимущественное право создаваемого сайта остаётся за Исполнителем. Исполнитель, в дальнейшем, в праве использовать сайт в качестве своего портфолио без согласования с Заказчиком, исключая негативные последствия на имидж и репутацию Заказчика.

57. Имущественное (при этом исключительное) право на эксплуатацию создаваемого сайта, по итогам приёмки каждого этапа создания сайта, переходит к Заказчику. В дальнейшем Заказчик использует сайт по своему усмотрению.

58. По согласованию с Заказчиком, допускается отображение бренда, наименования, ссылки на собственный сайт Исполнителя в нижнем (футер) колонтитуле страниц.

**Лот №2**

**Создание бизнес-страниц ООО «Uzbekistan GTL» в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда ООО «Uzbekistan GTL» в них**

**Основные задачи Исполнителя, при оказании Услуг**

1. Оказание услуг маркетинга в социальных медиа (SMM) –Facebook (<http://facebook.com>), Instagram (<http://instagram.com>), Telegram (<http://telegram.org>), LinkedIn (<https://www.linkedin.com>);
2. Обеспечить периодическое присутствие (активность) в соцсетях с обработкой сообщений и ответами на вопросы.
3. Обработка предоставленного Заказчиком текстового и графического контента, его подготовка и улучшение качества для размещения на бизнес-страницах в соцсетях и на сайте Заказчика.
4. Ориентация Заказчика в содержании контента соответствии современным требованиям аудитории.
5. Состав работ по этапам (при необходимости, Исполнителю необходимо скорректировать данные сроки на этапе подготовки конкурсного предложения):

Наименование услуг по этапам	Периоды оказания Услуг
Создание и оформление страниц в социальных сетях	10 дней
Проработка индивидуальной стратегии и создание контент-плана	20 дней
Публикации, ответы на все сообщения и комментарии, работа с негативом, контент-менеджмент на страницах в соцсетях и сайте Заказчика	11 месяцев (на ежемесячной основе)

**Описание Услуги и ее технические характеристики**

**I. Условия и требования по открытию и сопровождению аккаунтов в социальных сетях**

6. Открытие аккаунтов. По письменному требованию Заказчика Участник создает одноименные страницы в социальных сетях от имени Заказчика и сопровождает синхронно с другими страницами Заказчика. Предварительно страницы создаются на: Instagram, Facebook, LinkedIn, Telegram-канал. При наличии страниц в вышеупомянутых сайтах, Участнику передаются Логин и Пароль страницы, и Исполнитель продолжает сопровождение страниц.

7. Сопровождение аккаунтов. Исполнитель составляет контент-план и после согласования с Заказчиком ведется работа по продвижению страниц в соцсетях, путем создания постов, размещения фото/видео/аудио дополнений к посту, привлечения подписчиков, написания текстов на государственном, русском и английском языках.

8. По запросу Заказчика Исполнитель должен иметь возможность подготовки текстовых,

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

графических и иных материалов. При этом минимальный объем публикации материалов - один материал в неделю.

9. Все материалы, комментарии и любые другие публикации согласовываются с Заказчиком в письменной форме. При этом Исполнитель составляет перечень популярных/похожих комментариев, а также варианты ответов к ним и согласовывает данный перечень с Заказчиком.

10. Вся полученная информация в ходе подготовки материалов, но не предусмотренная для публикации является конфиденциальной, и Исполнитель не вправе распространять данную информацию третьим сторонам.

11. По требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет на безвозмездной основе все использованные медиа материалы.

12. Не допускается использование чужой интеллектуальной собственности (логотипов, музыки и прочих медиа файлов) и нарушение прав третьих лиц.

13. Информационная поддержка Исполнителем в соцсетях:

13.1. отвечать на вопросы пользователей по согласованию с Заказчиком;

13.2. работать с негативом, при этом выясняя причины негатива, и по согласованию с Заказчиком, устраняет их.

13.3. обеспечить поддержку пользователей на русском, узбекском и английском языках в будние дни со следующей оперативностью ответа:

09:00-18:00 - не более 15 мин.

18:00-09:00 - не более 1 час.

## II. Порядок приема-сдачи результатов оказанных Услуг

14. Сдача-приёмка работ производится поэтапно, в соответствии с рабочей программой и календарным планом, согласованном Сторонами. Сдача-приемка осуществляется комиссией, в состав которой входят представители Заказчика и Исполнителя. По результатам приемки подписывается акт приемочной комиссии. При этом, после приёмки выполнения работ по созданию и оформлению страниц в социальных сетях и проработки индивидуальной стратегии и создание контент-плана оплата будет осуществляться в размере 10% от общей стоимости договора на оказание услуг SMM менеджмента.

15. Сопровождение страниц в соцсетях и подготовка контента для размещения на сайте Заказчика и в соцсетях будет оплачиваться ежемесячно фиксированной суммой, т.е. равными долями оставшейся части общей суммы договора (за вычетом 10%), после подписания сторонами ежемесячного акта выполненных работ.

## Общие условия и требования к Участнику

1. Участник должен предоставить копию свидетельства о регистрации.

2. Участник должен быть правомочным заключать договоры и иные хозяйственные соглашения в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

3. Участник не должен находиться в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также в состоянии судебного разбирательства.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4. Участник должен иметь собственный портфолио успешно выполненных работ по созданию корпоративных сайтов и/или оказанию услуг маркетинга в социальных медиа за период 2018 — 2020 гг. Работы в портфолио должны соответствовать требуемому Заказчиком уровню качества конечного продукта.

5. Коммуникация Заказчика с Исполнителям, по возникающим в процессе эксплуатации продукта вопросам, должна осуществляться в онлайн-режиме, 24/7 (посредством корпоративных мессенджеров, «тикетов» службы поддержке на платформе Исполнителя и прочих, оговоренных сторонами, методов коммуникации).

6. Условия передачи сайта Заказчику: в электронной форме.

### **ВНИМАНИЕ**

**Лоты, указанные в настоящем Техническом задании, рассматриваются как отдельные предметы закупки.**

**Участники могут подать свои конкурсные предложения по каждому лоту или только по одному лоту.**

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на закупку услуги по разработке и техническому сопровождению корпоративного сайта ООО «Uzbekistan GTL», а также формированию бизнес-страниц Компании в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда Компании в них**

Дата: *(вписать дату подачи конкурсного предложения)*.

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых товаров.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта договора предлагаем следующие условия:

- условия оплаты - \_\_\_\_\_;
- стоимость товара - \_\_\_\_\_
- Расчетная стоимость по Договору составляет: \_\_\_\_\_

Общая сумма по Договору составляет \_\_\_\_\_ *(указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа)* и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 30 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование работ	Объем работы	Цена за ед.	Общая сумма
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.



**Для ЛОТА №1**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на приобретение комплекса работ и услуг по разработке  
и техническому сопровождению корпоративного сайта  
ООО «Uzbekistan GTL»**

г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

(наименование юридического лица) (далее – «Исполнитель»), в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (устав, доверенность) с одной стороны, признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № PR \_\_\_\_-\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.2020 г., и ООО «Uzbekistan GTL» (далее – «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор на приобретение комплекса работ и услуг по разработке и техническому сопровождению корпоративного интернет-сайта ООО «Uzbekistan GTL» (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работу по разработке корпоративного интернет-сайта ООО «Uzbekistan GTL» (далее – Работа, сайт) и оказывать услуги по техническому сопровождению этого сайта в виде гарантийной поддержки и сервисного обслуживания (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (приложение к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять результаты выполненной Работы и оказанных Услуг и оплачивать их на условиях настоящего Договора.

1.2. Этапы выполнения Работы:

- 1 этап - Разработка прототипа (структура и схема сайта) с предоставлением 3-х вариантов прототипа;
- 2 этап - Разработка дизайна сайта для основной (десктоп) и мобильной версии с предоставлением 3-х вариантов дизайна,
- 3 этап - Прорисовка всех страниц, верстка основной (десктоп) и мобильной версии;
- 4 этап – Программирование;
- 5 этап - Заполнение сайта тестовым контентом;
- 6 этап - Тестирование сайта и обучение персонала Заказчика.

**2. Общая сумма Договора**

2.1. Общая сумма Договора составляет (цифрами) (\_\_прописью\_\_) сум без учета НДС, в том числе:

2.1.1. стоимость Работы - (цифрами) (\_\_прописью\_\_) сум без учета НДС,

---

<sup>1</sup>Приложенный проект договора может быть изменен и дополнен Победителем конкурса и Заказчиком по взаимному согласию



## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2 этап - 10 (десять) рабочих дней со дня подписания Акта приема передачи результатов 1 этапа и утверждения прототипа сайта;

3 этап - 10 (десять) рабочих дня со дня подписания Акта приема передачи результатов 2 этапа и утверждения дизайна сайта;

4 этап - 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания Акта приема передачи результатов 3 этапа;

5 этап - 5 (пять) рабочих дня со дня подписания Акта приема передачи результатов 4 этапа;

6 этап - 5 (пять) рабочих дня со дня подписания Акта приема передачи результатов 5 этапа.

*\* - сроки указаны как «ориентировочные» только для целей подготовки конкурсных предложений.*

4.3. Исполнитель имеет право разработать сайт до истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора.

4.4. В сроки выполнения Исполнителем этапов Работы не включается время, необходимое Сторонам для согласования этапов, подготовки Заказчиком и предоставления Исполнителю материалов, необходимых для выполнения Работы. Указанное время влияет только на перенос даты начала следующего этапа Работы.

4.5. Срок оказания Услуг составляет 12 месяцев со дня подписания Акта приема-передачи результатов выполненной Работы.

### **5. Обязанности Исполнителя**

5.1. Обеспечить своими силами качественное выполнение Работы и оказание Услуг и передать их результаты Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. В течение одного рабочего дня, следующего за днем завершения каждого этапа Работы, по электронной почте за подписью уполномоченного лица Исполнителя:

5.2.1. уведомить Заказчика о завершении этапа Работы;

5.2.2. передать Заказчику результаты выполненного этапа Работы.

5.3. Представить Заказчику акты приема-передачи результатов выполненной Работы или оказанных Услуг (далее – акты приема-передачи) в течение 5 (пять) рабочих дней:

5.3.1. после завершения выполнения всей Работы;

5.3.2. после окончания месяца, в котором оказывалась Услуга.

5.4. Вместе с актами приема-передачи, указанными в пункте 5.2 настоящего Договора, представить соответствующие счет-фактуры.

5.5. Вместе с передачей результатов выполненной Работы передать Заказчику:

5.5.1. авторские права на сайт в части имущественного и исключительного права, стоимость которых включена в цену настоящего Договора;

5.5.2. все необходимые технические данные и инструменты (логины, пароли, ключи и т.п.) для доступа на сайт, использования и управления сайтом.

5.6. Для выполнения Работы и оказания Услуг приобретать в интересах Заказчика, но за свой счет необходимые патентные, лицензионные и/или авторские права у их правообладателей без нарушения прав этих правообладателей.

5.7. В актах приема-передачи указывать исчерпывающий перечень патентных, лицензионных и/или авторских прав третьих лиц, использованных Исполнителем при исполнении договорных обязательств либо прямо указать на отсутствие подобных прав.

5.8. В случае использования при исполнении договорных обязательств каких-либо патентных, лицензионных и/или авторских прав третьих лиц - приложить к акту приема-сдачи надлежащие документы и материалы, подтверждающие право Заказчика использовать указанные права третьих лиц согласно целям настоящего Договора.

5.9. Исполнять договорные обязательства согласно требованиям законодательства Республики Узбекистан к содержанию сайта в части его соответствия социальным, моральным и этическим принципам (без оскорбления человеческого достоинства, пропаганды насилия, расовой или национальной вражды, без размещения информации эротического и порнографического содержания и т.п.).

5.10. Принимать все необходимые меры к устранению нарушений своих договорных обязательств, допущенных ошибок, неточностей или недостатков в результатах выполненной Работы или оказанных Услуг, указанных в уведомлении Заказчика, в сроки, указанные в Техническом задании (приложение к настоящему Договору).

5.11. Устранять безвозмездно по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе интернет-сайта в течение 2 (двух) рабочих дней, если объем работ по устранению дефектов и недостатков не выходит за рамки утвержденного сторонами Технического задания на разработку интернет-сайта (Приложение) (см. статью 10 настоящего Договора «Гарантийное обслуживание»)

5.12. Возмещать Заказчику в полном объеме нанесенный ему ущерб и причиненные убытки в связи с нарушением Исполнителем договорных обязательств.

5.13. Исполнитель гарантирует, что результаты выполненной в соответствии с настоящим Договором Работы не будут нарушать исключительные права третьих лиц на интеллектуальную собственность, включая как имущественные, так и личные неимущественные права.

5.14. Исполнитель полностью ограждает Заказчика от любых действий, претензий, исков, предъявленных третьими лицами, и любых вытекающих из указанных действий расходов и издержек, возникающих из-за нарушения Исполнителем или подозрения о нарушении Исполнителем прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, а также возмещает Заказчику все причиненные этим убытки.

5.15. Если результатом рассмотрения претензий и/или исков, указанных в пункте 5.14. настоящего Договора, будет запрещение использования сайта Заказчиком, Исполнитель обязуется:

5.15.1. возместить Заказчику полную сумму средств, уплаченных Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора;

5.15.2. возместить Заказчику все его убытки, являющиеся следствием противоправных действий Исполнителя, в размере и срок, указанные в соответствующем требовании Заказчика;

5.15.3. уплатить Заказчику штраф в размере суммы, указанной в пункте 5.15.1 настоящего Договора.

## **6. Обязанности Заказчика.**

6.1. Передать Исполнителю материалы, необходимые для исполнения им договорных обязательств, в соответствии с приложением к настоящему Договору.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней согласовывать представленные Исполнителем прототип и дизайн сайта.

6.3. Подтвердить Исполнителю по электронной почте за подписью уполномоченного лица Заказчика:

6.3.1. факт получения информации о выполнении Исполнителем очередного этапа Работы – в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения информации;

6.3.2. факт принятия результата выполнения Работы по соответствующему этапу - в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результата.

6.3.3. факт принятия результата выполнения в целом всей Работы в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем получения результата.

6.4. Результат выполнения Работы как по соответствующему этапу, так и в целом всей Работы автоматически считается выполненным и принятым Заказчиком, если в течение сроков, указанных в пункте 6.3 настоящего Договора, с момента предоставления Исполнителем соответствующей информации Заказчик:

1) не уведомил Исполнителя о принятии результата выполнения Работы по соответствующему этапу;

2) не направил Исполнителю мотивированный отказ от принятия результата выполнения Работы, а также не предоставил перечень замечаний для доработки.

6.5. Производить оплату исполненных Исполнителем договорных обязательств на условиях настоящего Договора.

## **7. Отдельные требования к выполнению Работы**

7.1. Замечания для доработки Заказчик может предоставлять последовательно не более 3 (трех) раз по каждому этапу выполнения Работы.

7.1.1. Под понятие «доработка» попадают изменения и дополнения, внесенные Заказчиком в работу Исполнителя, не противоречащие концепции дизайна и Техническому заданию (приложение к настоящему Договору). Под понятие «доработка» не попадают недостатки и дефекты в работе сайта (пункт 5.11 настоящего Договора).

7.1.2. Такими изменениями при доработке дизайна могут являться: изменение гарнитуры и размера шрифта, изменение отдельных незначительных элементов дизайна (не более 3-5). При возникновении иных изменений и дополнений к работе дизайнера, условия их выполнения оцениваются Исполнителем и оплачиваются Заказчиком отдельно от условий настоящего Договора.

7.1.3. Изменения и дополнения могут быть предоставлены Заказчиком по электронной почте за подписью уполномоченного лица Заказчика, а также должны иметь однозначную трактовку и быть исчерпывающими.

7.1.4. Исполнитель имеет право дать Заказчику мотивированный отказ в производстве работ по доработке проекта, если данный отказ обоснован технологической целесообразностью и юзабилити проекта.

7.2. Заказчик может изменять требования к выполнению этапов работ, перечисленных в пункте 1.2 настоящего Договора, и предоставлять дополнительные материалы только до начала работ по соответствующему этапу, если данные требования не выходят за рамки Технического задания (приложение к настоящему Договору). В случае предоставления дополнительных материалов, возникновения изменений и дополнительных требований в ходе выполнения этапов работ, а также выходящих за рамки настоящего Договора и Технического задания, условия их выполнения рассматриваются и оцениваются Сторонами отдельно от условий настоящего Договора.

7.3. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя внести изменения в уже принятые этапы работ. В случае возникновения таких изменений, условия их выполнения рассматриваются и оцениваются Сторонами отдельно от условий настоящего Договора.

7.4. При приостановлении Заказчиком хода выполнения Работ по данному Договору в одностороннем порядке Заказчик обязан уведомить Исполнителя соответствующим извещением, заверенным подписью и печатью Заказчика. Данное извещение считается действительным при наличии подписи и печати Исполнителя на бланке данного извещения.

7.5. Уполномоченным лицом Заказчика, имеющим право взаимодействия с Исполнителем, определяется *\_(должность)\_* *\_(Ф.И.О.)\_*, *\_(контактный телефон)\_*, *\_(адрес электронной почты)\_*.

7.6. Уполномоченным лицом Исполнителя, имеющим право взаимодействия с Заказчиком, определяется *\_(должность)\_* *\_(Ф.И.О.)\_*, *\_(контактный телефон)\_*, *\_(адрес электронной почты)\_*.

## **8. Защита авторского права**

8.1. Все авторские права на сайт в части имущественного и исключительного права, по итогам приемки результатов каждого этапа Работы, переходят к Заказчику на неограниченное время в момент подписания Заказчиком соответствующего акта приема-передачи. В дальнейшем Заказчик использует сайт по своему усмотрению.

8.2. Авторское право на разработку сайта исключительно в части неимущественных прав сохраняется за Исполнителем. При этом формат и содержание упоминания авторства Исполнителя непосредственно на сайте, при наличии такового, должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

В случае возможного упоминания авторства Исполнителя на сайте или использования сайта в качестве своего портфолио Исполнитель обязан исключить негативные последствия на имидж и репутацию Заказчика.

## **9. Форс-мажор**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, правомерные или неправомерные

действия любого государственного органа, запреты и ограничения, введенные в установленном законодательством порядке, пожар, наводнение, ураган, взрыв, беспорядки, природные катастрофы, военные действия, акты саботажа), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

9.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 9.1 настоящего Договора, обязана немедленно, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в установленном порядке письменно подтверждены уполномоченным органом.

9.4. В течение срока такой задержки или неисполнения Исполнителем своих обязательств Заказчик, по своему усмотрению, без всякой ответственности за это перед Исполнителем может:

9.4.1. приобретать работы и услуги у других исполнителей. При этом Исполнитель обязан передать Заказчику все необходимые материалы и наработки, позволяющие другому выбранному Заказчиком исполнителю завершить выполнение работ и/или оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором;

9.4.2. соразмерно уменьшить объем выполняемых работ и/или оказываемых услуг Исполнителем.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 30 (тридцать) дней, то Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор без всякой ответственности перед Исполнителем.

## **10. Конфиденциальная информация и защита данных**

10.1. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация в любом формате и на любом носителе, включающая:

10.1.1. содержание и условия настоящего Договора, а также связанные с ним любые переговоры или обсуждения;

10.1.2. вся внутренняя информация Заказчика, полученная Поставщиком в связи с исполнением Договора, в том числе, график работы и система охраны объекта Заказчика, личные данные работников Заказчика, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, и документы, полученные Поставщиком от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора;

10.1.3. другая внутренняя техническая, конфиденциальная, служебная или прочая деловая и операционная информация, имеющая отношение к Заказчику, вне зависимости от того, помечена ли такая информация или иным способом обозначена как частная, служебная или конфиденциальная, или нет;

10.1.4. любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора, за исключением информации, которая является общедоступной или известна либо становится известной одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона, или раскрывается Стороной третьим лицам без

ограничения, или разработана одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер, или раскрывается в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

10.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копии, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. Вместе с тем, при уведомлении другой Стороны получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по настоящему Договору;

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

10.3. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Договора.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

11.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

## **12. Ответственность Сторон**

12.1. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процента за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости Работы. Уплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения договорных обязательств, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением указанных сроков, невыполнением или некачественным выполнением Работы, оказанием некачественных или неоказанием Услуг.



12.2. При несвоевременной оплате платежей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

12.3. Исполнитель несет ответственность за деяния (действие или бездействие) своих работников, привлеченных им специалистов или экспертов, следствием которых стало разглашение или раскрытие конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, ставшей им известной при исполнении своих обязанностей, совершенные как в рабочее, так и в нерабочее время, а также за любые иные нарушения условий настоящего Договора, если такие имеют место, в т.ч. по вине третьих лиц, которым стала доступна информация, принадлежащая Заказчик, полученная Исполнителем и охраняемая данным Договором;

12.4. Сторона, нарушившая обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, обязана возместить причиненные убытки или нанесенный ущерб в течение 30 (тридцати) дней с даты получения уведомления от потерпевшей Стороны.

12.5. Исполнитель несет ответственность за соответствие содержания материалов, размещенных на сайте, содержанию материалов, предоставленных Заказчиком.

12.6. Исполнитель не несет ответственности:

- за содержание материалов, предоставленных Заказчиком к размещению на сайте;
- за лексические и грамматические ошибки в текстовых материалах Заказчика, предназначенных для размещения на интернет-сайте Заказчика;
- за любые недостатки в работе сайта, вызванные причинами, которые находятся вне зоны его контроля (качество каналов доступа в Интернет, качество услуг хостинга, непредусмотренные правилами эксплуатации действия персонала Заказчика, неправомерные действия третьих лиц и т. п.)

### **13. Расторжение Договора**

13.1. Заказчик сохраняет за собой право расторгнуть настоящий Договор полностью или в части (причем за это он не несет ответственности перед Исполнителем), если Исполнитель:

13.1.1. откажется выполнять или нарушит любое условие Договора;

13.1.2. окажется не в состоянии разработать сайт в срок, указанный в настоящем Договоре, и не устранил такое нарушение договорных обязательств в срок, не превышающий 10 (десять) дней после получения письменного уведомления от Заказчика с указанием конкретного неисполненного или нарушенного обязательства.

13.2. В любом случае, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю уведомление, как минимум, за 30 дней до такого расторжения, не неся при этом ответственности перед Исполнителем.

### **14. Порядок разрешения споров**

14.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

14.2. Одна Сторона должна ответить на претензию другой Стороны, касающуюся нарушения условий исполнения Договора, в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

дней со дня получения претензии, если только более ранний ответ не требуется в связи с производственной необходимостью. Если в указанный срок первая Сторона не отвечает на претензию, то вторая Сторона считается давшей согласие удовлетворить претензию первой Стороны в полном объеме.

14.3. Если Стороны не придут к согласию в течение 10 (десяти) дней со дня начала переговоров, то указанные споры, претензии, разногласия или требования подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

### 15. Заключительные положения

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении.

15.2. С момента подписания настоящего Договора теряют силу все предварительные письменные или устные предложения, заявления и договоренности Сторон.

15.3. Исполнитель не вправе переуступать или передавать свои права и обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

15.4. Все документы, сообщения и переписка между Заказчиком и Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, должны составляться и осуществляться на русском языке.

15.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон и зарегистрированных в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

15.6. Неуказанные в настоящем Договоре условия его исполнения, правоотношения и ответственность Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15.7. Одна Сторона признает документы (уведомления, письма, претензии и т.п.) второй Стороны, полученные по почтовой, телеграфной, электронной, факсовой и иной связи, если из содержащихся в них реквизитов исходит, что они были отправлены второй Стороной.

Материально-финансовые документы (счета, акты, накладные и т.п.), отправленные одной Стороной не на твердом носителе (бумаге), могут быть приняты другой Стороной для сведения.

15.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 16. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

#### ЗАКАЗЧИК

**ООО «UZBEKISTAN GTL»**

**Адрес:** Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, 7-б

тел.: (+99871) 202-40-80

**ИНН:** 207 041 936, **ОКЭД:** 35210

34/43

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**р/с в нац. валюте:**

20 214 000 404 819 680 001

**в банке:** Головной офис АКБ «Асака»  
100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул.  
Нукуская, 67,

тел.: (+99871) 120-82-10, 200-55-22

**МФО:** 00873

Для ЛОТА №2

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на приобретение услуг по созданию бизнес-страниц ООО «Uzbekistan GTL» в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда ООО «Uzbekistan GTL» в них**

г. Ташкент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

(наименование юридического лица) (далее – «Исполнитель»), в лице (должность, Ф.И.О.), действующего на основании (устав, доверенность) с одной стороны, признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № PR \_\_\_\_-\_\_ от \_\_.\_\_.2020 г., и ООО «Uzbekistan GTL» (далее – «Заказчик»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор на приобретение услуг по созданию бизнес-страниц ООО «Uzbekistan GTL» в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда ООО «Uzbekistan GTL» в них (далее – «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать Заказчику услуги по созданию бизнес-страниц ООО «Uzbekistan GTL» в социальных сетях (Facebook, Instagram и другие) с дальнейшим сопровождением и продвижением бренда ООО «Uzbekistan GTL» в них (далее – «Услуги») в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Договору (далее – Техническое задание), а Заказчик обязуется принять результаты оказанных Услуг и оплачивать их на условиях настоящего Договора.

1.2. Этапы оказания Услуг:

I этап - Создание и оформление страниц в социальных сетях;

II этап – Проработка индивидуальной стратегии и создание контент-плана,

III этап – Публикации, ответы на все сообщения и комментарии, работа с негативом, контент-менеджмент на страницах в соцсетях и сайте Заказчика.

### **2. Общая сумма Договора**

2.1. Общая сумма Договора составляет (цифрами) (\_\_прописью\_\_) сум без учета НДС, в том числе:

2.1.1. общая стоимость I и II этапов оказания Услуг составляет 10 % (десять процентов) от общей суммы Договора - (цифрами) (\_\_прописью\_\_) сум без учета НДС,

2.1.2. общая стоимость III этапа оказания Услуг составляет 90 % (девяносто процентов) от общей суммы Договора - (цифрами) (\_\_прописью\_\_) сум без учета НДС.

*(Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 освобожден от уплаты НДС).*

2.2. Общая сумма Договора, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, включает в себя вознаграждение Исполнителя и все его расходы, прямо или косвенно связанные с исполнением договорных обязательств, в том числе расходы Исполнителя для обеспечения всех прав Заказчика, предусмотренных настоящим Договором, независимо от того, знал или предполагал ли Исполнитель о подобных расходах до или на момент заключения настоящего Договора или нет.

2.3. Общая сумма Договора является фиксированной и не будет меняться в связи с любым увеличением или уменьшением стоимости и объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, ставок оплаты труда, а также любых других изменений в законодательстве или условиях, влияющих на их ценообразование.

### 3. Порядок расчетов

3.1. Оплата оказанных Услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

3.1.1. Заказчик в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания Акта приема-передачи результатов оказания Услуг по I и II этапам перечисляет Исполнителю сумму, указанную в пункте 2.1.1 настоящего Договора;

3.1.2. Заказчик по завершению каждого учетного месяца, в котором оказывались Услуги по III этапу (пункт 4.2.3 настоящего Договора), в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания Акта приема-передачи результатов оказанных Услуг перечисляет Исполнителю равными долями сумму, указанную в пункте 2.1.2 настоящего Договора;

3.2. Датой выполнения обязательств по оплате считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Если дата платежа выпадает на выходные или праздничные дни, то оплата производится в ближайший рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

3.3. Расходы банка Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, оплачиваются за счет Исполнителя, а расходы банка Заказчика оплачиваются за счет Заказчика.

### 4. Сроки исполнения договорных обязательств

4.1. Общий срок оказания Услуг составляет 12 месяцев со дня заключения настоящего Договора.

4.2. Ориентировочные\* сроки выполнения этапов Работы составляют:

4.2.1. I этап - 10 (десять) рабочих дня со дня подписания Договора;

4.2.2. II этап - 20 (двадцать) рабочих дней со дня подписания Акта приема передачи результатов I этапа;

4.2.3. III этап – 11 (одиннадцать) месяцев со дня подписания Акта приема передачи результатов 2 этапа.

\* - *сроки 1-го и 2-го этапов указаны как «ориентировочные» только для целей подготовки конкурсных предложений.*

### 5. Обязанности Исполнителя

5.1. Обеспечить своими силами качественное оказание Услуг в соответствии с Техническим заданием и передать их результаты Заказчику в сроки, установленные настоящим Договором.

5.2. Обеспечить в соответствии с Техническим заданием:

5.2.1. публикацию материалов с периодичностью не менее одного материала в неделю;

5.2.2. согласование с Заказчиком в письменной форме подготовленных к публикации материалов, в том числе ответов на вопросы пользователей;

5.2.3. соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, полученной от Заказчика, в ходе подготовки материалов для публикации, а также нераспространения такой информации третьим лицам;

5.2.4. безвозмездную передачу Заказчику всех использованных медиа материалов

5.2.5. соблюдение прав третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности (логотипы, медиа файлы и т.п.)

5.2.6. информационную поддержку Заказчика в соцсетях, в т.ч. при подготовке ответов на вопросы пользователей обращать внимание на негативные отзывы, выясняя возможные их причины и по согласованию с Заказчиком, устранять их;

5.2.7. поддержку пользователей на русском, узбекском и английском языках в будние дни со следующей оперативностью ответа:

09:00-18:00 - не более 15 мин.

18:00-09:00 - не более 1 час.

5.2.8. при подготовке материалов к публикации соблюдать требования законодательства Республики Узбекистан к содержанию сайта в части его соответствия социальным, моральным и этическим принципам (без оскорбления человеческого достоинства, пропаганды насилия, расовой или национальной вражды, без размещения информации эротического и порнографического содержания и т.п.).

5.3. Для оказания Услуг при необходимости приобретать в интересах Заказчика, но за свой счет патентные, лицензионные и/или авторские права у их правообладателей без нарушения прав этих правообладателей.

5.4. В актах приема-передачи указывать исчерпывающий перечень патентных, лицензионных и/или авторских прав третьих лиц, использованных Исполнителем при исполнении договорных обязательств либо прямо указать на отсутствие подобных прав.

5.5. В случае использования при исполнении договорных обязательств каких-либо патентных, лицензионных и/или авторских прав третьих лиц - приложить к акту приема-передачи надлежащие документы и материалы, подтверждающие право Заказчика использовать указанные права третьих лиц согласно целям настоящего Договора.

5.6. Принимать все необходимые меры к устранению нарушений своих договорных обязательств, допущенных ошибок, неточностей или недостатков в результатах выполненной Работы или оказанных Услуг, указанных в уведомлении Заказчика, в сроки, указанные в Техническом задании.

5.7. Вместе с актами приема-передачи, указанными в пункте 5.2 настоящего Договора, представить Заказчику отчеты о проделанной работе и соответствующие счет-фактуры.

5.8. Возмещать Заказчику в полном объеме нанесенный ему ущерб и причиненные убытки в связи с нарушением Исполнителем договорных обязательств.

5.9. Исполнитель гарантирует, что результаты выполненной в соответствии с настоящим Договором Работы не будут нарушать исключительные права третьих лиц на интеллектуальную собственность, включая как имущественные, так и личные неимущественные права.

5.10. Исполнитель полностью ограждает Заказчика от любых действий, претензий, исков, предъявленных третьими лицами, и любых вытекающих из указанных действий расходов и издержек, возникающих из-за нарушения Исполнителем или подозрения о нарушении Исполнителем прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, а также возмещает Заказчику все причиненные этим убытки.

5.11. Если результатом рассмотрения претензий и/или исков, указанных в пункте 5.10, настоящего Договора, будет запрещение использования сайта Заказчиком, Исполнитель обязуется:

5.11.1. возместить Заказчику полную сумму средств, уплаченных Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора;

5.11.2. возместить Заказчику все его убытки, являющиеся следствием противоправных действий Исполнителя, в размере и срок, указанные в соответствующем требовании Заказчика;

5.11.3. уплатить Заказчику штраф в размере суммы, указанной в пункте 5.11.1 настоящего Договора.

## **6. Обязанности Заказчика.**

6.1. Передать Исполнителю материалы, необходимые для исполнения им договорных обязательств, в соответствии с Техническим заданием.

6.2. В течение 3 (трех) рабочих дней согласовывать материалы, подготовленные Исполнителем для публикации.

6.3. Принять результаты оказанных Услуг и подписать представленный Исполнителем акт приема-передачи оказанных Услуг в течение 5 (пять) рабочих дней, следующих за днем получения этого акта от Исполнителя.

6.4. Услуги автоматически считаются оказанными Исполнителем и их результаты принятыми Заказчиком, если в течение срока, указанного в пункте 6.3 настоящего Договора, с момента предоставления Исполнителем соответствующей информации Заказчик:

- 1) не передал Исполнителю подписанный акт приема-передачи принятия результата оказанных Услуг;
- 2) не направил Исполнителю мотивированный отказ от принятия результата оказанных Услуг.

6.5. Производить оплату исполненных Исполнителем договорных обязательств на условиях настоящего Договора.

## **7. Защита авторского права**

7.1. Все авторские права на сайт в части имущественного и исключительного права, по итогам приемки результатов каждого этапа Работы, переходят к Заказчику на неограниченное время в момент подписания Заказчиком соответствующего акта приема-передачи. В дальнейшем Заказчик использует сайт по своему усмотрению.

7.2. Авторское право на разработку сайта исключительно в части неимущественных прав сохраняется за Исполнителем. При этом формат и содержание упоминания авторства Исполнителя непосредственно на сайте, при наличии такового, должны быть предварительно согласованы с Заказчиком.

В случае возможного упоминания авторства Исполнителя на сайте или использования сайта в качестве своего портфолио Исполнитель обязан исключить негативные последствия на имидж и репутацию Заказчика.

## **8. Форс-мажор**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы (включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, правомерные или неправомерные действия любого государственного органа, запреты и ограничения, введенные в установленном законодательством порядке, пожар, наводнение, ураган, взрыв, беспорядки, природные катастрофы, военные действия, акты саботажа), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в соответствии с обстоятельствами, указанными в пункте 8.1 настоящего Договора, обязана немедленно, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в установленном порядке письменно подтверждены уполномоченным органом.

8.4. В течение срока такой задержки или неисполнения Исполнителем своих обязательств Заказчик, по своему усмотрению, без всякой ответственности за это перед Исполнителем может:

8.4.1. приобретать работы и услуги у других исполнителей. При этом Исполнитель обязан передать Заказчику все необходимые материалы и наработки, позволяющие другому

выбранному Заказчиком исполнителю завершить выполнение работ и/или оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором;

8.4.2. соразмерно уменьшить объем выполняемых работ и/или оказываемых услуг Исполнителем.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 30 (тридцать) дней, то Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Договор без всякой ответственности перед Исполнителем.

## 9. Конфиденциальная информация и защита данных

9.1. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация в любом формате и на любом носителе, включающая:

9.1.1. содержание и условия настоящего Договора, а также связанные с ним любые переговоры или обсуждения;

9.1.2. вся внутренняя информация Заказчика, полученная Поставщиком в связи с исполнением Договора, в том числе, график работы и система охраны объекта Заказчика, личные данные работников Заказчика, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, и документы, полученные Поставщиком от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора;

9.1.3. другая внутренняя техническая, конфиденциальная, служебная или прочая деловая и операционная информация, имеющая отношение к Заказчику, вне зависимости от того, помечена ли такая информация или иным способом обозначена как частная, служебная или конфиденциальная, или нет;

9.1.4. любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора, за исключением информации, которая является общедоступной или известна либо становится известной одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона, или раскрывается Стороной третьим лицам без ограничения, или разработана одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер, или раскрывается в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

9.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. Вместе с тем, при уведомлении другой Стороны получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по настоящему Договору;

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

9.3. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Договора.



## 10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

10.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

## 11. Ответственность Сторон

11.1. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5 процента за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 50 процентов стоимости Работы. Уплата пени не освобождает Исполнителя от исполнения договорных обязательств, а также от возмещения убытков, причиненных нарушением указанных сроков, невыполнением или некачественным выполнением Работы, оказанием некачественных или неоказанием Услуг.

11.2. При несвоевременной оплате платежей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,4 процента суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 процентов суммы просроченного платежа.

11.3. Исполнитель несет ответственность за деяния (действие или бездействие) своих работников, привлеченных им специалистов или экспертов, следствием которых стало разглашение или раскрытие конфиденциальной информации, в том числе коммерческой тайны, ставшей им известной при исполнении своих обязанностей, совершенные как в рабочее, так и в нерабочее время, а также за любые иные нарушения условий настоящего Договора, если такие имеют место, в т.ч. по вине третьих лиц, которым стала доступна информация, принадлежащая Заказчик, полученная Исполнителем и охраняемая данным Договором;

11.4. Сторона, нарушившая обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, обязана возместить причиненные убытки или нанесенный ущерб в течение 30 (тридцати) дней с даты получения уведомления от потерпевшей Стороны.

11.5. Исполнитель несет ответственность за соответствие содержания материалов, размещенных на сайте, содержанию материалов, предоставленных Заказчиком.

## 12. Расторжение Договора

12.1. Заказчик сохраняет за собой право расторгнуть настоящий Договор полностью или в части (причем за это он не несет ответственности перед Исполнителем), если Исполнитель:

12.1.1. откажется выполнять или нарушит любое условие Договора;

12.1.2. окажется не в состоянии разработать сайт в срок, указанный в настоящем Договоре, и не устранит такое нарушение договорных обязательств в срок, не превышающий 10 (десять) дней после получения письменного уведомления от Заказчика с указанием конкретного неисполненного или нарушенного обязательства.

12.2. В любом случае, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор, направив Исполнителю уведомление, как минимум, за 30 дней до такого расторжения, не неся при этом ответственности перед Исполнителем.

### 13. Порядок разрешения споров

13.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

13.2. Одна Сторона должна ответить на претензию другой Стороны, касающуюся нарушения условий исполнения Договора, в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии, если только более ранний ответ не требуется в связи с производственной необходимостью. Если в указанный срок первая Сторона не отвечает на претензию, то вторая Сторона считается давшей согласие удовлетворить претензию первой Стороны в полном объеме.

13.3. Если Стороны не придут к согласию в течение 10 (десяти) дней со дня начала переговоров, то указанные споры, претензии, разногласия или требования подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

### 14. Заключительные положения

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств, если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении.

14.2. С момента подписания настоящего Договора теряют силу все предварительные письменные или устные предложения, заявления и договоренности Сторон.

14.3. Исполнитель не вправе переуступать или передавать свои права и обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

14.4. Все документы, сообщения и переписка между Заказчиком и Исполнителем в связи с исполнением настоящего Договора, должны составляться и осуществляться на русском языке.

14.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон и зарегистрированных в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

14.6. Неуказанные в настоящем Договоре условия его исполнения, правоотношения и ответственность Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

14.7. Одна Сторона признает документы (уведомления, письма, претензии и т.п.) второй Стороны, полученные по почтовой, телеграфной, электронной, факсовой и иной связи, если из содержащихся в них реквизитов исходит, что они были отправлены второй Стороной.

Материально-финансовые документы (счета, акты, накладные и т.п.), отправленные одной Стороной не на твердом носителе (бумаге), могут быть приняты другой Стороной для сведения.

14.8. Уполномоченными лицами Сторон, имеющими право взаимодействия, определяются:

- от Исполнителя - *\_(должность)\_* *\_(Ф.И.О.)\_*, *\_(контактный телефон)\_*, *\_(адрес электронной почты)\_*;

- от Заказчика - *\_(должность)\_* *\_(Ф.И.О.)\_*, *\_(контактный телефон)\_*, *\_(адрес электронной почты)\_*.

В случае внесения изменений в состав уполномоченных лиц Стороны в течение двух рабочих дней обмениваются соответствующей информацией за подписью руководителей Сторон.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

14.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### 15. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

#### **ЗАКАЗЧИК**

**ООО «UZBEKISTAN GTL»**

**Адрес:** Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, 7-б

тел.: (+99871) 202-40-80

**ИНН:** 207 041 936, **ОКЭД:** 35210

**р/с в нац. валюте:**

20 214 000 404 819 680 001

**в банке:** Головной офис АКБ «Асака»  
100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, 67,

тел.: (+99871) 120-82-10, 200-55-22

**МФО:** 00873