

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

(41 листов)

Ташкент-2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I.

Объявление о проведении конкурса.

Глава II.

Инструкция Участникам Конкурса.

Общие сведения.

Порядок подачи Конкурсных предложений.

Глава III.

Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Глава IV.

Квалификация участников.

Глава V.

Критерии оценки.

Глава VI.

Заключительные положения.

Глава VII.

Проект Контракта.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

I. Глава

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку брендированной корпоративной промо-продукции.

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б, E-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике
Атажанов Н.У.
(тел. +71 202 40 80)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на государственном языке и/или на русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанных участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по ташкентскому времени «08» июля 2020 года.

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой или электронной связи на фирменном бланке участника.

Вскрытие конкурсной комиссией Заказчик конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 «08» июля 2020 года по вышеуказанному адресу - Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.

Участники конкурса, имеет право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

II. Глава

Инструкция Участникам Конкурса

1. Общие сведения

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку брендированной корпоративной промо-продукции.

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7-б., E-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Ведущий специалист отдела по закупкам и логистике
Атажанов Н.У.
(тел. +71 202 40 80)

Запросы на разъяснение конкурсной документации можно представлять с использованием средств почтовой, факсимильной или электронной связи на фирменном бланке участника по адресу: Procurement2@gtl.uz

2. Порядок подачи Конкурсных предложений

2.1. Конкурсное предложение, подготовленное Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, **должны быть оформлены на русском языке**, в соответствии с требованиями **пункта 2.10** настоящей Конкурсной документации.

2.2. **Цена товара** должна указываться в национальной валюте (для резидентов), для иностранных компаний (для нерезидентов) указывается в долларах США.

***Примечание:** Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.*

2.3. **Заказчик прекращает** выдачу каких-либо разъяснений в 12-00 «06» июля 2020 года.

2.4. Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 по ташкентскому времени «08» июля 2020 года.

2.5. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по вышеуказанному адресу.

2.6. Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 по ташкентскому времени «08» июля 2020 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от причин опоздания. Компании, подавшие эти предложения, могут забрать их в течение 15 дней, по истечению указанного срока, Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

2.7. Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общие конверты с Конкурсными предложениями (по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент, 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7б.) в 16-00 «08» июля 2020 года.

2.8. При проведении процедуры вскрытия Конкурсных предложений, Участник конкурса либо его представитель по доверенности вправе принимать участие, при этом, заранее оповестив о таком участии Заказчика в письменной форме. Для присутствия на процедуре вскрытия представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия (удостоверение или доверенность Участника конкурса).

2.9. **Участник** Конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

2.10. Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, который не подлежит вскрытию до последнего срока подачи конкурсных предложений и должно **содержать:**

- **конверт №1**, содержащий квалификационную анкету участника Конкурса по форме согласно приложению № 1, к которому должно быть приложено Техническое предложение, подготовленным в соответствии с Техническим заданием, а также копией на электронном носителе в формате Microsoft Office и/или PDF;

- **конверт №2**, содержащий коммерческое предложение в соответствии с Техническим заданием, с условиями проекта договора и согласно Приложению №3 к Конкурсной документации;

Общий конверт, конверты №1 и 2 должны быть опечатаны и подписаны лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника Конкурса. **На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов и название конкурса.**

Все страницы Конкурсной документации должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения и должны быть прошиты.

Если конверты не запечатаны и не помечены в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

Перечень документов конверта №1

1. Квалификационные документы согласно приложению №1 к Конкурсной документации и Техническое предложение, составленное в соответствии с требованиями Технического задания (**Приложение №2 к Конкурсной документации**).

2. В конверт №1 также вкладывается электронный носитель (CD-R) с электронными версиями вложений конверта «1» в формате приложений стандартного конверта Adobe Acrobat (PDF) версий 5.0 и выше; возможно предоставление документов в формате .DOC.

Примечание: Документы, входящие в конверт №1, не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта №2. При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.

Перечень документов конверта №2

1. Ценовое предложение (Приложение 3).
2. Таблица цен (Приложение 3).

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

2.11. Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью «Альтернативное предложение».

2.12. Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

III. Глава

3. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

3.1. Рассмотрение и оценка предложения участников Конкурса, осуществляется в 2 этапа:

I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;

II этап – коммерческая оценка.

3.2. **На I этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое общего конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика на основе Приложения №1 к Техническому заданию, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

3.3. Конкурсная комиссия Заказчика оставляет за собой право не рассматривать предложения участников Конкурса, которые не соответствуют установленным Квалификационным требованиям, и оставляет их без дальнейшего рассмотрения.

3.4. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют установленным Квалификационным требованиям, подлежат рассмотрению и оценке в соответствии с разделом IV Конкурсной документации.

3.5. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

3.6. **На II этапе** Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса прошедших I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации);
- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Приложении № 3 и 4 к Конкурсной документации;

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

3.7. Конверт №2 с коммерческими предложениями Участников конкурса, не прошедших II этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса.

IV. Глава

4. Квалификация участников

4.1. Все Участники конкурса должны включить в свои Конкурсные предложения документы, указанные в приложении №1 к конкурсной документации. Если Участник не предоставляет информацию, имеющую существенное значение для оценки его квалификации, или своевременно не представляет разъяснения или дополнительно затребованную информацию или обоснование предоставленных сведений, такой Участник может быть отстранен от участия в Конкурсе.

4.2. Участник, банки, которых зарегистрированы в оффшорных зонах, к участию в конкурсе не допускаются.

V. Глава

5. Критерии оценки

5.1. Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствии технической части Конкурсного предложения, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объема и качества, поставляемого Услуги.

5.2. При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации.

5.3. Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией.

Техническая оценка

Техническое предложение, будут оцениваться на соответствие Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и не допускаются к оценкам коммерческой части.

Коммерческая оценка

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наименьшую цену на требуемый объем и сроки поставки Услуги, с принятием условий контракта (приложение №4).

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

VI. Глава

6. Заключительные положения

- 6.1. Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.
- 6.2. Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

VII. Глава

7. Проект контракта

- 7.1. К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.
- 7.2. По истечению срока подачи конкурсных предложений, все комментарии к проекту Контракта не допускаются и не принимаются. Победивший Участник обязан подписать Контракт, оформленный на основании информации, предоставленной Участником в его предложении.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

Приложение №1
к Конкурсной документации

Квалификационная анкета участника конкурса

Общие сведения.

1	Полное наименование компании	
2	Юридический адрес	
3	Почтовый адрес	
4	Телефон (с указанием Ф.И.О. контактного лица)	
5	Факс	
6	Электронная почта	
7	Место и год регистрации компании	
8	Банковские реквизиты	
9	ИНН	
10	ОКЭД	
11	Форма собственности	
12	Номер и дата сертификата об аккредитации	

Сведения о лицензиях на право осуществления видов деятельности, сертификатов соответствия, соответствующих предмету Конкурса (если в соответствии с действующим законодательством страны регистрации Участника конкурса данный вид деятельности подлежит лицензированию).

№	Название документа	№ документа	Область применения	Дата выдачи	Срок действия

Руководитель
м.п.

Ф.И.О.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

Квалификационные сведения.

К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить (необходимыми документами):

- свидетельство о регистрации юридического лица Участника.
- опыт оказания услуг;
- отсутствие регистрации обслуживающих банков участника в оффшорных зонах.
- правомочность лица, уполномоченного на заключение Договора;
- отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами;
- отсутствие нахождения участника в стадии реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидации или банкротства;
- отсутствие у участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (справка налоговой инспекции);
- отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
- отсутствие записи в Едином реестре недобросовестных исполнителей.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ КОНКУРСА

на закупку брендированной корпоративной промо-продукции.




- 1. Заказчик:** ООО «Uzbekistan GTL», 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, дом 7 «Б»
тел.: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.
- 2. Наименование объекта (место поставки):** офис ООО «Uzbekistan GTL» (Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, дом 7 «Б»)
- 3. Цель приобретения товаров:** Развитие корпоративной культуры и формирование бренда и имиджа Компании, а также для использования в качестве раздаточного материала на различного рода выставках, конференциях, презентациях, и в мероприятиях, организуемых Компанией.
- 4. Основание для закупки товара:** Постановление Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 “О дополнительных мерах по реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК».
- 5. Описание товара и его технические характеристики:** согласно Приложению к Техническому заданию.
- 6. Требования к размерам, упаковке, отгрузке и перевозке товаров:** Промо продукция должна быть упакована. Упаковка должна обеспечивать сохранность продукции от загрязнения, механических повреждений при транспортировании и хранении. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу или утрату Товара до приемки его заказчиком вследствие некачественной упаковки, транспортировки или несоблюдения инструкции по хранению.
- 7. Дополнительные требования:** - Промо продукция должна быть качественной и презентабельной, предназначенной для формирования бренда и имиджа Компании.
 - Внешний вид, форма, размеры, материалы, цвет и качество промо продукции должны строго соответствовать требованиям согласно Приложению к Техническому заданию.
 - Промо продукция не должна иметь дефектов.
 - За надлежащее качество товара несет ответственность поставщик.
 - Соблюдать требуемые объемы поставки предоставлять необходимую сопроводительную документацию
- 8. Требования по количеству и комплектации товара:** Поставщик должен предоставить Товар, который строго соответствует параметрам и техническим требованиям, указанным в Приложении к Техническому заданию.
- 9. Передаваемая вместе с товаром документация:**
 - Счет-фактура (инвойс) на сумму общей стоимости отгруженного товара на имя покупателя;
- 10. Требования к году производства товара:** Поставщик гарантирует, что доставленные товары новые, не бывшие в употреблении, а также в надлежащей упаковке, без дефектов.
- 11. Условия поставки товара:** офис ООО «Uzbekistan GTL» Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, дом 7 «Б».
- 12. Срок поставки товара:** не более 60 календарных дней с даты подписания Контракта.

Приложение
к техническому заданию




Технические параметры к закупаемой промо-продукции

№	Наименования товара	Технические параметры	Кол-во товара	Примерный вид
1.	Блокнот	Размер: 148x210 мм (размер А5) Материал: мелованная бумага Печать: офсет или цифровая; Цветность: 4+0 Состоит из 40 листов + обложка и подложка, бумага обложка и подложка 300гр, кристаллпак, внутренний лист 80 гр офсетная, матовая ламинация + пружина	500 шт	
2.	Ручка с нанесением логотипа	Материал: Пластик Чернила: Синий Способ нанесения: УФ печать, Тампонная печать Механизм автоматический, шариковая Корпус цвет: синий и белый	700 шт	




КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

3.	Флешка с нанесением логотипа	<p>Материал: Металл, соф – тач.</p> <p>Метод нанесения: Лазерная гравировка.</p> <p>В комплект входит пластиковый футляр.</p> <p>Оперативная память от 8 гб.</p> <p>Корпус свет: синий или белый</p>	100 шт	
4.	Кепка с вышивкой логотипа.	<p>Цвет: белый, темно-синий</p> <p>Название бейсболки: Sunny</p> <p>Материал бейсболки: Полиэстер.</p> <p>Способ нанесения: Вышивка.</p> <p>Плотность: 240 гр</p> <p>Задняя сторона: регулируемый по размеру ремешок на затылочной части с регулируемой пряжкой из металла.</p>	300 шт	
5.	Футболка с нанесением логотипа	<p>Материал: 100 % хлопок</p> <p>Цвет: белый, темно-синий</p> <p>Вырез горловины: круглый</p> <p>С нанесением логотипа</p> <p>Плотность: 170 гр</p> <p>Способ нанесения: Вышивка (либо печать)</p> <p>Размеры: S (25 шт), M (100 шт), L (100 шт); XL (50 шт); XXL (25 шт)</p>	300 шт	




КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

6.	Брелок с нанесением логотипа	Материал: Металл Форма: Круглый, прямоугольный Способ нанесение: Лазерная гравировка	100 шт	
7.	Бумажный пакет А4	Бумага 210гр кристалпак, А4, Бумага 210гр печать 4+0, ламинация + сборка, выборочный уф лак Ручка нитевая	300 шт	
8.	Календарь Вечный	Материал: Пластик, акрил Цвет: Белый Способ нанесение: Лазерная гравировка Стандарт: А5 формат 15x21 см	100 шт	




КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

9.	Термокружка с логотипом	<p>Материал: Металл, внутреннее покрытие - металл Цвет: Стальной Крышка: Пластмасса</p> <p>Способ нанесение: Лазерная гравировка</p> <p>Объем: от 400 до 500 мл.</p>	200 шт	
10.	Папка для бумаг с кармашком:	<p>Размер: 220x310 мм;</p> <p>Материал: мелованная матовая бумага плотностью 350 г/м2, Печать: офсет</p> <p>Дополнительно: матовая ламинация, УФ-лак в зоне логотипа</p>	200 шт	
11.	Наручные часы SIP	<p>Кварцевые наручные часы из качественных материалов с нанесением логотипа.</p> <p>Механизм: SIP качества.</p> <p>Ремешок: кожаменитель.</p> <p>Цвет: черный</p> <p>Корпус: Минерал стекло</p> <p>Внутренней корпус белый</p> <p>Питание: Сменная батарея</p> <p>Вариант: Бюджетный.</p>	50 шт	

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

12.	Часы настенные с нанесением логотипа.	<p>Материал: Пластик. Тип часов: Кварцевые. Тип индикации: Арабские цифры Форма корпуса: Круг. Диаметр: от 28 до 32 см. Питание: Сменная батарея. Тип батареи: АА. Стиль часов: Ампир. Упаковка: Коробка. Цвет: по согласованию с заказчиком</p>	50 шт	
13.	Визитница с нанесением логотипа.	<p>Материал: Металл, кожзаменитель VIP класса. Цвет: черный, синий Размер: ширина 9.5 см, высота 6 см. Вместимость на 30 визитных карточек. Способ нанесение: Лазерная гравировка</p>	100 шт	
14.	Внешний аккумулятор (powerbank) с лого	<p>Комплект внешнего аккумулятора Цвет: Черный, темно-синий, белый Мощность: не менее 10 000 амп. Материал: пластик, металл. Метод нанесения: УФ Печать в полноцветном режиме. Вход одновременно заряжает 2 телефона</p>	100 шт	


КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

15.	Сумка (либо кейс) для ноутбука с лого.	<p>Материал – плотный текстиль (либо противоударный пластик) Способ нанесения: Шелкотрансфер Размер из расчета ПК от 14 до 16 дюймов. Цвет: черный или темно-синий</p> <p>С плечевым ремнем, замком, карманами и дополнительными отделениями.</p>	50 шт	
16.	Толстовка на молнии с капюшоном	<p>Толстовка на молнии с капюшоном и двумя карманами, манжеты и низ толстовки связаны резинкой 1x1, капюшон с вшитыми внутренними петельками для проводов наушников и металлическими люверсами для завязок.</p> <p>Цвет: темно-синий, черный</p> <p>Материал: 80% хлопок, 20% полиэстер</p> <p>Плотность ткани: 280-350 гр.</p> <p>Нанесение логотипа: вышивка</p> <p>Размер: М-25 шт, L-30 шт, XL-25 шт, XXL – 20 шт.</p> <p>Дополнительно: Повышенная прочность и комфорт.</p>	100 шт	
17.	Набор для VIP с нанесением логотипа.	<p>В набор входит: Коробка для набора изготовлена с кожзаменителя, одноэтажерка Крепление с двух сторон серебряными заклёпками.</p> <p><i>Ежедневник.</i></p> <p>Цвет: Черный либо темно синий (возможно матовый либо с переливами)</p>	30 шт	



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

	<p>Крепление: на резинке.</p> <p>Переплёт мягкие. Размер:15x21 см.</p> <p>Блок: Тонированный в линейке.</p> <p>Бумага: Финская</p> <p>Плотность бумаги: 80 гр.</p> <p>Количество страниц в блоках: от 200 стр.</p> <p>Способ нанесение: горячая тиснения, Ультрафиолетовая печать.</p> <p><i>Ручки металлические с нанесением логотипа.</i></p> <p>Цвет: черный или синий</p> <p>Чернила синий гелиевые.</p> <p>Способ нанесение: Лазерная гравировка.</p> <p>Механизм автоматический</p> <p><i>Термокружка:</i></p> <p>Цвет: Черный либо темно-синий</p> <p>Способ нанесения: Лазерная гравировка.</p> <p>Объём: от 400 до 500 мл</p> <p><i>Визитница:</i></p> <p>Материал: Металл, кожзаменитель VIP класса.</p> <p>Цвет: Черный либо темно-синий</p> <p>Размер: ширина 9.5 см, высота 6 см.</p> <p>Вместимость на 30 визитных карточек.</p> <p>Способ нанесение: Лазерная гравировка</p>		
--	---	--	--

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

		<p><i>Комплект внешнего аккумулятора (Powerbank)</i></p> <p>Цвет: Черный либо темно-синий</p> <p>Мощность: не менее 10 000 амп.</p> <p>Материал: пластик, металл.</p> <p>Метод нанесения: УФ Печать в полноцветном режиме.</p> <p>Вход одновременно заряжает 2 телефона</p> <p>Дополнительно (при технической возможности): подсветка логотипа в режиме зарядки</p>		
18.	<p>Флажок с нанесением логотипа (настольный)</p>	<p>Материал: Атлас</p> <p>Подставка: Пластмасса, метал</p> <p>Однослойная</p> <p>Стандартная</p> <p>Способ нанесение: Сублимация</p>	50 шт	

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

19.	Государственный флаг Республики Узбекистан (настольный)	<p>Материал: Атлас Подставка: Пластмасса Однослойная</p> <p>Стандартная Способ нанесения: Сублимация</p>	50 шт	
20.	Эко-сумка (из ткани) с лого	<p>Материал: Канвас. (бязь)</p> <p>Размер: 35*45 см.</p> <p>Цвет: Белый или бежевый, черный</p> <p>Способ персонализации: Шелкография 2 цвета.</p> <p>Разработка дизайна согласно требованиям Заказчика. С лого Компании</p> <p>Способ персонализации: Полноцветная печать</p>	100 шт	

Примечание:

1. Дизайн продукции разрабатывается согласно требованиям Заказчика и должен быть включен в стоимость продукции.
2. До начала производства и разработки продукции в требуемом количестве, поставщик согласовывает окончательный вариант (в том числе формат, тип, дизайн, внешний вид и др.) каждой позиции с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых товаров.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта договора предлагаем следующие условия:

- условия оплаты - _____;
- стоимость товара - _____
- Расчетная стоимость по Договору составляет: _____

Общая сумма по Договору составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Мы понимаем, что закупочная комиссия не обязана принять наименьшее ценовое предложение, а принимать наилучшее предложение по всем показателям и критериям оценки.

Дата: «__» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование товара	Кол-во	Цена за ед.	Общая сумма	Примерный вид
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «___» _____ 2020г.

КОНТРАКТ № _____
на поставку брендированной корпоративной промо-продукции

г. Ташкент

[дата]

[наименование юридического лица] (далее – «Поставщик»), в лице [должность] [Ф.И.О.], действующего на основании [указать на основании чего данное лицо действует. Если данное лицо указывает доверенность, то оно должно предоставить оригинал или заверенную в установленном порядке копию], с одной стороны, и ООО «Uzbekistan GTL» (далее – «Покупатель»), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Контракт (далее – «Контракт») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить брендированную корпоративную промо-продукцию согласно перечням, указанных в приложении к настоящему Контракту (далее – «Товары»), а Покупатель обязуется принять и оплатить поставленные Товары.

1.2. Наименования, количество и цены Товаров указаны в приложении №1 к настоящему Контракту.

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ ТОВАРОВ

2.1. Поставляемые Товары должны:

2.1.1. быть новыми (ранее не использованными и не восстановленными) и произведенными не ранее 2020г.

2.1.2. не иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой по их изготовлению, в результате действия или упущения производителя и/или Поставщика.

2.2. Качество, безопасность и маркировка поставляемых Товаров должны соответствовать требованиям ГОСТ _____, ГОСТ _____, ГОСТ _____.

2.3. Товары и материалы, использованные для их изготовления, должны соответствовать санитарно-химическим, органолептическим и токсиколого-гигиеническим показателям. (при необходимости)

2.4. Материалы, использованные для изготовления Товаров, должны быть безопасными для здоровья человека в условиях эксплуатации и соответствовать ГОСТ _____, ГОСТ _____, ГОСТ _____.

2.5. Срок службы Товаров должен составлять не менее 12 месяцев.

2.6. Технические требования к товарам (Техническое описание), указаны в приложении к настоящему Контракту.

¹Приложенный проект договора может быть изменен и дополнен Победителем конкурса и Заказчиком по взаимному согласию

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

2.7. Поставляемые Товары должен сопровождаться инструкцией по эксплуатации. Качество Товаров должно подтверждаться сертификатами (декларациями) соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями/сертификатами.

2.8. Поставщик обязан поставить Товары в оригинальной таре и упаковке производителя, в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией производителя.

2.9. Упаковка должна соответствовать характеру поставляемых Товаров и способам транспортировки и хранения, т.е. обеспечивать сохранность Товаров, товарный вид и предохранять от воздействия механических и климатических факторов во время транспортировки и хранения, а также наиболее полное использование грузоподъемности (вместимости) транспортных средств и удобство выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

2.10. Претензии по качеству Товаров, в том числе при обнаружении несоответствия поставленных Товаров накладным, техническим условиям, стандартам и требованиям, указанным в нормативно-технической и иной документации, могут быть предъявлены Покупателем в письменном виде в течение гарантийного срока.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА и ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Контракта составляет *[сумму в цифрах и прописью]* *[валюта оплаты]* без учета НДС (Покупатель в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление) в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 освобожден от уплаты НДС).

3.2. Цена Контракта включает в себя упаковку, маркировку и доставку Товаров до места его передачи, а также сборку Товаров. Погрузо-разгрузочные работы производятся силами и за счет той Стороны, на территории которой происходит соответственно погрузка/разгрузка.

3.3. Цена на Товары, указанная в приложении № 1 к Контракту, является фиксированной и не будет меняться в связи с любым увеличением или снижением стоимости материалов, используемых при изготовлении Товаров, ставок оплаты труда, налогов, а также любых других изменений в законодательстве или условиях, влияющих на ценообразование Товаров.

3.4. Оплата Товаров осуществляется путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

3.4.1. предоплата в размере 15 % (пятнадцать процентов) от цены Контракта оплачивается в течение 10 рабочих дней после получения счета на оплату;

3.4.2. оставшаяся сумма в размере 85 % (восемьдесят пять процентов) от цены Контракта оплачивается в течение 10 рабочих дней после получения Товаров Покупателем и подписания им соответствующих Акта приема-передачи и счет-фактуры.

3.5. Право собственности и риск случайной гибели или повреждения на поставленные Товары переходит от Поставщика к Покупателю в момент получения Товаров Покупателем, что подтверждается проставлением отметки о принятии Товаров в товарной накладной.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

3.6. При поставке Товаров без документов, указанных в пункте 6.4 Контракта, Покупатель имеет право отсрочить исполнение обязанности, предусмотренной пунктом 3.4.2 Контракта, без какой-либо ответственности для Покупателя.

3.7. Датой выполнения обязательств по оплате считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Если дата платежа выпадает на выходные или праздничные дни, то оплата производится в ближайший рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

3.8. Все банковские комиссии и другие расходы в связи с исполнением настоящего Контракта на территории Республики Узбекистан оплачиваются Покупателем, а за пределами Республики Узбекистан оплачиваются Поставщиком.

4. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

4.1. Поставщик обязан поставить Товары в офис ООО «Uzbekistan GTL», расположенный по адресу Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул.Фаргона йули 7б.

4.2. Место передачи Поставщиком Товаров Покупателю офис ООО «Uzbekistan GTL», расположенный по адресу Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул.Фаргона йули 7б.

4.3. За 5 (пять) дней до даты поставки Товаров Поставщик должен представить Покупателю предварительное уведомление о сроке доставки.

4.4. Поставщик является ответственным за правильность оформления документов.

5. ПРИЕМКА ТОВАРОВ

5.1. Приемка Покупателем Товаров от Поставщика осуществляется в месте, указанном в пункте 4.2 Контракта, по количеству - в соответствии с сопроводительными документами, по качеству – в соответствии с сертификатом качества Поставщика.

5.2. В присутствии представителя Поставщика при приемке Товаров Покупатель осматривает его внешнюю упаковку, а при необходимости вскрывает ее.

5.3. Приемка Товаров осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

6.1. В течение 3 (трех) банковских дней со дня заключения настоящего Контракта предоставить Покупателю Гарантию исполнения Контракта в размере 5 % (пять) от общей стоимости товара в виде банковской гарантии или в виде задатка путем перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя по реквизитам, указанным в разделе 15 настоящего Контракта. В случае уменьшения суммы Гарантии в соответствии с условиями пункта 10.8 настоящего Контракта Поставщик обязан в течение 3 (трех) банковских дней со дня такого уменьшения восстановить размер Гарантии в полном объеме.

6.2. Поставить Покупателю Товары, соответствующие условиям настоящего Контракта в отношении качества, комплектности, ассортимента и срока поставки.

6.3. По письменному указанию Покупателя, но за свой счет обеспечить сборку и установку Товаров в сроки, согласованные с Покупателем.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

6.4. Передать Покупателю одновременно с передачей Товаров относящиеся к нему документы (упаковочные листы, технические паспорта, сертификат (декларацию) соответствия (качества), гигиенические сертификаты - если Товары подлежат обязательной гигиенической сертификации, санитарно-эпидемиологические заключения, гарантийные документы, руководства по сборке и эксплуатации, товарная накладная, Акт приема-передачи, счет-фактура и т.п.), необходимые при использовании Товаров по их назначению и для оплаты поставленных Товаров. Нарушение срока предоставления указанных в настоящем пункте документов приравнивается к нарушению срока поставки Товаров.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, направленные Поставщиком путём факсимильной либо электронной связи должны быть заверены им надлежащим образом с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, должности и являются полноценными юридическими документами с последующим предоставлением оригиналов этих документов.

6.5. Обеспечить присутствие своего представителя при приемке Покупателем Товаров.

6.6. В случае передачи некомплектных, некачественных Товаров, Покупатель вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

6.6.1. соразмерного уменьшения цен Товаров, указанных в приложении №1 к Контракту;

6.6.2. в течение 10 (десяти) дней с момента выставления Покупателем претензии - доукомплектования (допоставки) Товаров либо замены некачественных (поврежденных) Товаров за счет Поставщика. Если Поставщик в указанный срок не выполнил требования Покупателя, Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта.

6.7. В течение гарантийного срока Поставщик оказывает сервисные бесплатные услуги по ремонту Вилочных Автопогрузчиков, а также по претензии Покупателя обязуется за свой счет в течение 10 рабочих дней с даты обнаружения Покупателем бракованных (дефектных) или несоответствующих качеству Товаров:

- заменить их на идентичные Товары;
- заменить их на аналогичные товары с соответствующим перерасчетом исходя из стоимости аналогичных товаров;
- вернуть их стоимость Покупателю.

6.8. Поставщик обязуется обеспечить страхование от всех рисков повреждения и утраты Товаров до их приемки Покупателем. Стоимость страховки входит в цены Товаров и не подлежит отдельной оплате Покупателем.

7. ОБЯЗАННОСТИ ПОКУПАТЕЛЯ

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика Акта приема-передачи и счет-фактуры подписать их и передать Поставщику или представить Поставщику мотивированный отказ от их подписания.

7.2. Произвести оплату Товаров на условиях Контракта.

7.3. Подписать Акт сверки и направить его Поставщику в течение 10 (десяти) дней с момента его получения от Поставщика.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, стихийных бедствий, действий любого государственного органа (как правомерные, так и неправомерные), пожара, наводнения, урагана, взрывов, беспорядков, природных катастроф, военных действий, актов саботажа, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Срок исполнения обязательств по Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств в соответствии с обстоятельствами, указанными в п.7.1. Контракта, обязана немедленно, не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления или прекращения, в письменной форме уведомить другую Сторону. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в установленном порядке письменно подтверждены уполномоченным органом.

8.4. В течение срока такой задержки или неисполнения Поставщиком своих обязательств Покупатель, по своему усмотрению, может приобретать Товары у других поставщиков, а также уменьшить объем Товаров, поставляемых Поставщиком, при этом он не несет ответственность за это перед Поставщиком.

8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 30 (тридцать) дней, то Покупатель вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Контракт, при этом Покупатель не будет нести никакой ответственности перед Поставщиком. В этом случае Стороны составляют Акт сверки и осуществляют на его основе окончательный взаиморасчет за Товары, фактически поставленные по настоящему Контракту.

9. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

9.1. Предусмотренные настоящим Контрактом Товары будут:

- изготовлены из надлежащих и качественных материалов и с учетом стандартов качества и иным требованиям к их изготовлению;
- соответствовать приложению к Контракту;
- находиться в коммерчески пригодном состоянии и не иметь никаких дефектов.

9.2. На момент передачи Покупателю:

- в отношении Товаров и использованных для их изготовления материалов отсутствуют задолженности по уплате таможенных платежей, налогов и иных обязательных платежей;
- Товары не находятся под арестом либо в залоге и свободны от прав третьих лиц;
- качество и комплектность Товаров определяются в соответствии с документацией предприятия-изготовителя, следуемой с Товарами.

9.3. Поставщик гарантирует, что поставляемые Товары не являются контрафактными. Контрафактный Товар – материальные носители (товары, материально-технические ресурсы и т.п.):

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

- в которых выражен результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации правообладателя и изготовление, распространение, использование, а также импорт, перевозка или хранение, которых приводит к нарушению исключительного права на такой результат или на такое средство

- на которых, и (или) их этикетках, упаковках незаконно размещены товарный знак (знак обслуживания) либо незаконно использованы наименования мест происхождения Товара, продукции или сходное с ними до степени смешения обозначение.

9.4. Поставщик признает, что знает о назначении использования Товаров Покупателем, и гарантирует, что Товары, предусмотренный настоящим Контрактом, которые был отобраны, сконструированы, изготовлены или собраны Поставщиком в соответствии с назначением использования, указанным Покупателем, подходят и пригодны для использования в конкретных целях, определенных Покупателем.

9.5. Гарантийный период составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня поставки Товаров.

9.6. Покупатель вправе вернуть Товары Поставщику в течение гарантийного периода, в случае обнаружения брака или несоответствия Товаров качеству, предусмотренному сертификатом соответствия, письменно известив об этом Поставщика.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено Контрактом.

10.2. За нарушение срока поставки Товаров, Покупатель вправе потребовать от Поставщика оплатить пеню в размере 1,0 % (один процент) от суммы не поставленных Товаров за каждый день просрочки, за исключением случаев, когда это произошло по вине Покупателя. При этом общая сумма пени не должна превышать 50 % (пятьдесят процентов) от цены Контракта. Покупатель может удержать сумму пени из платежа, предусмотренного пунктом 3.4.2 Контракта.

10.3. За поставку некачественных Товаров, Товаров, не соответствующих приложению к Контракту, Поставщик уплачивает Покупателю штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от их стоимости.

10.4. Уплата Поставщиком пени и штрафа, предусмотренных пунктами 10.2 и 10.3 Контракта, не освобождает Поставщика от исполнения обязанностей и других условий, предусмотренных Контрактом.

10.5. Поставщик возвращает Покупателю сумму, указанную в пункте 3.4.1 Контракта, и уплачивает Покупателю штраф в размере цены Контракта в следующих случаях:

- Поставщик откажется от поставки Товаров;
- Товары не будут поставлены в течение 90 (девяносто) дней со дня подписания Контракта.

10.6. Поставщик в полном объеме возмещает расходы Покупателя, связанные с непредставлением сопроводительных документов, указанных в пункте 6.3 Контракта, любые другие затраты Покупателя, связанные с невозможностью использования Товаров по назначению, в том числе по их хранению.

10.7. В случае поставки контрафактных Товаров, Покупатель вправе предъявить Поставщику требование об уплате неустойки в размере 30% (тридцать процентов) от их

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

стоимости. При этом Поставщик обязан заменить поставленные контрафактные Товары за свой счет.

10.8. Покупатель может по своему усмотрению использовать сумму Гарантии, указанную в пункте 6.1 настоящего Контракта, в случае если Поставщик своевременно не погасит неустойки и/или штрафы, выставленные ему Покупателем в претензионном порядке.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Составляющие коммерческую тайну или носящие конфиденциальный характер информация и сведения:

- могут передаваться и использоваться Сторонами в соответствии с заключенным между Сторонами соглашением (договором) о конфиденциальности только в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту;

- в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Контракта должны защищаться одной Стороной и не разглашаться ею в любой форме без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев необходимости раскрытия в установленном порядке такой информации судебным или государственным органам, уполномоченным запрашивать ее в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

12. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

12.1. Покупатель вправе без всякой ответственности перед Поставщиком расторгнуть с ним Контракт полностью или в части Товаров путем направления Поставщику уведомления с указанием конкретного неисполненного обязательства или нарушения не позже 15 (пятнадцать) дней до такого расторжения если Поставщик:

12.1.1. откажется выполнять или нарушит любое условие Контракта, включая гарантии Поставщика;

12.1.2. окажется не в состоянии предоставить Товары, предусмотренные Контрактом.

12.2. При расторжении Контракта Стороны обязаны провести полный взаиморасчет в соответствии с действующим законодательством.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

13.2. Стороны договорились применять претензионный порядок урегулирования спорных вопросов по настоящему Контракту до их передачи для разрешения в Ташкентский межрайонный экономический суд.

13.3. Срок рассмотрения претензий – 5 (пять) рабочих дней со дня ее получения. Датой получения претензии и датой получения ответа на претензию являются даты регистрации соответствующей Стороной их поступления.

13.4. Стороны примут все меры к разрешению споров, претензий или разногласий, возникших при исполнении Контрактных обязательств путем переговоров.

14. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2020 г. включительно, а в части финансовых обязательств – до полного их исполнения обеими Сторонами.

14.2. Неотъемлемой частью Контракта являются:

14.2.1. Приложение – Технические параметры к закупаемой промо-продукции

14.2.2. Приложение № 1 – Таблица цен

14.3. Изменения и дополнения в Контракт вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон и зарегистрированных в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

14.4. Неуказанные в Контракте условия его исполнения и правоотношения Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

14.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, возникшие из Контракта или в связи с ним, третьим лицам, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

14.6. В случае изменения банковских реквизитов, Поставщик в течение 3-х рабочих дней сообщает об этом Покупателю в письменном виде за подписью руководителя и главного бухгалтера Поставщика с одновременным оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

14.7. Все документы, переписка и сообщения между Покупателем и Поставщиком в связи с настоящим Контрактом, должны составляться на русском языке.

14.8. Одна Сторона признает документы (уведомления, письма, претензии и т.п.) второй Стороны, полученные по почтовой, телеграфной, электронной, факсовой и иной связи, если из содержащихся в них реквизитов исходит, что они были отправлены второй Стороной. В этих целях Стороны периодически обмениваются необходимыми контактными данными.

Материально-финансовые документы (счета, акты, накладные и т.п.), отправленные одной Стороной не на твердом носителе (бумаге), могут быть приняты другой Стороной для сведения.

14.9. После подписания Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

14.10. Настоящий Контракт составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ООО «UZBEKISTAN GTL»

Адрес: Республика Узбекистан,
г. Ташкент, Яшнабадский район,
ул. Фаргона йули, 7-б
тел.: (+99871) 202-40-80

ИНН: 207 041 936

ОКЭД: 35210

Банк: АКБ «Асака»

Адрес банка: 100015, г. Ташкент,

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67,
тел.: (+99871) 120-82-10,
(+99871) 200-55-22

МФО: 00873



ИНН: 201589828

р/с в нац. валюте:




20 214 000 404 819 680 001

Генеральный Директор




Технические параметры к закупаемой промо-продукции

№	Наименования товара	Технические параметры	Кол-во товара	Примерный вид
1.	Блокнот	<p>Размер: 148x210 мм (размер А5)</p> <p>Материал: мелованная бумага</p> <p>Печать: офсет или цифровая;</p> <p>Цветность: 4+0</p> <p>Состоит из 40 листов + обложка и подложка, бумага обложка и подложка 300гр, кристаллпак, внутренний лист 80 гр офсетная, матовая ламинация + пружина</p>	500 шт	
2.	Ручка с нанесением логотипа	<p>Материал: Пластик</p> <p>Чернила: Синий</p> <p>Способ нанесения: УФ печать, Тампонная печать</p> <p>Механизм автоматический, шариковая</p> <p>Корпус цвет: синий и белый</p>	700 шт	




КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

3.	Флешка с нанесением логотипа	<p>Материал: Металл, соф – тач.</p> <p>Метод нанесения: Лазерная гравировка.</p> <p>В комплект входит пластиковый футляр.</p> <p>Оперативная память от 8 гб.</p> <p>Корпус свет: синий или белый</p>	100 шт	
4.	Кепка с вышивкой логотипа.	<p>Цвет: белый, темно-синий</p> <p>Название бейсболки: Sunny</p> <p>Материал бейсболки: Полиэстер.</p> <p>Способ нанесения: Вышивка.</p> <p>Плотность: 240 гр</p> <p>Задняя сторона: регулируемый по размеру ремешок на затылочной части с регулируемой пряжкой из металла.</p>	300 шт	
5.	Футболка с нанесением логотипа	<p>Материал: 100 % хлопок</p> <p>Цвет: белый, темно-синий</p> <p>Вырез горловины: круглый</p> <p>С нанесением логотипа</p> <p>Плотность: 170 гр</p> <p>Способ нанесения: Вышивка (либо печать)</p> <p>Размеры: S (25 шт), M (100 шт), L (100 шт); XL (50 шт); XXL (25 шт)</p>	300 шт	




КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

6.	Брелок с нанесением логотипа	<p>Материал: Металл Форма: Круглый, прямоугольный Способ нанесение: Лазерная гравировка</p>	100 шт	
7.	Бумажный пакет А4	<p>Бумага 210гр кристалпак, А4, Бумага 210гр печать 4+0, ламинация + сборка, выборочный УФ лак</p> <p>Ручка нитевая</p>	300 шт	
8.	Календарь Вечный	<p>Материал: Пластик, акрил Цвет: Белый Способ нанесение: Лазерная гравировка</p> <p>Стандарт: А5 формат 15x21 см</p>	100 шт	




КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

9.	Термокружка с логотипом	<p>Материал: Металл, внутреннее покрытие - металл Цвет: Стальной Крышка: Пластмасса</p> <p>Способ нанесение: Лазерная гравировка</p> <p>Объем: от 400 до 500 мл.</p>	200 шт	
10.	Папка для бумаг с кармашком:	<p>Размер: 220x310 мм;</p> <p>Материал: мелованная матовая бумага плотностью 350 г/м2, Печать: офсет</p> <p>Дополнительно: матовая ламинация, УФ-лак в зоне логотипа</p>	200 шт	
11.	Наручные часы SIP	<p>Кварцевые наручные часы из качественных материалов с нанесением логотипа.</p> <p>Механизм: SIP качества.</p> <p>Ремешок: кожаменитель.</p> <p>Цвет: черный</p> <p>Корпус: Минерал стекло</p> <p>Внутренней корпус белый</p> <p>Питание: Сменная батарея</p> <p>Вариант: Бюджетный.</p>	50 шт	

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

12.	Часы настенные с нанесением логотипа.	<p>Материал: Пластик. Тип часов: Кварцевые. Тип индикации: Арабские цифры Форма корпуса: Круг. Диаметр: от 28 до 32 см. Питание: Сменная батарея. Тип батареи: АА. Стиль часов: Ампир. Упаковка: Коробка. Цвет: по согласованию с заказчиком</p>	50 шт	
13.	Визитница с нанесением логотипа.	<p>Материал: Металл, кожзаменитель VIP класса. Цвет: черный, синий Размер: ширина 9.5 см, высота 6 см. Вместимость на 30 визитных карточек. Способ нанесение: Лазерная гравировка</p>	100 шт	
14.	Внешний аккумулятор (powerbank) с лого	<p>Комплект внешнего аккумулятора Цвет: Черный, темно-синий, белый Мощность: не менее 10 000 амп. Материал: пластик, металл. Метод нанесения: УФ Печать в полноцветном режиме. Вход одновременно заряжает 2 телефона</p>	100 шт	


КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

15.	Сумка (либо кейс) для ноутбука с лого.	<p>Материал – плотный текстиль (либо противоударный пластик) Способ нанесения: Шелкотрансфер Размер из расчета ПК от 14 до 16 дюймов. Цвет: черный или темно-синий</p> <p>С плечевым ремнем, замком, карманами и дополнительными отделениями.</p>	50 шт	
16.	Толстовка на молнии с капюшоном	<p>Толстовка на молнии с капюшоном и двумя карманами, манжеты и низ толстовки связаны резинкой 1x1, капюшон с вшитыми внутренними петельками для проводов наушников и металлическими люверсами для завязок.</p> <p>Цвет: темно-синий, черный</p> <p>Материал: 80% хлопок, 20% полиэстер</p> <p>Плотность ткани: 280-350 гр.</p> <p>Нанесение логотипа: вышивка</p> <p>Размер: М-25 шт, L-30 шт, XL-25 шт, XXL – 20 шт.</p> <p>Дополнительно: Повышенная прочность и комфорт.</p>	100 шт	
17.	Набор для VIP с нанесением логотипа.	<p>В набор входит: Коробка для набора изготовлена с кожзаменителя, одноэтажерка Крепление с двух сторон серебряными заклепками.</p> <p><i>Ежедневник.</i></p> <p>Цвет: Черный либо темно синий (возможно матовый либо с переливами)</p>	30 шт	



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

	<p>Крепление: на резинке.</p> <p>Переплёт мягкие. Размер:15x21 см.</p> <p>Блок: Тонированный в линейке.</p> <p>Бумага: Финская</p> <p>Плотность бумаги: 80 гр.</p> <p>Количество страниц в блоках: от 200 стр.</p> <p>Способ нанесения: горячая тиснения, Ультрафиолетовая печать.</p> <p><i>Ручки металлические с нанесением логотипа.</i></p> <p>Цвет: черный или синий</p> <p>Чернила синий гелиевые.</p> <p>Способ нанесения: Лазерная гравировка.</p> <p>Механизм автоматический</p> <p><i>Термокружка:</i></p> <p>Цвет: Черный либо темно-синий</p> <p>Способ нанесения: Лазерная гравировка.</p> <p>Объём: от 400 до 500 мл</p> <p><i>Визитница:</i></p> <p>Материал: Металл, кожзаменитель VIP класса.</p> <p>Цвет: Черный либо темно-синий</p> <p>Размер: ширина 9.5 см, высота 6 см.</p> <p>Вместимость на 30 визитных карточек.</p> <p>Способ нанесения: Лазерная гравировка</p>		
--	---	--	--

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

		<p><i>Комплект внешнего аккумулятора (Powerbank)</i></p> <p>Цвет: Черный либо темно-синий</p> <p>Мощность: не менее 10 000 амп.</p> <p>Материал: пластик, металл.</p> <p>Метод нанесения: УФ Печать в полноцветном режиме.</p> <p>Вход одновременно заряжает 2 телефона</p> <p>Дополнительно (при технической возможности): подсветка логотипа в режиме зарядки</p>		
18.	Флажок с нанесением логотипа (настольный)	<p>Материал: Атлас</p> <p>Подставка: Пластмасса, метал</p> <p>Однослойная</p> <p>Стандартная</p> <p>Способ нанесение: Сублимация</p>	50 шт	

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на закупку брендированной корпоративной промо-продукции

19.	Государственный флаг Республики Узбекистан (настольный)	Материал: Атлас Подставка: Пластмасса Однослойная Стандартная Способ нанесения: Сублимация	50 шт	
20.	Эко-сумка (из ткани) с лого	Материал: Канвас. (бязь) Размер: 35*45 см. Цвет: Белый или бежевый, черный Способ персонализации: Шелкография 2 цвета. Разработка дизайна согласно требованиям Заказчика. С лого Компании Способ персонализации: Полноцветная печать	100 шт	

Приложение №1
к Контракту №__ от ____

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование товара	Кол-во (ед.)	Цена за ед.	Общая сумма	Примерный вид
1					
2					
3					
4					
5					
6					