

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
для участия в конкурсе
«Закупка зимних курток»

(24 листов)

Ташкент - 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

Глава I.

Объявление о проведении конкурса.

Глава II.

Инструкция Участникам Конкурса.

Общие сведения.

Порядок подачи Конкурсных предложений.

Глава III.

Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Глава IV.

Критерии оценки.

Глава V.

Заключительные положения.

Глава VI.

Проект Контракта.

І. Глава
ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс «Закупка зимних курток».

Конкурс проводится по адресу: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б, e-mail: Procurement2@gtl.uz

Конкурсная документация загружена на
<http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/>

Контактное лицо Заказчика: Главный специалист по закупкам
Гумаров Тимур. Х.
(тел. +998 71 202 40 36)

Участники конкурса предоставляют свои предложения на русском языке.

К рассмотрению будут приняты конкурсные предложения в конвертах, опечатанные участниками конкурса, поступившие по вышеуказанному адресу в срок до 12-00 по местному времени «7» октября 2020 года.

Вскрытие конвертов с предложениями участников конкурса состоится в 16:00 местного времени «7» октября 2020 года по вышеуказанному адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

Разъяснения по конкурсной документации могут быть предоставлены после официального запроса на фирменном бланке участника с использованием средств почтовой или электронной связи по адресу: Procurement2@gtl.uz не позднее чем за пять дней до крайней даты подачи предложений.

Участники конкурса, имеют право принять участие во вскрытии предложений.

Просим участников перед подачей конкурсных предложений проверять их на предмет соответствия конкурсной документации Заказчика.

II. Глава Инструкция Участникам Конкурса

1. Общие сведения

ООО «Uzbekistan GTL» (Заказчик) в рамках реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК», объявляет конкурс «Закупка зимних курток».

Конкурс проводится по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б, e-mail: Procurement2@gtl.uz

[Конкурсная документация загружена на
http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/](http://www.oltinyolgtl.com/russian/196/)

Контактное лицо Заказчика: главный специалист по закупкам
Гумаров Тимур
(тел. +998 71 202 40 36)

Разъяснения по конкурсной документации могут быть предоставлены после официального запроса на фирменном бланке участника с использованием средств почтовой или электронной связи по адресу: Procurement2@gtl.uz не позднее чем за пять дней до крайней даты подачи предложений.

2. Порядок подачи Конкурсных предложений

2.1. Конкурсное предложение, подготовленное Поставщиком (далее по тексту Участник конкурса), а также вся корреспонденция и документация, связанная с этим предложением, должны быть оформлены на русском языке. Участник торгов может представить свое предложение на другом языке при условии предоставления предложения с заверенным переводом на русский язык, в соответствии с требованиями **пункта 2.8** настоящей Конкурсной документации. Не предоставление перевода не является поводом для дисквалификации участников конкурса.

2.2. Цена Товара должна указываться в национальной валюте **без НДС** (для резидентов), для иностранных компаний (для нерезидентов) указывается в долларах США.

Примечание: Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление), в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 не является плательщиком НДС.

2.3. Последний срок подачи Конкурсных предложений: до 12-00 местного времени «7» октября 2020 года. К рассмотрению будут приняты Конкурсные предложения, поступившие до истечения срока, по адресу: Республика Узбекистан, г. Ташкент 100060, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.

2.4. Конкурсные предложения, поступившие по почте после 12-00 местного времени «7» октября 2020 года, приниматься, вскрываться и рассматриваться не будут, независимо от причин опоздания. Предложения, полученные после истечения крайнего срока подачи предложений посредством почты, не вскрываются, и могут быть возвращены в течение 5 дней уполномоченному представителю, по истечению указанного срока. Заказчик не несет ответственность за их сохранность.

2.5. Конкурсная комиссия Заказчика вскрывает общий конверт с Конкурсными предложениями (по адресу: 100060, Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яшнабадский район, ул. Фаргона йули, д. 7Б.) в 16-00 «7» октября 2020 года.

2.6. Представитель Участника конкурса, имеет право принять участие во вскрытии его Конкурсного предложения, для чего Участник конкурса должен до истечения срока подачи Конкурсных предложений подать заявление об его участии на вскрытии. Для присутствия на вскрытии представитель Участник конкурса должен представить документ, подтверждающий необходимые полномочия, участвовать от имени Участника конкурса (удостоверение или доверенность Участник конкурса).

2.7. Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсного предложения. Заказчик не имеет обязательств и не несет ответственности за такие затраты.

2.8. Конкурсное предложение должно находиться в запечатанном общем конверте, и включает:

- Общие и квалификационные сведения об Участнике конкурса;
- **Конверт № 1** содержащий Техническое предложение Участника конкурса, а также электронный носитель с копией Технического предложения в формате Microsoft Office.

- **Конверт № 2** содержащий Коммерческое предложение Участника конкурса, подготовленное в соответствии с Приложением №3 к Конкурсной документации.

Общий конверт, конверты № 1 и 2 должны быть опечатаны и подписаны лицом (лицами), наделённым полномочиями для подписания Конкурсного предложения от имени Участника конкурса. **На всех конвертах должны быть обозначены номера конвертов, название конкурса и название Участника конкурса.**

Все страницы Конкурсного предложения должны быть подписаны лицом (лицами), подписавшим Конкурсные предложения, пронумерованы и прошиты.

Если наружный конверт не запечатан и не помечен в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не несет никакой ответственности за утерю его содержимого.

Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе

Перечень документов общего конверта

1. Общие и квалификационные сведения об Участнике Конкурса (**Приложение 1 к Конкурсной документации**).

2. Копии действующих лицензий, разрешений, допусков, сертификатов на осуществляемые виды деятельности, необходимые для проведения поставок, выставленных на Конкурс.

3. Оригинал доверенности или нотариально заверенная копия доверенности лицу, подписавшему Конкурсное предложение, на право принимать обязательства от имени Участника конкурса, если такое лицо не наделено соответствующими полномочиями согласно учредительным документам Участника.

4. Копия свидетельства о регистрации юридического лица Участника.

Гарантийные письма от Участников конкурса в соответствии с требованиями по квалификации согласно Приложению №1 Конкурсной документации.

Перечень документов конверта «1»

1. Техническое предложение, составленное в соответствии с требованиями Технического задания (**Приложение №2 к Конкурсной документации**).

2. В конверт «1» также вкладывается электронный носитель (usb-flash или CD-R) с электронными версиями вложений конверта «1» и общего квалификационного сведения Участника конкурса (**без ценового предложения**) в формате PDF или DOC.

Примечание: *Документы, входящие в конверт «1», не должны содержать никакой информации относительно цены Конкурсного предложения. Все цены, тарифы и итоговые суммы, составляющие Предложение, должны содержаться только в документах конверта «2». При несоблюдении данного условия Участник дисквалифицируется.*

Перечень документов конверта «2»

Ценовое предложение (Приложение 3).
Таблица цен (Приложение 3).

2.9. Участник конкурса в дополнение к поданному Конкурсному предложению может представить альтернативное предложение, которое является привлекательным с технической и/или коммерческой точки зрения и может предоставить Заказчику существенную экономию затрат. Данное предложение должно быть вложено в отдельный конверт с надписью: «**Альтернативное предложение – Конверт №1 (содержит Техническое предложение)**» и «**Альтернативное предложение – Конверт №2 (содержит Коммерческое предложение)**».

2.10. Альтернативное предложение Участника конкурса, поданное без представления Конкурсного предложения, рассматриваться не будет.

III. Глава

3. Порядок рассмотрения и оценка Конкурсных предложений

3.1. Рассмотрение, вскрытие и оценка предложений участников Конкурса, осуществляется в два этапа:

I этап – общая квалификационная оценка и техническая оценка;
II этап – коммерческая оценка.

3.2. На I этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает общий конверт участников Конкурса;
- проверяет содержимое конверта на предмет его комплектности;
- проводит квалификационную оценку Участников конкурса.
- вскрывает конверты № 1 предложений Участников конкурса;
- проверяет содержимое конвертов № 1 на предмет их комплектности;
- проводит техническую оценку конкурсных предложений на предмет их соответствия требованиям Технического задания Заказчика (Приложение № 2 к Конкурсной документации);
- определяет Участников конкурса, предложения которых считаются соответствующими требованиям Технического задания Заказчика на основе Приложения №1 к Техническому заданию, указанной в Приложении № 2 к Конкурсной документации.

3.3. Предложения участников Конкурса, которые соответствуют требованиям Технического задания Заказчика, передаются на II этап.

3.4. На II этапе Конкурсная комиссия Заказчика:

- вскрывает конверт № 2 с коммерческими предложениями Участников конкурса - победителей I этапа;
- проверяет содержимое конвертов № 2 на предмет их комплектности;
- проводит коммерческую оценку коммерческих предложений на предмет их соответствия требованиям проекта Контракта (Приложение № 4 к Конкурсной документации), содержания спецификации и приемлемость цены по отношению к представленным техническим решениям;
- определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения контракта на основе критериев согласно Главе №5 Конкурсной документации;
- по усмотрению, определяет резервного исполнителя, предложение которого по решению Конкурсной комиссии признано наилучшим после предложения победителя конкурса.

Примечание. Конверт № 2 с коммерческим предложением Участников конкурса, не прошедших I этап, не вскрываются и возвращаются Участникам конкурса.

IV. Глава 4. Критерии оценки

4.1. Конкурсные предложения оцениваются Конкурсной комиссией, на соответствия требованиям Заказчика, включая технической части Конкурсного предложения на первом этапе оценки, а также предлагаемой цены Конкурсного предложения и с учетом предлагаемых сроков, объема и качества поставляемого Товара на втором этапе оценки.

4.2. При этом, оцениваются только те Конкурсные предложения, которые признаются соответствующими требованиям Конкурсной документации на каждом этапе.

4.3. Конкурсные предложения, признанные несоответствующими требованиям Конкурсной документации, могут быть отклонены Конкурсной комиссией на любом этапе конкурса.

Квалификационные и Технические критерии оценки

Предложение, отраженное в первом конверте, будет оцениваться закупочной комиссией на соответствие условиям конкурсной документации, в том числе Техническому заданию.

Не соответствующие требованиям технического задания, не будут рассматриваться и допускаться к оценке коммерческой части, если такие отклонения, по решению закупочной комиссии существенно будут влиять на поставку качественного товара и сопутствующих услуг.

Коммерческая оценка

Победителем признается участник конкурса, чье предложение признано соответствующим техническим требованиям и предложивший наилучшую **итоговую** цену на требуемый объем и сроки поставки Товара, с принятием условий контракта (приложение №4).

Примечание. Заказчик оставляет за собой право рассматривать цены коммерческого предложения как по позиционно, так и в целом от общей цены предложения участника конкурса и присуждать позиции к поставке по отдельности.

V. Глава Заключительные положения

5.1. Заказчик допускает корректировки по формату, содержанию, опечаток Технического предложения, и такие разъяснения могут быть рассмотрены в течение 5 дней с момента уведомления участника Конкурса по предоставлению дополнительной информации.

5.2. Заказчик заключает контракт с победителем Конкурса и после его подписания все предшествующие переговоры и переписка по нему теряют силу.

5.3. Решения конкурсной комиссии указываются в соответствующих протоколах ее заседаний.

VI. Глава Проект контракта

6.1. К настоящей Конкурсной документации прилагается проект Контракта, который подпишут Заказчик и победивший Участник.

6.2. По истечению срока подачи конкурсных предложений, все комментарии к проекту Контракта не допускаются и не принимаются. Победивший Участник обязан подписать Контракт, на условиях оговоренных в конкурсной документации и в предложении Участника конкурса.

Приложение №1 к Конкурсной документации

Общие сведения.

| | |
|---|--|
| Наименование юридического лица | |
| Организационно-правовая форма | |
| Юридический (почтовый) адрес | |
| Фактическое местонахождение. | |
| Телефон | |
| Факс | |
| e-mail | |
| Контакт | |
| Место регистрации | |
| Год регистрации | |
| Банковские реквизиты | |
| Форма собственности (с государственная, частная, с гос. участием) | |
| Номер и дата сертификата об аккредитации | |
| ИНН | |
| ОКЭД | |

Достоверность всех представленных данных подтверждаем, и сообщаем о согласии участвовать в конкурсе «**Закупка зимних курток**» в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

Наименование Участника Конкурса
Адрес

Руководитель
м.п.

Ф.И.О.

Квалификационные сведения.

Сведения о документах дающих право на осуществление видов деятельности, (лицензия).

| № | Название документа | № документа | Область применения | Дата выдачи | Срок действия |
|---|--------------------|-------------|--------------------|-------------|---------------|
| | | | | | |

К участнику Конкурса предъявляются следующие квалификационные требования, которые он обязан подтвердить необходимыми документами:

- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Правомочность лица, уполномоченного на заключение контракта (приказ или решение о назначении директора, Устав или доверенность);
- Сведения о текущих или планируемых в 2020 г. процедурах ликвидации/банкротства/реорганизациях Участника (слиянии, разделении, присоединении и т.д.) отдельным письмом на бланке компании.
- Сведения об отсутствии участника задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей. (Справка налоговой инспекции);
- Отсутствие введенных в отношении участника процедур банкротства (справка банка).
- Отсутствие нахождения в состоянии судебного разбирательства с Заказчиком и/или его аффилированными лицами отдельным письмом на бланке компании.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку зимних курток для нужд ООО «Uzbekistan GTL»**

1. Заказчик: ул. Фергана йули, дом 7, 100060, г. Ташкент, Республика Узбекистан, тел.: +99871 2024080, факс: +99871 2024051.

2. Наименование объекта (место поставки): завод ООО «Uzbekistan GTL» (Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан).

3. Описание товара и его технические характеристики: описание товара и его технические характеристики приведены в приложении №1. Указанная в спецификации модель вносится как пример и производитель может быть заменен в случае имеющегося аналога соответствующего качества.

4. Цель приобретения товаров: обеспечение персонала ООО «Uzbekistan GTL» средствами индивидуальной защиты на этапах реализации проекта (строительство, пуско-наладки, запуска и эксплуатации).

5. Основание для закупки товара: постановление Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 О дополнительных мерах по реализации инвестиционного проекта «Производство синтетического жидкого топлива на базе очищенного метана Шуртанского ГХК» и план закупок ООО «Uzbekistan GTL» на 2020 год.

6. Основные требования к товару, комплектации и упаковке:

6.1 Качество, безопасность поставляемой продукции, ее маркировка должны соответствовать требованиям действующих нормативов ГОСТ Р 12.4.236-2011, ГОСТ 12.4.303-2016, ГОСТ Р 12.4.218-99.

Спецодежда должна изготавливаться в соответствии с настоящими техническими условиями, и из сертифицированных материалов. Пошив зимней куртки для работников осуществляется по размерам согласно ГОСТ 27575-87. Качество материала для пошива специальной одежды должно соответствовать ГОСТ 11209-85. По необходимости может изготавливаться спецодежда нестандартных размеров в соответствии с типовыми фигурами мужчин и женщин, установленными ГОСТ 31397-2009 и ГОСТ 31400-2009.

Поставляемая продукция должна сопровождаться инструкцией по эксплуатации и подтверждаться сертификатами (декларациями) соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями.

Спецодежда должна быть настолько лёгкой, насколько это возможно, без ущерба прочности и эффективности конструкции, а также должна обеспечивать работающему максимально возможную степень комфорта, согласующуюся с обеспечением соответствующей защиты.

Спецодежда и материалы, используемые для изготовления спецодежды, должны соответствовать санитарно-химическим, органолептическим, и токсиколого-гигиеническим показателям.

Спецодежда должна изготавливаться из анти-электростатических материалов с огнезащитными и маслостойкими свойствами.

Спецодежда не должна изменять своих свойств (в том числе – окраску и размеры) при её стирке, химической чистке и обеззараживании в течение не менее 20 циклов.

Спецодежда должна отвечать утверждённым требованиям руководства по использованию фирменного стиля (брендбук) и соответствовать фирменному стилю АО «Узбекнефтегаз».

Спецодежда должна иметь логотип фирменного знака компании ООО «Uzbekistan GTL», сигнальные элементы на изделии должны быть хорошо заметными в любом положении работающего, восприниматься однозначно и органично входить в общую компоновку, общую цветовую гамму спецодежды.

Спецодежда должна быть ремонтно-пригодной и срок службы спецодежды (срок её носки) должен составлять не менее двух лет.

До поступления партии спецодежды на склад Заказчика, производитель должен предоставить Заказчику сертификат о прохождении испытаний в специальной лаборатории на показатели качества материала по ГОСТ 11209-85 и соответствие Стандарту.

6.2 Поставщик обязан поставить товар в оригинальной таре и упаковке производителя, обеспечивающей его сохранность, товарный вид и предохраняющей от повреждений при транспортировке и, при необходимости, последующем хранении.

6.3 Товар должен быть упакован в соответствии с технической (эксплуатационной) документацией производителя.

6.4 Упаковка должна обеспечивать защиту от воздействия механических и климатических факторов во время транспортирования и хранения поставляемого товара, а также наиболее полное использование грузоподъёмности (вместимости) транспортных средств и удобство выполнения погрузочно-разгрузочных работ.

7. Дополнительные требования: товар и его комплектующие должны быть новыми, ранее не использованными и не эксплуатируемыми.

8. Требования по количеству и комплектации товара: количество и комплектация товара должна соответствовать Приложению №1 к Техническому заданию.



9. Требования к гарантии качества товаров: товар должен поставляться с сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями.

10. Требования к году производства товара: товар должен быть произведен не ранее 2020 года.

11. Срок поставки товара: не более 2 месяцев после размещения заказа.

11. Условия поставки товара: поставка товара силами и средствами поставщика или за его счет, в Гузарский район, Кашкадарьинской области, на строительную площадку завода ООО «Uzbekistan GTL».

**Техническая характеристика
на средство индивидуальной защиты**

| п/п | Наименование | Характеристика СИЗ |
|-----|---|---|
| 1. | <p align="center">Куртка утепленная для осенне-зимнего сезона</p>  | <p>Для зимней спецодежды используется ткань светло-серого цвета. Цвет ткани подбирается по системе PANTONE. Цвет ткани светло-серого следующий: - PANTONE 430, C 33, M 18, Y 13, K 40, HTML #858F98, R 133, G 143, B 152.</p> |
| 2 | Обязательные требования к товару | <p>Внешний вид. Куртка светло- серого цвета, с отделочными деталями тёмносерого цвета, со свето-возвращающими полосами серебристого цвета.</p> |
| 2.2 | <p>Особенности курток</p>  <p>и</p> | <p>Куртка с центральной застежкой молнией закрытой ветрозащитной планкой на пяти липучках, воротник стойка, отделанный внутри флисом, капюшон утепленный, отстегивающийся на 5 пуговицах.</p> <p>По низу куртки и по лицевому вырезу капюшона эластичный шнур с фиксатором для регулировки по размеру.</p> <p>По бокам нижней полочки размещены накладные карманы «книжка» с одним верхним входом каждый и клапаном на 2-х липучках.</p> <p>Полочка состоит из двух частей: контрастной кокетки и нижней части полочки, в месте соединения кокеток проложена (настроена) светоотражающая лента шириной 3 см. сверху.</p> <p>На нижней части полочки размещены симметрично прорезные карманы «листочек» под углом.</p> |
| | | <p>На куртку зимней спецодежды наносится только логотип предприятия.</p> |

| | |
|--|---|
| | Логотип предприятия наносится на нагрудной части спецодежды с левой стороны выше светоотражающей ленты на 2 см. |
|--|---|

Объем закупаемого количества Товара: 925 ед.

Примечание: Производитель должен предоставить образцы зимних курток в отдел ПБ, ОТ и ООС для согласования с Руководством. По усмотрению Заказчик вправе менять цветовую гамму.

**Таблица
измерений куртки теплой
из комплекта спецодежды зимней**

| № п/п | Наименование места измерения | Рост (см) | Допустимые размеры (см) |
|-------|------------------------------|-----------|-------------------------|
| 1 | Длина спинки | 170-176 | 75,0 ± 1,0 |
| 2 | Ширина спинки по кокетке | 170-176 | 52,5 ± 0,5 |
| 3 | Длина полочки | 170-176 | 77,5 ± 1,0 |
| 4 | Длина рукава с манжетой | 170-176 | 63,0 ± 1,0 |

| № п/п | Наименование места измерения | Допустимые размеры (см) | | |
|-------|------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| | | Рост 162-168 (см) | Рост 170-176 (см) | Рост 182-188 (см) |
| 1 | Длина спинки | 75,0 ± 1,0 | 75,0 ± 1,0 | 83,0 ± 1,0 |
| 2 | Ширина спинки по кокетке | 48,0 ± 1,0 | 52,5 ± 0,5 | 56,0 ± 1,0 |
| 3 | Длина полочки | 75,9 ± 1,0 | 77,5 ± 1,0 | 85,5 ± 1,0 |
| 4 | Длина рукава с манжетой | 61,0 ± 1,0 | 63,0 ± 1,0 | 69,0 ± 1,0 |

**Основные и вспомогательные материалы,
применяемые при изготовлении спецодежды зимней**

| № п/п | Наименование материалов и фурнитуры | Примечание |
|-------|--|-----------------|
| 1 | Ткань смесовая (пряжа х/б 65%-75%, полиэстер 35%-25%, с антистатической нитью), с огнезащитными и масло-водоотталкивающими свойствами, малосминаемая, плотностью 230-245 г/кв.м. | Куртка, капюшон |

| | | |
|----|--|-------------------------------------|
| | Ткань должна обеспечить сохранность защитных функций при температуре атмосферного воздуха до + 60° С | |
| 2 | Материал подкладочный: Ткань подкладочная из химических волокон и пряжи | Подкладка куртки |
| 3 | Утеплитель - «Синтепон» (минимум 1 слой) на передней и задней частях куртки, рукавах | Куртка |
| 4 | Полотно подкладочное с клеевым покрытием | В срезах карманов |
| 5 | Лента светоотражающая шириной 3 см | В кокетке спинки, полочек |
| 6 | Пуговицы | Капюшон |
| 7 | Молния пластмассовая штучная | В карманы, по борту |
| 8 | Нитки лавсановые | Строчки соединительные и отделочные |
| 9 | Эластичная тесьма | Манжеты рукава |
| 10 | Эластичный шнур | Куртка, для регулировки размера |

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на закупку зимних курток**

Дата: *(вписать дату подачи конкурсного предложения)*.

КОМУ: Закупочной комиссии.

Мы, нижеподписавшиеся, заявляем, что изучили конкурсную документацию в целом и ознакомились с характером требуемых Товаров.

Проанализировав все требования, конкурсной документации и проекта контракта предлагаем следующие условия:

- **условия оплаты:** – 15% предоплата с даты подписания Контракта, остальные 85% по факту поставки в течение 10 дней с даты подписания Акта приемки;

- **условия поставки:** - ДАР -таможенный пост «Талимаржон» (код поста 10011, Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан) для завода ООО «GTL Uzbekistan» (*Если Товар передается на склад Заказчик для местных поставщиков*): строительная площадка завода ООО «Uzbekistan GTL» (Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан).

- **сроки поставки** – не более 60 календарных дней с даты подписания Контракта.

Общая сумма по Контракту с учетом доставки составляет _____ (*указать общую сумму конкурсного предложения цифрами и прописью, а также валюту платежа без НДС*) и указана в прилагаемой таблице цен, которая является частью настоящего конкурсного предложения.

Мы согласны придерживаться положений настоящего предложения в течение 90 дней, начиная с даты, установленной как день окончания приема Конкурсных предложений. Это Конкурсное предложение будет оставаться для нас обязательным и может быть принято в любой момент до истечения указанного периода.

Дата: «__» _____ 2020г.

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

ТАБЛИЦА ЦЕН

| № | Наименование Товара | Модель и Марка | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу | Сумма с учетом количества |
|----|--|----------------|----------|--------|-----------------|---------------------------|
| 1. | Куртка утепленная для осенне-зимнего периода | | | 925 | | |

Ф.И.О. и подпись руководителя или уполномоченного лица

Место печати

Дата: «__» _____ 2020г.

Приложение № 4 к Конкурсной документации

КОНТРАКТ №UzGTL-CON-____ на поставку зимней куртки

г. Ташкент

_____ октября 2020

«_____», (далее - «Поставщик»), в лице Директора _____, действующего на основании Устава, признанное победителем Конкурса на основании Протокола Конкурсной комиссии № PR _____ от _____ г., с одной стороны, и **ООО «Uzbekistan GTL»** (далее - «Заказчик»), в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Контракт на поставку зимних курток (далее - «Контракт») о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику зимние куртки (далее - Товары), указанные в приложении к настоящему Контракту, а Заказчик обязуется принять и оплатить Товары в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Контракте.

1.2. Наименование, количество, цена за единицу Товара, код ТН ВЭД указаны в приложении к настоящему Контракту.

ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена Контракта составляет _____ (_____) без таможенных платежей и НДС.

(Заказчик в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 29.12.2016 г. № ПП-2706 и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 06.10.2017 г. № 803 освобожден от уплаты таможенных платежей (за исключением сборов за таможенное оформление) в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 16.07.2018г. № ПП-3857 освобожден от уплаты НДС.)

2.2. Цены на Товары являются фиксированными, не будут меняться в связи с любым увеличением или снижением стоимости материалов, ставок оплаты труда, или других изменений в стоимостных статьях, влияющих на их цену.

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Оплата Товаров осуществляется путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.1.1. Датой выполнения обязательств по оплате считается дата, когда платеж осуществлен с банковского счета Заказчика на банковский счет Поставщика.

Если дата платежа выпадает на выходные или праздничные дни, то оплата производится в ближайший рабочий день, следующий за выходными или праздничными днями.

3.1.2. Банковские и другие расходы в связи с исполнением настоящего Контракта на территории Республики Узбекистан оплачиваются Заказчиком, а за пределами Республики Узбекистан оплачиваются Поставщиком.

3.2. После получения счета на оплату от Поставщика, Заказчик в течение 10 рабочих дней осуществляет предоплату в размере 15% от общей стоимости Товаров, указанных в приложении настоящего Контракта.

3.3. Оплата оставшейся части суммы в размере 85% от общей стоимости Товаров, указанных в приложении, оплачивается после получения Товаров Заказчиком в полном объеме и подписания Акта приемки передачи в течение 10 рабочих дней. Акт приемки передачи Товаров должен быть

подписан не позднее 5 рабочих дней с момента поступления Товаров на склад Заказчика в полном объеме.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКА

4.1. Поставить Заказчику Товары, соответствующие условиям настоящего Контракта в отношении качества, комплектности, ассортимента и срока поставки, в том числе условиям пункта 8.1 настоящего Контракта.

4.2. Передать Заказчику одновременно с передачей Товаров относящиеся к ним документы (сертификаты происхождения и соответствия, гигиенические сертификаты - если Товары подлежат обязательной гигиенической сертификации, инструкции изготовителя Товаров по их эксплуатации, Акт приема-передачи, счет-фактура и т.п.), необходимые при использовании Товаров по их назначению и для оплаты поставленных Товаров. Нарушение срока предоставления указанных в настоящем пункте документов приравнивается к нарушению срока поставки Товаров.

4.3. Обеспечить присутствие своего представителя при приемке Заказчиком Товаров.

4.4. В случае передачи некомплектных, некачественных Товаров Поставщик обязан по выбору Заказчика:

4.4.1. соразмерно уменьшить цены Товаров, указанные в приложении к Контракту;

4.4.2. в течение 30 дней с момента выставления Заказчиком претензии за свой счет доукомплектовать (допоставить) Товары либо заменить некачественные (поврежденные) Товары.

4.5. Не представление документов, указанных в пункте **4.2** настоящего Контракта, может отсрочить платеж на счет Поставщика без какой-либо ответственности Заказчика.

4.6. Поставщик обязуется: (а) надлежащим образом доставить Товары в соответствии с требованиями Заказчика, и страны назначения; (б) не требовать оплаты за доставку Товаров, если не указано обратное в настоящем Контракте.

5. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

5.1. Товары должны быть новыми и произведенными не позднее 2020 года.

5.2. Товары поставляются Поставщиком на следующих условиях:

5.2.1. Поставка всего объема Товаров, предусмотренного настоящим Контрактом, должна быть завершена в течение 60 дней с даты осуществления 15% предоплаты;

5.2.2. Поставка осуществляется на условиях ДАР -таможенный пост «Талимаржон» (код поста 10011, Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан) для завода ООО «Uzbekistan GTL» (для контракта на поставку Товаров, производимой за пределами Республики Узбекистан).

5.2.3. за 5 (пять) рабочих дней до даты поставки Товаров Поставщик должен предоставить Заказчику предварительное уведомление о сроке доставки и отправить Заказчику копии документов, перечисленных в пункте 4.2 посредством электронной почты или факса.

5.3. Поставщик является ответственным за правильность оформления документов.

5.4. Поставщик вправе досрочно поставить Товары.

5.5. Поставляемые Товары должны быть промаркированы в соответствии с установленными для данного вида товара нормативно-техническими документами.

5.6. Товары должны поставляться в таре завода-изготовителя (производителя), обеспечивающей сохранность Товаров от порчи при его погрузке, перевозке и хранении. Тара, в которой были поставлены Товары, Поставщику не возвращается.

5.7. Транспортировка, хранение, маркировка Товара должны производиться в соответствии с ГОСТом 23216-78.

6. ПРИЕМКА ТОВАРОВ

6.1. Товары считаются доставленными Поставщиком и принятым Заказчиком:

по количеству - в соответствии с сопроводительными документами;

по качеству – в соответствии с сертификатами качества их производителей.

6.2. При приемке Товаров Заказчик обязан в присутствии представителя Поставщика осмотреть все Товары. В случае обнаружения каких-либо повреждений Товаров, Поставщик обязуется в разумный срок устранить их за свой счет.

6.3. Приемка Товаров осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи.

6.4. При обнаружении в ходе приёмки несоответствия Товаров условиям Контракта или сопроводительным документам Заказчик составляет рекламационный акт с указанием всех несоответствий и недостатков, и вправе не подписывать Акт приема-передачи Товаров и не принимать Товары (как полностью, так и только в части несоответствующих Товаров), а также не оплачивать Товары до полного устранения Поставщиком всех несоответствий и недостатков.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Любая задержка или невыполнение какой-либо из сторон своих обязательств должно быть оправдано, если оно является результатом какого-либо события или явления, возникшего независимо от воли сторон, не по вине или неосторожности сторон, включая, но не ограничиваясь, стихийные бедствия, действия любого государственного органа (как правомерные, так и неправомерные), пожар, наводнение, ураган, взрывы, беспорядки, природные катастрофы, военные действия, акты саботажа, при условии, что пострадавшая сторона направит другой стороне письменное уведомление о такой задержке (включая предполагаемый период такой задержки) в максимально возможные сроки после возникновения такого события или явления (но в любом случае не позднее 10 дней после такого события или явления). В течение срока такой задержки или неисполнения Поставщиком своих обязательств Заказчик, по своему усмотрению, может приобретать Товары у других поставщиков, а также уменьшить объем Товаров, поставляемых Поставщиком, при этом он не несет ответственность за это перед Поставщиком, или поручить Поставщику приобрести и поставить Товары у других поставщиков в соответствии с количеством и согласно срокам, определенных Заказчиком, а также по цене, установленной настоящим Контрактом. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 30 дней, то Заказчик вправе незамедлительно расторгнуть настоящий Контракт, при этом он не будет нести ответственность перед Поставщиком, в связи с этим.

7.2. Поставщик не несет ответственности за сбой или задержку доставки всей партии или части товара по настоящему Контракту вследствие любых форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Если в связи с изменением законодательства Сторон Поставщик не может доставить Товар вовремя или Заказчик не может принять поставку Товара вовремя, Поставщик не несет никакой ответственности и не возмещает убытки Заказчика. Стороны добросовестно решают вопрос доставки путем переговоров.

8. ГАРАНТИИ ПОСТАВЩИКА

8.1. Предусмотренные настоящим Контрактом Товары будут:

- изготовлены из надлежащих и качественных материалов, с учетом стандартов качества и иных требований к их изготовлению;

испытаны в соответствии со стандартами, а также технической документацией производителя, что должно быть подтверждено соответствующими документами;

- соответствовать по качеству и комплектности документации их изготовителя, а также приложению к Контракту;

- находиться в коммерчески пригодном состоянии и не иметь никаких дефектов.

8.2. На момент передачи Заказчику:

- в отношении Товаров и использованных для его изготовления материалов отсутствуют задолженности по уплате таможенных платежей, налогов и иных обязательных платежей, сборов и т.п.;

- Товары не находятся под арестом либо в залоге и свободны от прав третьих лиц.

8.3. Поставщик гарантирует, что поставляемые Товары не являются контрафактными. Контрафактный Товар – материальные носители (товары, материально-технические ресурсы и т.п.):

- в которых выражен результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации правообладателя и изготовление, распространение, использование, а также импорт, перевозка или хранение, которых приводит к нарушению исключительного права на такой результат или на такое средство;

- на которых, и (или) их этикетках, упаковках незаконно размещены товарный знак (знак обслуживания) либо незаконно использованы наименования мест происхождения Товара, продукции или сходное с ними до степени смешения обозначение.

8.4. Поставщик признает, что знает о назначении использования Товаров Заказчиком, и гарантирует, что Товары, предусмотренный настоящим Контрактом, которые были отобраны, сконструированы, изготовлены или собраны Поставщиком в соответствии с назначением использования, указанным Заказчиком, подходят и пригодны для использования в конкретных целях, определенных Заказчиком.

8.5. Гарантийный период составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня со дня подписания Заказчиком Акта приема-передачи Товаров.

8.6. Заказчик вправе вернуть Товары Поставщику в течение гарантийного периода, в случае обнаружения брака или несоответствия Товаров качеству, предусмотренному сертификатом соответствия, или бракованные Товары известив об этом Поставщика письменной претензией.

8.7. Поставщик обязан заменить некачественные или бракованные Товары, не соответствующие настоящему Контракту, в течение 15 дней со дня выставления Заказчиком претензии.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим Контрактом.

9.2. За нарушение срока поставки Товаров, Заказчик вправе потребовать от Поставщика оплатить неустойку в виде пени в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процентов) от стоимости не поставленных Товаров за каждый день просрочки, за исключением случаев, когда это произошло по вине Заказчика. При этом общая сумма неустойки не должна превышать 50% (пятьдесят процентов) от общей суммы Контракта. Заказчик может удержать сумму неустойки из платежа, подлежащего к оплате со стороны Заказчика за поставленные Поставщиком Товары.

9.3. За поставку некачественных Товаров или Товаров, не соответствующих приложению к настоящему Контракту, Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % (двадцать процентов) от их стоимости.

9.4. Пени и штраф, указанные в пунктах 9.2, 9.3 настоящего Контракта, уплачиваются одной Стороной на основании мотивированной письменной претензии другой Стороны.

9.5. Уплата Сторонами пени и/или штрафов, предусмотренных настоящим Контрактом, не освобождает Стороны от исполнения обязанностей и других условий, предусмотренных настоящим Контрактом.

9.6. Одна Сторона должна ответить на претензию другой Стороны, касающуюся исполнения Контракта, в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии, если только более ранний ответ не требуется в связи с производственной необходимостью. Если в указанный срок первая Сторона не отвечает на претензию, то вторая Сторона считается давшей согласие удовлетворить претензию первой Стороны в полном объеме.

9.7. Поставщик погашает документально подтвержденные затраты Заказчика, связанные с непредставлением Заказчику или предоставлением ему неправильно оформленных документов, указанных в настоящем Контракте.

9.8. Поставщик не несет ответственности за ущерб Заказчика, возникший вследствие эксплуатации Товаров с нарушением условий инструкции их изготовителя.

9.9. Если Поставщик не предоставляет документы, указанные в настоящем Контракте, или предоставляет неправильно оформленные документы, то затраты, возникающие, в связи с этим,

включая, но не ограничиваясь, расходами по хранению Товаров на складе временного хранения, причиненный, в связи с этим вред Товару, в полном объеме будет нести Поставщик.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ

10.1. Под Конфиденциальной информацией для целей настоящего Контракта понимается любая информация, включающая:

- содержание и условия сделки, упомянутой в рамках настоящего Контракта, и любые переговоры или обсуждения, связанные с данным Контрактом;
- вся внутренняя информация, в любом формате и вне зависимости от носителя информации, в котором она содержится, получена или произведена Заказчиком в связи с Товарами, включая без ограничения, график работы, системы охраны, личности и контактные данные работников, планы, бюджеты, соглашения, чертежи, отчеты, спецификации, расчеты, и документы, полученные или произведенные в связи с Товаром;
- другая внутренняя техническая, конфиденциальная, служебная или прочая деловая и операционная информация, имеющая отношение к Сторонам, вне зависимости от того, помечена ли такая информация или иным способом обозначена как частная, служебная или конфиденциальная, или нет; и
- любая внутренняя информация, которая была определена ее обладателем как конфиденциальная, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Контракта. Этот раздел не применяется к информации, которая:
 - является общедоступной;
 - известна или становится известной одной Стороне на не конфиденциальной основе от иного источника, нежели другая Сторона;
 - раскрывается Стороной третьим лицам без ограничения;
 - разработана одной Стороной без использования сведений, предоставленных другой Стороной, или сведений, носящих конфиденциальный характер;
 - раскрываются в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан или законодательства страны Поставщика.

Конфиденциальная информация может содержаться в письмах, отчетах, аналитических материалах, результатах исследований, схемах, графиках, спецификациях и других документах, оформленных как на бумажных, так и на электронных носителях.

10.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством Республики Узбекистан или законодательством страны Поставщика:

- не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам Конфиденциальную информацию без получения предварительного письменного согласия другой Стороны. При этом получение письменного согласия не требуется в случаях раскрытия информации государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, на основании должным образом оформленного запроса на предоставление указанной информации, а также судебным органам и представителям соответствующей Стороны для целей защиты и реализации прав по настоящему Контракту (во всех указанных случаях – без уведомления другой Стороны);
- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия;
- использовать Конфиденциальную информацию только в целях исполнения обязательств по настоящему Контракту;
- не разглашать третьим лицам факта передачи или получения Конфиденциальной информации.

10.3. Обязательства по неразглашению Конфиденциальной информации действуют в течение 10 (десять) лет с даты подписания настоящего Контракта.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие/выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

11.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки).

12. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА

12.1. Если Поставщик при доставке Товара наносит вред имуществу Заказчика или третьих лиц, то Поставщик гарантирует Заказчику возмещение ущерба и освобождает Заказчика от какой-либо ответственности в отношении любых обязательств, исков, требований или расходов (включая расходы на адвоката (юристов) и иные расходы на оплату услуг специалистов), возникающих в связи с нанесением вреда имуществу или причинением телесных повреждений (включая смерть) Заказчику, его работнику или любому другому лицу в процессе или в связи с осуществлением Поставщиком работ или использованием имущества Заказчика, за исключением таких обязательств, исков или требований, которые возникли исключительно вследствие неосторожности Заказчика.

13. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ПЕРЕУСТУПКЕ ПРАВ

13.1. Стороны не вправе переуступать или передавать свои права и обязательства по настоящему Контракту без предварительного письменного согласия Заказчика.

14. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

14.1. Заказчик сохраняет за собой право расторгнуть настоящий Контракт полностью или в части (причем за это он не несет ответственности перед Поставщиком), если Поставщик: (a) откажется выполнять или нарушит любое условие Контракта, включая гарантии Поставщика; (b) окажется не в состоянии оказывать услуги или предоставить Товары, указанные Заказчиком; (c) окажется не в состоянии надлежащим образом обеспечивать своевременное и полное предоставление услуг, и не устранил такое невыполнение или нарушение в течение 10 дней (или в более короткий срок, коммерчески оправданный в сложившихся обстоятельствах) после получения письменного уведомления от Заказчика с указанием конкретного неисполненного обязательства или нарушения.

14.2. В любом случае, Заказчик вправе расторгнуть настоящий Контракт, направив Поставщику уведомление, как минимум, за 30 (тридцать) дней до такого расторжения (причем за это он не несет ответственности перед Поставщиком).

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ЯЗЫК

15.1. Действительность и толкование настоящего Контракта и правоотношения Сторон будут регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

15.2. Все документы, переписка и сообщения между Заказчиком и Поставщиком в связи с настоящим Контрактом, должны составляться на английском или на русском языках.

15.3. В случае возникновения споров, претензий или разногласий по вопросам, предусмотренным настоящим Контрактом или в связи с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем

переговоров. Если Стороны не могут прийти к согласию в течение 30 (тридцати) дней со дня начала переговоров, то данное разногласие должно быть урегулировано в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

16. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

16.2. С момента подписания настоящего Контракта теряют силу все предварительные письменные или устные предложения, заявления и договоренности Сторон.

16.3. Изменения и дополнения в настоящий Контракт вносятся в виде дополнительных соглашений, оформленных в письменном виде, подписанных и скрепленных печатями Сторон и зарегистрированных в уполномоченных органах Республики Узбекистан.

16.4. Неуказанные в настоящем Контракте условия его исполнения и правоотношения Сторон регулируются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

16.5. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах на английском и русском языках, каждый из которых имеет одинаковую силу по одному экземпляру для каждой Стороны. В случае возникновения разногласий между версиями Контракта на английском и русском языках, версия Контракта на русском языке имеет преимущественную силу.

17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «UZBEKISTAN GTL»

Адрес: Республика Узбекистан, г. Ташкент,

ул. Фаргона йули, д. 7-б

Наименование Банка: АСАКА БАНК

Валютный банковский счет: 20214840604819680001

Код Банка: 00873

ИНН: 207041936

Код SWIFT: ASBKUZ22

_____ Заказчик

ПОСТАВЩИК:

_____ Поставщик

Директор

Приложение №1
к контракту на поставку зимних курток № _____ от _____

| № | Описание Товара | Ед.изм | Кол-во | Цена за ед. | Сумма сум (без НДС) |
|--|---|--|--------|-------------|---------------------|
| 1. | Куртка утепленная для осенне-зимнего сезона | Шт. | 925 | 0,00 | 00,00 |
| Всего: ___ сум (без НДС): | | | | | ,00 |
| Производитель – « _____ », _____. | | | | | |
| Пункт назначения: | | Строительная площадка завода ООО «Uzbekistan GTL», Гузарский район, Кашкадарьинская область, Республика Узбекистан | | | |
| Дата поставки Товара: | | 60 дней с момента 15% предоплаты; | | | |
| Перечень Товаросопроводительной документации: | | 1) Счет-фактура и Акт приема передачи товара – 2 оригинал и 2 копии; 2) Транспортная накладная и/или расходная накладная – 1 оригинал и 2 копии; 3) Упаковочный лист – 1 оригинал и 2 копии; 4) Сертификат соответствия Товара – 1 копия; | | | |

Подписи Сторон

От Заказчика:
Подпись _____
Ф.И.О.
М.П. Генеральный директор

От Поставщика:
Подпись _____
Ф.И.О.
М.П. Должность