

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для участия в конкурсе
«Закупка услуги по таможенному оформлению Товаров для «ООО Uzbekistan GTL»»

(29 листов)

Ташкент - 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I.

Объявление о проведении конкурса.

Глава II.

Инструкция Участникам Конкурса.

Общие сведения.

Порядок подачи Конкурсных предложений.

Глава III.

Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Глава IV.

Критерии оценки.

Глава V.

Заключительные положения.

Глава VI.

Проект Контракта.

І. Глава
ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги по таможенному оформлению Товаров для ООО Uzbekistan GTL.

Конкурс проводится по адресу: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б, e-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Главный специалист по закупкам Гумаров Тимур
(тел. +998 71 202 40 36)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанные участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по местному времени «20» августа 2020 года.

Вскрытие конкурсной комиссией Заказчика конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 местного времени «20» августа 2020 года по вышеуказанному адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

Разъяснения по конкурсной документации могут быть предоставлены после официального запроса на фирменном бланке участника с использованием средств почтовой или электронной связи по адресу: Procurement2@gtl.uz не позднее, чем за пять дней до крайней даты подачи предложений.

Участники конкурса, имеют право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

II. Глава Инструкция Участникам Конкурса

1. Общие сведения

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс на закупку услуги по таможенному оформлению Товаров для ООО Uzbekistan GTL.

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б, e-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: Главный специалист по закупкам Гумаров Тимур
(тел. +998 71 202 40 36)

Разъяснения по конкурсной документации могут быть предоставлены после официального запроса на фирменном бланке участника с использованием средств почтовой или электронной связи по адресу: Procurement2@gtl.uz не позднее, чем за пять дней до крайней даты подачи предложений.

2. Порядок подачи Конкурсных предложений

2.1. Конкурсное предложение, подготовленное Поставщиком услуг (далее по тексту Участник конкурса), а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, **должны быть оформлены на русском языке**, в соответствии с требованиями **пункта 2.8** настоящей Конкурсной документации. Участник торгов может представить свое предложение на другом языке при условии предоставления предложения с заверенным переводом на русский язык. Не предоставление перевода не является поводом для дисквалификации участников конкурса.

2.2. **Цена Услуги** должна указываться в национальной валюте (для резидентов), для иностранных компаний (для нерезидентов) указывается в долларах США.

***Примечание:** Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.*

2.3. Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 местного времени «20» августа 2020 года. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

2.4. Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 местного времени «20» августа 2020 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от причин опоздания. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи предложений посредством почты, не вскрываются, и могут быть возвращены в течение 15 дней уполномоченному представителю, по истечению указанного срока.

2.5. Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общий конверт с Конкурсными предложениями (по адресу: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.) в 16-00 «20» августа 2020 года.

2.6. Представитель Участника конкурса, имеет право принять участие во вскрытии его Конкурсного предложения, для чего Участник конкурса должен до истечения срока подачи Конкурсных предложений подать заявление об его участии на вскрытии. Для присутствия на вскрытии представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия участвовать от имени Участника конкурса (удостоверение или доверенность Участник конкурса).

2.7. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

2.8. Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, и включает:

- Общие и квалификационные сведения об Участнике конкурса;
- **конверт № 1** содержащий Техническое предложение Участника конкурса в одном экземпляре (оригинал), а также электронный носитель с копией Технического предложения в формате Microsoft Office.

- **конверт № 2** содержащий Коммерческое предложение Участника конкурса, подготовленное в соответствии с Приложением №3 к Конкурсной документации, в одном экземпляре (оригинал).

Общий конверт, конверты № 1 и 2 должны быть опечатаны и подписаны лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника конкурса. На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов, название конкурса и название Участника конкурса.

Все страницы Конкурсного предложения должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения, пронумерованы и прошиты.

Если наружный конверт не запечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

Перечень документов общего конверта

1. Общие и квалификационные сведения об Участнике Конкурса (**Приложение 1 к Конкурсной документации**).
2. Копии действующих лицензий, разрешений, допусков, сертификатов на осуществляемые виды деятельности, необходимые для проведения поставок, выставленных на Конкурс, указанных в п.10 Технического задания.
3. Оригинал доверенности или **нотариально** заверенная копия доверенности лицу, подписавшему Конкурсное предложение, на право принимать обязательства от имени Участника конкурса, если такое лицо не наделено соответствующими полномочиями согласно учредительным документам Участника.
4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица Участника.
5. Оригинал банковской Гарантии безотзывности конкурсного предложения или копия поручения банка об обеспечении Гарантии безотзывности конкурсного предложения в денежной форме или обеспечительная сумма в размере 3000 (три тысячи) долларов США в виде платежного поручения.

Перечень документов конверта «1»

1. Техническое предложение, составленное в соответствии с требованиями Технического задания (**Приложение №2 к Конкурсной документации**).
2. В конверт «1» также вкладывается электронный носитель (CD-R) с электронными версиями вложений конверта «1» в формате приложений стандартного конверта Adobe Acrobat (PDF) версий 5.0 и выше; возможно предоставление документов в формате .DOC.

Примечание: Документы, входящие в конверт «1», не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы,

составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта «2». При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.

Перечень документов конверта «2»

1. Ценовое предложение (Приложение 3).
2. Таблица цен (Приложение 3).

2.9. Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью «**Альтернативное предложение**».

2.10. Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

2.11. Конкурсное предложение должно оставаться в силе в течение 90 (девяносто) дней с даты подачи предложения. При необходимости, заказчик может отправить запрос о продлении срока действия предложения на определенный период, требуемый для оценки предложений. Это должно быть подтверждено представленной участником Конкурса Гарантией безотзывности конкурсного предложения, в случае предоставления Гарантией безотзывности конкурсного предложения в денежной форме, то данная сумма будет удерживаться до истечения вышеуказанного срока.

2.12. Гарантия безотзывности конкурсного предложения в размере 3 000 (три тысячи) долларов США может быть представлена до даты вскрытия конкурсной комиссией Заказчика конвертов:

- в виде банковской гарантии;
- в денежной форме путем перечисления на расчетный счет Заказчика, по следующим реквизитам:

Юридическое лицо: ООО "Uzbekistan GTL"

Адрес юр. лица: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

ИНН: 207041936

ОКЭД: 35210

Банк: Головной офис АКБ "Асака"

Адрес банка: 100015, г. Ташкент, Мирабадский р-н, ул. Нукусская, д. 67, тел.: (+99871) 120-82-10, (+99871) 200-55-22

МФО: 00873

ИНН: 201589828

р/с в нац.валюте 2021 4000 4048 1968 0001

р/с в ин.валюте USD2021 4840 6048 1968 0001

р/с в ин.валюте USD2021 4840 6048 1968 0010

SWIFT код: ASBKUZ22

Детали платежа: Гарантия безотзывности конкурсного предложения для участия в Конкурсе «Закупка услуги по таможенному оформлению Товаров для ООО Uzbekistan GTL».

2.13. Гарантия считается предоставленной после поступления от уполномоченного банка Заказчика подтверждения о зачислении необходимой суммы денежных средств на расчетный счет Заказчика, не позднее срока подачи Конкурсных предложений. Резиденты Республики Узбекистан вправе представить указанную Гарантию в национальной валюте, сумма которой рассчитывается по текущему обменному курсу Центрального Банка РУз на день оформления Гарантии. Участники, которые предоставляют оригинал Банковской гарантии на фирменном бланке Банка, должны обеспечить отправку SWIFT-сообщения в формате MT 799 от банка, выпустившего гарантию. Данное SWIFT-сообщение должно содержать информацию, подтверждающую выпуск банковской гарантии в размере и на срок, указанном в настоящей

конкурсной документации. **Конкурсное предложение Участника, представившего копию Банковской гарантии обеспечения Конкурсной заявки, отклоняется.** Банковская гарантия должна быть действительна в течение 30 (тридцати) дней после истечения срока действия Конкурсной заявки (всего 120 (сто двадцать) дней с момента вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями).

Обеспечения Конкурсных заявок, представленные в форме ОРИГИНАЛА Банковской гарантии на фирменном бланке Банка, возвращаются проигравшим Участникам конкурса в течение 5 (пяти) дней после окончания срока действия их Банковских гарантий.

2.14. Гарантия безотзывности конкурсного предложения подлежит возврату:

- участникам Конкурса, которые не определены в качестве победителя или резервного победителя, по истечении 5 (пяти) рабочих дней после завершения конкурса;
- победителю Конкурса после подписания с ним Контракта и представления им Гарантии Исполнения Контрактных Обязательств;
- резервному победителю после подписания контракта с победителем Конкурса;
- в случае отмены конкурсных торгов.

2.15. Гарантия безотзывности конкурсного предложения не возвращается в следующих случаях:

- участник Конкурса необоснованно отзывает свое предложение, либо вносит изменения после истечения срока подачи конкурсных предложений;
- участникам Конкурса, в отношении конкурсных предложений которых выявлены признаки корпоративного сговора, что могло повлиять на выбор победителя Конкурса;
- участникам Конкурса, представившим подложные документы;
- победитель Конкурса своевременно не подписал Контракт с Заказчиком и/или не представил Заказчику Гарантию исполнения контрактных обязательств.

2.16. Участник Конкурса несет все расходы по представлению Гарантии безотзывности конкурсного предложения, а также по возврату суммы Заказчиком Гарантии безотзывности конкурсного предложения, внесенной в денежной форме. Участник торгов несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего Конкурсного предложения. Заказчик ни в коем случае не отвечает и не несет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов торгов.

III. Глава

3. Порядок рассмотрения и оценка Конкурсных предложений

3.1. Рассмотрение, вскрытие и оценка предложений участников Конкурса, осуществляется в два этапа:

- I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;
- II этап – коммерческая оценка.

3.2. На I этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика на основе Приложения №1 к Техническому заданию, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

3.3. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

3.4. На II этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса - победителей I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации), содержания спецификации и приемлемость цены по отношению к представленным техническим решениям;
- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев согласно Главе №5 Конкурсной документации;
- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению Конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

Примечание. Конверт № 2 с коммерческим предложением Участников конкурса, не прошедших I этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса.

IV. Глава

4. Критерии оценки

4.1. Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствия требованиям Заказчика, включая технической части Конкурсного предложения на первом этапе оценки, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объема и качества поставляемого Товара на втором этапе оценки.

4.2. При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации на каждом этапе.

4.3. Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией на любом этапе конкурса.

Квалификационные и Технические критерии оценки

Предложение, отраженное в первом конверте, будет оцениваться закупочной комиссией на соответствие условиям конкурсной документации, в том числе Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и допускаться к оценке коммерческой части, если такие отклонения, по решению закупочной комиссии существенно будут влиять на поставку качественного товара и сопутствующих услуг.

Коммерческая оценка

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наилучшую цену на требуемый объем и сроки поставки Товара, с принятием условий контракта (приложение №4).

V. Глава

5. Заключительные положения

5.1 Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

5.2 Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

5.3 Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса, до подписания которого победитель Конкурса должен представить Заказчику Гарантию обеспечения исполнения контрактных условий в размере 10% от стоимости Контракта, которая может быть в виде в виде банковской гарантии либо в виде внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.

VI. Глава

6. Проект контракта

- 6.1.** К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.
- 6.2.** Проект Контракта является не окончательным и может быть доработан в соответствии с условиями конкурсного предложения Участника.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Общие сведения.

Наименование юридического лица	
Организационно-правовая форма	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактическое местонахожд.	
Телефон	
Факс	
e-mail	
Контакт	
Место регистрации	
Год регистрации	
Банковские реквизиты	
Форма собственности (с государственная, частная, с гос. участием)	
Номер и дата сертификата об аккредитации	
ИНН	
ОКЭД	

Достоверность всех представленных данных подтверждаем, и сообщаем о согласии участвовать в конкурсе «Закупка услуги по таможенному оформлению Товаров для ООО Uzbekistan GTL» в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Наименование Участника Конкурса	
Адрес	

Руководитель
м.п.

Ф.И.О.

Квалификационные сведения.

1. Сведения о документах дающих право на осуществление видов деятельности, (лицензия).

	Название документа	№ документа	Область применения	Дата выдачи	Срок действия

2. К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить необходимыми документами:

- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Правомочность лица, уполномоченного на заключение контракта (приказ или решение о назначении директора, Устав или доверенность);
- Сведения о текущих или планируемых в 2020 г. процедурах ликвидации/банкротства/реорганизациях Участника (слиянии, разделении, присоединении и т.д.).
- Сведения об отсутствии участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (Справка налоговой инспекции);
- Отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
- Отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами;
- **Наличие собственных/арендованных офисов по Кашкадарьинской области, в г.Ташкент и также возможность открытие офисов в иных регионах Республики Узбекистан;**
- **Наличие опыта работы с нефте- газодобывающими компаниями по заявленным или аналогичным видам работ. Предоставить референс лист;**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на закупку услуг по таможенному оформлению
товаров ООО «Uzbekistan GTL»

1. Заказчик: ООО «Uzbekistan GTL» (далее – UzGTL), ул. Мирабадская, дом 41/4, 100015, г. Ташкент, Республика Узбекистан, тел.: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.

2. Основание для закупки услуг: постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 предусмотрена реализация инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК». по лицензии компания «Sasol South Africa (Proprietary) Limited» (ЮАР).

Для обеспечения запуска производства и дальнейшей деятельности завода UzGTL предусматривается импорт различных видов товаров: 18 наименований катализаторов и присадок к ним, специализированное оборудование для лаборатории завода (различные хроматографы, спектрометры, анализаторы нефтепродуктов, газов, воды и воздуха и др.), оборудование для стационарной и передвижной эколаборатории, химические реактивы и реагенты, оборудование для технического надзора, медицинского оборудования, железнодорожной и специализированной автотранспортной техники, систем и средств пожаротушения, инструментов, комплектующих и запасных частей для технологического и иного оборудования и т.д.

3. Цель приобретения услуг:

Непрерывность процесса производства завода UzGTL, в котором задействована в том числе система сложного химического оборудования и лицензионных катализаторов, обеспечивается своевременностью поставки и таможенного оформления товаров, закупаемых в зарубежных странах, а также товаров UzGTL, вывозимых за пределы Республики Узбекистан для целей переработки, восстановления, экспорта и т.п.

Широкий спектр ввозимых/вывозимых товаров требует глубоких познаний правил таможенного оформления в различные таможенные режимы (временное хранение, таможенный склад, временный ввоз, выпуск в свободное обращение, экспорт и реэкспорт, уничтожение, отказ в пользу государства), декларирования, классификации по ТН ВЭД РУз, сертификации и применения разрешительных процедур.

4. Источники финансирования: собственные средства Заказчика *и/или* кредитные средства в рамках инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК».

5. Описание услуг: услуги, оказываемые от имени, по поручению и за счет Заказчика согласно приложению к Техническому заданию.

6. Место оказания услуг: услуги оказываются по отдельному поручению Заказчика на всей территории Республики Узбекистан.

7. Период оказания услуг: услуги оказываются с III квартала 2020 года.

8. Требования к качеству услуг: услуги должны оказываться в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

9. Квалификационные требования к Участнику

9.1. опыт оказания услуг по таможенному оформлению не менее 3 (трех) лет;

9.2. наличие в штате не менее 5 (пяти) специалистов по таможенному оформлению с опытом работы не менее 5 (пяти) лет по таможенному оформлению, которые в указанный период не привлекались к ответственности за нарушения таможенного законодательства;

9.3. Размер Уставного фонда Участника должен быть не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) сум.

9.4. Участник должен иметь на расчетных счетах не менее 400 000 000 (четыреста миллионов) сум.

9.5. соблюдение обязанностей таможенного брокера, установленных таможенным законодательством;

9.6. возможность начала оказания услуг на территории Заказчика в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявки Заказчика.

Соответствие Участника указанным требованиям должно быть подтверждено соответствующими документами.

10. Требования к предложению Участника

Предложение Участника должно содержать все виды услуг, указанных в приложении к Техническому заданию, а стоимость услуг должна быть выражена в базовой расчетной величине (БРВ) с учетом их уплаты без НДС.

В графе «Стоимость услуги» Участник должен поставить прочерк, если данный вид услуги им не оказывается.

11. Обязанности Участника при оказании услуги: по акцептованному поручению Заказчика и в соответствии с таможенным законодательством Республики Узбекистан Участник обязан своевременно и качественно подготовить необходимые документы и оказать услуги, указанные в приложении к Техническому заданию, в том числе:

11.1. действовать в интересах Заказчика при совершении таможенных операций (осмотр/досмотр декларируемых товаров и транспортных средств Заказчика и т.п.) в рамках действующего законодательства Республики Узбекистан;

11.2. указывать Заказчику на выявленную неполноту, недействительность, неправомерность или недостоверность предоставленных Участнику документов и сведений, необходимых для правильного исчисления таможенных платежей, определения страны происхождения, указания веса товаров и вида упаковки и других целей таможенного оформления и контроля;

11.3. обеспечить соблюдение конфиденциальности в отношении информации, полученной от Заказчика или ставшей Участнику известной в ходе оказания услуг, и неразглашение такой информации третьим лицам, а также государственным органам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

11.4. уплатить от имени Заказчика причитающиеся суммы таможенных и иных платежей – если это предусмотрено поручением Заказчика;

11.5. возместить Заказчику убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения Участником своих обязательств.

11.6. по запросу и за счет Заказчика осуществлять другие не указанные в Контракте работы, связанные с таможенным оформлением;

11.7. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня завершения таможенного оформления предоставить Заказчику:

- акт приема-передачи результатов оказанных услуг и счет-фактуру на их оплату;
- акт о расходах Участника, предусмотренных пунктами 9 и 10 приложения к Техническому заданию, и счет фактуру на их оплату. К акту должны прилагаться заверенные копии подтверждающий документов с необходимыми отметками банка.

Ответственность Участника наступает с момента получения Участником всех документов, необходимых для оказания услуг.

Участник не несет ответственность за нарушения таможенного законодательства, допущенных по вине Заказчика, в том числе в связи с непредставлением Заказчиком всех документов, необходимых для оказания услуг, или предоставлением им недостоверных документов и сведений;

12. Форма, сроки и порядок оплаты

12.1. Платежи за оказываемую услугу осуществляются путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Участника в национальной валюте «сум» согласно подписанных Заказчиком счет-фактур в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания акта об оказании услуги и акта о расходах.

12.2. Заказчик не возмещает расходы Участника, не предусмотренные Контрактом и/или не указанные в счет-фактуре.

**к Техническому заданию на закупку услуг
по таможенному оформлению товаров ООО
«Uzbekistan GTL»**

**ПЕРЕЧЕНЬ
услуг по таможенному оформлению товаров завода UzGTL**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (%, БРВ, сум)	Стоимость услуги	
			Основной лист	Дополни- тельный лист
1.	Оформление грузовой таможенной декларации (ГТД) с оформлением декларации таможенной стоимости (ДТС) для помещения товара в таможенный режим:			
1.1.	временного хранения			
1.2.	таможенного склада			
1.3.	выпуска в свободное обращение			
1.4.	временного ввоза / временного вывоза			
1.5.	экспорта			
1.6.	реэкспорта			
1.7.	уничтожения			
1.8.	отказа в пользу государства			
1.9.	переработка вне таможенной территории			
1.10.	переработка на таможенной территории			
2.	Оформление краткой, временной, неполной, периодической ГТД			
3.	Оформление предварительной таможенной декларации (ПТД)			
4.	Изменение, дополнение, переоформление ГТД			
5.	Оформление корректировки таможенной стоимости (КТС)			
6	Получение сертификатов, заключений и разрешительных документов, необходимых для таможенного оформления:			
5.1.	сертификат соответствия			
5.2.	гигиенический сертификат			
5.3.	экологический сертификат			
5.4.	фитосанитарный сертификат			
5.5.	ветеринарный сертификат			
5.5.	разрешение Министерства здравоохранения РУз и его органов			
5.6.	разрешение карантинное			
5.7.	разрешение Госкомэкологии и его органов			
5.9.	заключение о классификации товара по ТН ВЭД РУз (за 1 наименование товара)			
5.9.	сертификатов, разрешений и заключений иных уполномоченных органов			
6.	Обеспечение при выгрузке/погрузке товара присутствия:			
6.1.	сотрудника таможенного органа			
6.2.	представителя ОАО «Узбекэкспертиза»			

7.	Оформление книжки контроля доставки груза (ККДГ) при перевозке:		
7.1.	автомобильным транспортом;		
7.2.	железнодорожным транспортом		
7.3.	авиа транспортом		
8.	Приём и раскредитование товара от имени Заказчика на ж/д станциях		
9.	Уплата платежей и иных сборов		
9.1.	за таможенное оформление		
9.2.	за таможенный осмотр		
9.3.	за таможенный досмотр вне места расположения таможенного органа		
9.4.	за обработку товара на ж/д станциях и иных местах по поручению Заказчика		
9.5.	за хранение товара на таможенном складе		
9.6.	за получение сертификатов, заключений и разрешений		
9.7.	за доставку товара автомобильным или железнодорожным транспортом на склад завода UzGTL		
10.	Расходы на командирование специалиста за пределы г.Ташкента (1 сутки)		
11.	Консалтинговые услуги по вопросам применения таможенного законодательства		
12.	Организация перевозки товаров UzGTL автомобильным или железнодорожным транспортом		

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на закупку услуги по таможенному оформлению Товаров для ООО Uzbekistan GTL

Дата: (вписать дату подачи конкурсного предложения).

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых услуг.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта контракта предлагаем следующие условия:

- **условия оплаты:** – 15% предоплат в течение 10 дней с даты подписания Контракта, оставшаяся часть 85% в течении 14 рабочих дней с даты подписания акта приемки передач;
- **место предоставления услуг по таможенному оформлению:** г.Ташкент и Кашкадарьинская область, Узбекистан;
- **сроки поставки услуг:** – в течение **3** дней с момента поступления уведомления о поставке груза;

Общая сумма по Контракту с учетом доставки составляет _____ (указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Дата: «__» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

ТАБЛИЦА ЦЕН

№	Наименование Услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Сумма с учетом количества
1.					

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2020г.

Контракт № _____

на предоставление услуг по таможенному оформлению Товаров для ООО Uzbekistan GTL

г. Ташкент

«___» августа 2020 года

_____ (далее - Исполнитель), признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № PR____-__ от __ августа 2020 г., в лице _____, действующего на основании (Устава, доверенности № __ от _____), с одной стороны и ООО «Uzbekistan GTL» (далее - Заказчик) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Контракт на оказание услуг в отношении товаров ООО «Uzbekistan GTL» (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика своими силами оказывает от имени и за счет Заказчика услуги в отношении товаров Заказчика (далее – Услуги), а Заказчик оплачивает результаты оказанных Услуг на условиях настоящего Контракта.

1.2. Перечень Услуг и их стоимость указаны в приложении № 1 к настоящему Контракту.

1.3. Форма поручения Заказчика указана в приложении № 2 к настоящему Контракту.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Контракта составляет 1 100 000 000 (один миллиард сто миллионов) сум без НДС и включает в себя все расходы Исполнителя в связи с исполнением Контрактных обязательств, за исключением сумм таможенных и иных платежей, уплаченных Исполнителем за Заказчика. Все платежи с Заказчиком осуществляются без НДС.

(Заказчик в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Республики Узбекистан» от 30.12.2019г. ЗРУ-599 и постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 освобожден от уплаты НДС).

2.2. Оплата результатов оказанных Услуг осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100 % (сто процентов) в течение 10 (десять) рабочих дней после подписания Заказчиком Акта приема-передачи результатов оказанных Услуг (далее - Акт приема-передачи), к которому должны быть приложены соответствующая счет-фактура и все необходимые документы, подтверждающие оказание Услуг.

2.3. Датой выполнения обязательств по оплате считается дата перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Если дата платежа выпадает на выходные или праздничные дни, то оплата производится в ближайший рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

2.4. Срок оплаты результатов оказанных Услуг, в отношении которых Заказчику не предоставлены указанные в настоящем Контракте документы, начинает исчисляться с даты получения Заказчиком соответствующих документов.

2.5. Таможенные платежи, необходимые для оказания Услуг, уплачиваются Заказчиком - на основании соответствующих расчетов Исполнителя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Контракта.

2.6. Иные платежи, необходимые для оказания Услуг, могут по выбору Заказчика уплачиваться:

2.6.1. Заказчиком - на основании соответствующих документов (счета, квитанции и т.п.), представленных Исполнителем;

2.6.2. Исполнителем - на основании соответствующего поручения Заказчика. В этих целях Заказчик по письменному запросу Исполнителя обеспечивает перечисление и поддержание необходимой суммы денежных средств на расчетном счету Исполнителя.

2.7. Заказчик в течение трех рабочих дней погашает на основании платежного требования Исполнителя и приложенных документов (счета, квитанции и т.п.) и на условиях настоящего Контракта суммы иных платежей, необходимых для оказания Услуг, уплаченных Исполнителем из собственных средств.

2.8. Заказчик оплачивает Исполнителю 100 % (сто процентов) стоимости услуг Исполнителя в течение пяти рабочих дней со дня выставления Исполнителем счет-фактуры (счета на оплату) в следующих случаях:

- досрочное расторжение настоящего Контракта до выпуска таможенным органом товаров Заказчика в соответствии с заявленным таможенным режимом при отсутствии вины Исполнителя в расторжении настоящего Контракта;

- ненадлежащее исполнение Заказчиком Контрактных обязанностей, повлекшее за собой решение таможенного органа о запрете выпуска товаров Заказчика.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ИСПОЛНЕНИИ КОНТРАКТА

3.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала оказания Услуг в отношении конкретной партии товаров Заказчик предоставляет Исполнителю соответствующее поручение с приложением всех имеющихся документов и сведений, необходимых для оказания Услуг;

3.2. Исполнитель:

3.2.1. в пределах своей компетенции проверяет на предмет полноты и достоверности документы и сведения, полученные в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Контракта, для целей таможенного контроля и оформления, в т.ч. правильного исчисления таможенных платежей.

3.2.2. по результатам такой проверки незамедлительно сообщает Заказчику о выявленных недостатках для их устранения;

3.2.3. при необходимости получает в уполномоченных органах необходимые сертификаты и разрешительные документы;

3.2.4. Рассчитывает сумму таможенных платежей, необходимую для уплаты Заказчиком в целях таможенного оформления и передает Заказчику соответствующую счет-фактуру.

3.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня начала оказания Услуг на основании счет-фактуры Исполнителя производит уплату таможенных платежей и предоставляет Исполнителю документы, подтверждающие их уплату.

3.4. После поступления товаров Заказчика в место таможенного оформления Исполнитель не позднее, чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения от Заказчика документов, подтверждающих уплату необходимых таможенных платежей, подает в таможенный орган документы, необходимые для таможенного оформления товаров Заказчика.

3.5. Незамедлительно, но не позднее установленного таможенным или иным уполномоченным органом срока Заказчик предоставляет Исполнителю по его письменному уведомлению дополнительные документы и сведения, затребованные таможенным органом для целей таможенного оформления или иным уполномоченным органом для целей получения сертификатов или разрешительных документов.

3.6. Исполнитель обеспечивает необходимый контроль и надзор в ходе оказания Услуг до тех пор, пока это будет необходимо для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по Контракту.

3.7. Иные Услуги, указанные в приложении № 1 к настоящему Контракту, оказываются Исполнителем на основании поручения Заказчика.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Своевременно и качественно оказывает Услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, требованиями настоящего Контракта и поручениями Заказчика. При этом Исполнитель должен выделить достаточное количество своих работников для оказания Услуг.

4.2. При совершении таможенных операций (осмотр/досмотр товаров Заказчика и т.п.) совершает в рамках действующего законодательства Республики Узбекистан действия в интересах Заказчика (погрузка, разгрузка, перегрузка, упаковка, вскрытие упаковки и переупаковка товаров Заказчика, вскрытие грузовых мест транспортных средств, где могут находиться товары Заказчика, подлежащие таможенному контролю, и т.п.);

4.3. Незамедлительно информирует Заказчика и таможенные органы о любом обнаруженном изменении, уничтожении, идентификации, повреждении тары и упаковки, несоответствии товаров сведениям, заявленным о них в транспортных, коммерческих документах, несоответствии сведений о товарах в различных документах и тому подобных обстоятельствах, имеющих отношение к таможенному делу.

4.4. В течение трех рабочих дней после дня завершения оказания Услуг в отношении конкретной партии товаров Заказчика обязан:

4.4.1. передать Заказчику оригиналы всех оформленных таможенных документов (ГТД, ДТС и т.п.) и документов, прилагаемых к таможенным документам;

4.4.2. представить Заказчику Акт приема-передачи результатов оказанных Услуг и счет-фактуру на их оплату;

4.4.3. представить Заказчику Акт о расходах Исполнителя, предусмотренных пунктами 6 - 12 приложения к настоящему Контракту, и счет фактуру на их оплату. К акту должны прилагаться заверенные копии подтверждающих такие расходы документов (счета, квитанции, платежные поручения и т.п.), с необходимыми банковскими отметками.

4.5. Не позднее пяти рабочих дней после окончания каждого месяца предоставить Заказчику отчет о результатах оказанных за этот месяц Услугах, связанных с исполнением настоящего Контракта расходах Исполнителя, в том числе из суммы, внесенной на расчетный счет Исполнителя в соответствии с пунктом 2.5.2. настоящего Контракта.

4.6. Не позднее пятнадцати рабочих дней после окончания каждого квартала предоставляет Заказчику ежеквартальный акт сверки взаиморасчетов с соответствующими таможенными органами.

4.7. Возмещает Заказчику убытки, возникшие в результате ненадлежащего исполнения своих Контрактных обязательств.

4.8. Принимает участие на стороне Заказчика в разбирательстве по любым видам споров с государственными органами в связи с оказанными или оказываемыми Услугами.

4.9. По запросу и за счет Заказчика оказывает другие не указанные в настоящем Контракте услуги, связанные с таможенным оформлением;

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания настоящего Контракта предоставить Исполнителю:

5.1.1. доверенность Исполнителю на представление интересов Заказчика в таможенных и иных уполномоченных органах Республики Узбекистан для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту;

5.1.2. нотариально заверенные копии учредительных, банковских и иных документов, необходимых для подтверждения правового статуса Заказчика, а также при необходимости - доверенностей на представителей Заказчика, имеющих право представлять интересы Заказчика и передавать Исполнителю необходимые для оказания Услуг документы и сведения.

5.2. Своевременно предоставлять Исполнителю соответствующие изменения (дополнения) в документах (внешнеторговые контракты, паспорта сделки и т.п.), влияющих на соблюдение требований действующего законодательства Республики Узбекистан.

5.3. Назначить и оформить письменно (доверенность) полномочия ответственных лиц от Заказчика:

5.3.1. по предоставлению Исполнителю документов и сведений, подписанию различных таможенных документов от имени Заказчика или при оказании Исполнителем других услуг Заказчику по настоящему Контракту;

5.3.2. по предоставлению товаров Исполнителю для оказания Исполнителем Услуг;

5.3.3. по принятию (получению) товаров от Исполнителя после оказания Исполнителем Услуг.

5.4. Своевременно совершать действия, предусмотренные настоящим Контрактом, направленные на обеспечение соблюдения Исполнителем его Контрактных обязательств.

5.5. По письменному запросу Исполнителя перечислять на его расчетный счет Исполнителя предусмотренные пунктом 2.5.2. настоящего Контракта денежные средства в размере, необходимом Исполнителю для оказания Услуг.

5.6. Соблюдать условия и ограничения на пользование и распоряжение товарами, в отношении которых таможенное оформление не завершено.

5.7. В течение трех рабочих дней после получения от Исполнителя принять результат оказанных Услуг, подписать и передать Исполнителю Акт приема-передачи результатов оказанных Услуг либо мотивированный отказ от его подписания с указанием конкретных недостатков в результатах оказанных Услуг.

5.8. Оплачивать Исполнителю оказанные Услуги и иные его расходы в течение пяти рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи результатов оказанных Услуг и Акта о расходах Исполнителя.

5.9. В срок, установленный таможенным органом, уплатить требуемую сумму таможенных платежей в случае выявления таможенным органом после выпуска товаров факта их уплаты в размере, меньшем, чем требовалось в соответствии с таможенным законодательством, что явилось следствием предоставления Исполнителю недостоверных или неполных сведений.

5.10. В течение пяти рабочих дней на основании мотивированного письменного требования Исполнителя возместить ему сумму, указанную в пункте 5.7 настоящего Контракта, если эта сумма была взыскана таможенным органом с расчетного счета Исполнителя, а также понесенные Исполнителем убытки и дополнительные издержки.

5.11. Заказчик не возмещает расходы Исполнителя, не предусмотренные настоящим Контрактом или не указанные в актах и счет-фактурах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим Контрактом.

6.2. Заказчик несет ответственность за полноту, правильность оформления (соответствия требованиям законодательства РУз, правильность перевода и соблюдения иных реквизитов) и достоверность документов и сведений, предоставляемых Исполнителю, а также за соблюдение согласованных сроков их предоставления Исполнителю.

6.3. Исполнитель не вправе ссылаться на нарушение Заказчиком обязательств по предоставлению документов, необходимых для оказания Услуг, в случае несоблюдения Исполнителем обязанности, предусмотренной пунктом 3.2.12 настоящего Контракта.

6.4. За нарушение сроков оплаты Услуг, предусмотренных в настоящем Контракте, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 15% от неоплаченной в срок суммы.

6.5. За нарушение по вине Исполнителя сроков оказания Услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости просроченных Услуг за каждый день просрочки, но не более 15 % от стоимости таких Услуг.

6.6. Уплата пени или возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Контракту.

6.7. Ответственность Исполнителя за оказание Услуг в отношении конкретной партии товаров Заказчика возникает с момента получения Исполнителем поручения Заказчика со всеми документами, необходимыми для оказания Услуг в отношении этой партии товаров, и завершается выдачей таможенным или уполномоченным органом соответствующего документа, свидетельствующего о праве Заказчика на совершение определенных действий с товарами.

6.8. Ответственность Исполнителя в отношении Услуг, указанных в пунктах __, __, __, __ и __ приложения к настоящему Контракту завершается подписанием Заказчиком Акта приема-передачи результатов оказанных Услуг.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за действия Заказчика по завершению таможенного режима и действия Заказчика, выявленные после факта выпуска товаров.

6.10. Исполнитель не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту в следующих случаях:

а) в случае нарушения Заказчиком условий по срокам, полноте, правильности оформления и достоверности предоставленных документов и сведений, необходимых для оказания Услуг;

б) в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Контракту, в т.ч. по уплате таможенных платежей и т.п.;

в) в случае если нарушение сроков оказания Услуг произошло вследствие необходимости оформления дополнительных документов, не представленных Исполнителем.

г) после отметки таможенного органа «Выпуск разрешен».

6.11. Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если в период действия настоящего Контракта произошли изменения в действующем законодательстве Республики Узбекистан, делающие невозможным их выполнение.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

7.1. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Контракта понимается любая информация в любом формате и на любом носителе, включающая:

7.1.1. содержание и условия настоящего Контракта, а также связанные с ним любые переговоры или обсуждения;

7.1.2. вся внутренняя информация Заказчика, в том числе, график работы и система охраны территории, зданий и помещений Заказчика, личные данные работников Заказчика, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, документы и любые другие данные и информация, полученные Поставщиком от Заказчика в связи с исполнением настоящего Контракта;

7.1.3. другая внутренняя техническая, конфиденциальная, служебная или прочая деловая и операционная информация, имеющая отношение к Заказчику, вне зависимости от того, помечена ли такая информация или иным способом обозначена как частная, служебная или конфиденциальная, или нет;

7.1.4. любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Контракта, за исключением информации, которая является общедоступной или известна либо становится известной одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели

другая Сторона, или раскрывается Стороной третьим лицам без ограничения, или разработана одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер, или раскрывается в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

7.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копии, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. Вместе с тем, при уведомлении другой Стороны получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по настоящему Контракту;

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;

- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту;

- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

7.3. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Контракта.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за несвоевременное и ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами). Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от воли и контроля Сторон, если такие обстоятельства непосредственно влияют на исполнение обязательств по настоящему Контракту и если они возникли после подписания настоящего Контракта, либо Стороны на момент подписания настоящего Контракта не знали и не могли знать об их существовании или возможности их наступления.

8.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается на время действия таких обстоятельств. В том случае, если действие обстоятельств непреодолимой силы продлится свыше 30 календарных дней, Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Контракта, либо о его расторжении.

8.3. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 7 (семи) дней в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении непредвиденных обстоятельств, включая предположительную длительность периода, в течение которого будут действовать эти обстоятельства. Если о вышеуказанных обстоятельствах не будет сообщено своевременно, Сторона, пострадавшая от обстоятельств непреодолимой силы, не имеет права на нее ссылаться.

8.4. Документом, подтверждающим наличие факта обстоятельств непреодолимой силы, является документ уполномоченного органа, либо иного уполномоченного государственного органа. Непредставление соответствующего документа лишает заинтересованную Сторону права ссылаться на действие обстоятельств непреодолимой силы.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Контракта отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Контракта признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Контракта могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Контракта.

9.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Контракта фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Контракта, а также отсутствие негативных последствий как

для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Контракта и возмещением понесенных ими убытков, разрешаются путем переговоров.

10.2. Стороны имеют право принять меры к урегулированию возникших в процессе исполнения обязательств по Контракту споров в досудебном порядке. Срок ответа на претензию – 7 (семь) дней с даты получения претензии.

10.3. Спор, не урегулированный в претензионном порядке, передаётся на разрешение в Ташкентский межрайонный экономический суд.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторон по Контракту.

11.2. Неуказанные в Контракте условия его исполнения и правоотношения Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

11.3. Все приложения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой частью.

11.4. Изменения и дополнения в настоящий Контракт, не противоречащие действующему законодательству Республики Узбекистан и законным интересам Сторон, вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон и зарегистрированных в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

11.5. Документы, связанные с исполнением настоящего Контракта, считаются оформленными надлежащим образом, если подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатью.

11.6. Любые уведомления, сообщения, документы и переписка между Сторонами в связи с настоящим Контрактом должны составляться на русском языке в письменной форме и могут передаваться в том числе в виде факсимильного или электронного сообщения (с последующим предоставлением оригинала документа) или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в Контракте. Факт получения уведомления должен быть подтвержден в установленном порядке.

11.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности, возникшие из Контракта или в связи с ним, третьим лицам, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.8. Сторона, у которой изменились сведения, указанные в разделе 13 настоящего Контракта, в течение трех рабочих дней сообщает об этом другой Стороне в письменном виде за подписью руководителя и главного бухгалтера Стороны с одновременным оформлением соответствующего дополнительного соглашения.

При отсутствии таких сообщений письменные уведомления и требования, направленные Сторонами друг другу, определяются по адресам, указанным в разделе 13 настоящего Контракта, и считаются доставленными, если даже адресат по этому адресу более не находится.

11.9. После подписания Контракта все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

11.10. Контракт составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Uzbekistan GTL»

Адрес: Узбекистан, 100060, г. Ташкент,
Яшнабадский р-н, ул. Фаргона йули, д. 7-б,

тел.: (+99871) 202-40-80

ИНН: 207041936

Банк: Головной офис АКБ «Асака»

Адрес банка: Узбекистан, 100015, г. Ташкент,
Мирабадский р-н, ул. Нукуская, д. 67,

тел.: (+99871) 120-82-10,

(+99871) 200-55-22

МФО: 00873

ИНН: 201589828

р/с в нац.валюте: UZS: 2021 4000 4048 1968 0001

р/с в ин.валюте: USD: 2021 4840 6048 1968 0001

р/с в ин.валюте: USD2: 2021 4840 6048 1968 0010

SWIFT код: ASBKUZ22

Генеральный директор

Приложение №1
к Контракту № _____ от __.__.2020г.

**Услуги, оказываемые Исполнителем
в отношении товаров ООО «Uzbekistan GTL»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (% , БРВ, сум)	Стоимость услуги	
			Основной лист	Доп-ный лист
1.	Оформление грузовой таможенной декларации (ГТД) и в необходимых случаях декларации таможенной стоимости (ДТС) для помещения товара в таможенный режим:			
1.1.	временного хранения			
1.2.	таможенного склада			
1.3.	выпуска в свободное обращение (импорт)			
1.4.	временного ввоза / временного вывоза			
1.5.	экспорта			
1.6.	реэкспорта			
1.7.	уничтожения			
1.8.	отказа в пользу государства			
1.9.	переработка вне таможенной территории			
1.10.	переработка на таможенной территории			
2.	Оформление краткой, временной, неполной, периодической ГТД			
3.	Оформление предварительной таможенной декларации (ПТД)			
4.	Изменение, дополнение, переоформление ГТД			
5.	Оформление корректировки таможенной стоимости (КТС)			
6	Получение необходимых для таможенного оформления сертификатов, заключений и разрешительных документов уполномоченных органов			
6.1.	сертификат происхождения			
6.2.	сертификат соответствия			
6.3.	гигиенический сертификат			
6.4.	экологический сертификат			
6.5.	фитосанитарный сертификат			
6.6.	ветеринарный сертификат			
6.7.	разрешение Министерства здравоохранения РУз и его органов			
6.8.	разрешение карантинное			
6.9.	разрешение Госкомэкологии и его органов			
6.10.	заключение о классификации товара по ТН ВЭД РУз (за 1 наименование товара)			
6.11.	сертификатов, разрешений и заключений иных уполномоченных органов			
7.	Обеспечение при выгрузке/погрузке товара присутствия:			
7.1.	сотрудника таможенного органа			
7.2.	представителя ОАО «Узбекэкспертиза»			
8.	Оформление книжки контроля доставки груза (ККДГ) при перевозке:			
8.1.	автомобильным транспортом;			
8.2.	железнодорожным транспортом			

9.	Приём и раскредитование товара от имени Заказчика на ж/д станциях		
10.	Организация проведения таможенного оформления вне мест расположения таможенного органа		
11.	Организация хранения товаров Заказчика на таможенных складах		
12.	Организация перевозки товаров Заказчика по территории Республики Узбекистан автомобильным или железнодорожным транспортом		
10.	Уплата платежей и иных сборов по поручению Заказчика		
10.1.	за таможенное оформление		
10.2.	за таможенный осмотр		
10.3.	за таможенный досмотр вне места расположения таможенного органа		
10.4.	за обработку товара на ж/д станциях и иных местах по поручению Заказчика		
10.5.	за хранение товара на таможенном складе		
10.6.	за доставку товара автомобильным или железнодорожным транспортом на склад завода UzGTL		
11.	Расходы на командирование специалиста по таможенному оформлению за пределы места нахождения Участника (1 сутки)		
12.	Консалтинговые услуги по вопросам применения таможенного законодательства		

Подписи Сторон

От Покупателя:

Подпись _____

Ф.И.О.

М.П. Генеральный директор

От Продавца:

Подпись _____

Ф.И.О.

М.П. Должность